

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АПОУ УР «РМК МЗ УР»

С.Л. Мясникова

2024 Г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в автономное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж
имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Ижевск
2024

Настоящие «Правила приёма в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2022г.), Положением о целевой подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования и их трудоустройстве, Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки России и других государственных органов управления образованием.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём на общедоступной основе в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. В колледж Удмуртской Республики принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.3. Граждане, желающие получить второе среднее профессиональное образование, принимаются в колледж на компенсационной договорной основе.

1.4. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Объем и структуру приёма студентов на обучение за счет средств бюджета Удмуртской Республики определяет Правительство Удмуртской Республики и согласуется Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

Особая квота от общего объема контрольных цифр на целевую подготовку устанавливается и утверждается приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики ежегодно.

Сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, медицинский колледж может осуществлять приём студентов на дополнительные места по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. При приёме колледж обеспечивает соблюдение прав гражданам на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Приём в медицинский колледж осуществляется по заявлению поступающих на общедоступной основе с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.8. Медицинский колледж вправе объявить приём только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям.

1.9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) в головном учреждении организует ответственный секретарь приёмной комиссии, в филиалах – ответственные секретари по филиалам, которые назначаются руководителем филиала колледжа.

1.12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной

комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. До начала приема документов приемная комиссия колледжа определяет и объявляет следующее:

1.15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или медицинское образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

1.15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, в том числе количество мест на целевую подготовку;
- количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, вновь принимаемых в колледж;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация, указанная в данном пункте, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации медицинского колледжа, телефоны вышестоящих организаций помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы обучения, уровня образования, необходимого для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в медицинский колледж.

II. Прием документов

2.1. Устанавливаются следующие сроки приема заявлений:

Прием документов начинается с 20 июня 2024 года.

Прием документов для обучения по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» осуществляется до 10 августа 2024 г.

Прием документов по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация» осуществляется до 15 августа 2024 г.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа о квалификации);
- 2 фотографии 3x4 см с уголком;
- сертификат прививок;
- ИНН;
- СНИЛС;
- копию трудовой книжки (при наличии);
- копию свидетельства о браке (при наличии);
- медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с п.2.9. настоящих Правил приема и в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п. 23 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования");

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 2 фотографии;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- медицинскую справку, сертификат прививок.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

2.7. При приёме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по избранной поступающим специальности; с лицензией на право ведения образовательной деятельности; с Уставом образовательной организации (в том числе через информационные системы общего пользования);
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем для зачисления (в том числе через информационные системы общего пользования);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- факт ознакомления поступающего с «Правилами внутреннего распорядка студентов», Правилами приема и правилами подачи апелляции, с условиями обучения в данном образовательном учреждении, с правилами распределения мест в общежитии и с информацией об особенностях прохождения медосмотра.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приёмную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. При подаче документов для поступления по образовательной программе, реализуемой с использованием образовательных педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, колледж заблаговременно информирует обучающихся:

- о наличии системы дистанционного обучения Moodle (do.rmkur.ru);
- об электронных библиотечных системах: Издательский центр «Академия», BOOK.ru, Лань, Юрайт, Айбукс, Руконт;

2.9. В согласии на реализацию образовательной программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий поступающий своей личной подписью подтверждает согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступает, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.10. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю)), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы колледжа.

2.11. При поступлении на обучение в колледж поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования):

2.11.1. Несовершеннолетние поступающие (возраст которых до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н (ред. от 19.11.2020) (приложение №1):

1. Педиатр.
2. Детский хирург.
3. Детский стоматолог.
4. Детский уролог-андролог (для юношей).
5. Детский эндокринолог.
6. Невролог.
7. Травматолог-ортопед.
8. Офтальмолог.
9. Оториноларинголог.
10. Акушер-гинеколог (для девушек).
11. Психиатр подростковый.
12. Общий анализ крови.
13. Общий анализ мочи.
14. Электрокардиография.
15. Флюорография

2.11.2. Поступающие в возрасте 18 лет и старше проходят медицинские осмотры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации приказа № 29 н от 28.01.2021 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда») и по следующему перечню. п.27 Прил.1.:

1. Терапевт.
2. Дерматовенеролог.
3. Оториноларинголог.
4. Стоматолог.
5. Психиатр.
6. Нарколог.
7. Рентгенография грудной клетки.
8. Исследование крови на сифилис.
9. Осмотр гинеколога + Мазки на гонорею (для девушек).
10. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.
11. Исследования на гельминтозы.
12. Общий анализ крови.
13. Общий анализ мочи.
14. Анализ крови на холестерин.
15. Анализ крови на сахар.
16. Электрокардиография.

2.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документы, предусмотренные Правилами приёма в медицинский колледж Удмуртской Республики.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

- 3) с использованием функционала ЕПГУ.

Прием заявлений и документов от поступающих в электронной форме **не предусмотрен**.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Копия расписки с подписью абитуриента остается в личном деле абитуриента.

2.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.16. Личные дела абитуриентов, содержание только копии документов по истечении срока хранения уничтожаются по акту.

III. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в медицинском колледже проводятся вступительные испытания в тестовой форме для определения профильной направленности при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

При приеме на обучение по образовательной программе специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится вступительное испытание для определения творческих способностей (резьба).

3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

3.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.4. Условия, указанные в пунктах 1-3, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в медицинский колледж

6.1. Зачисление в медицинский колледж на места, финансируемые как из средств республиканского бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения, проводится с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Конкурс проводится на бюджетные места отдельно: по свободному поступлению и на бюджетные места по целевой подготовке.

6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала.

6.3. Сроки предоставления оригинала:

- по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» - 10 августа 2024 г.

- по специальностям «Лабораторная диагностика», «Фармация» - 15 августа 2024 г.

6.4. Зачисление на бюджетные места осуществляется в следующие сроки: с 19.08.2024 по 21.08.2023.

6.5. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в следующие сроки: с 23.08.2024 по 30.08.2024г.

6.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте

6.7. В соответствии **Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)** лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 ;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при выполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей.

6.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке:

6.8.1. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Для этого определяется средний балл аттестата о соответствующем образовании (до десятых). Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок по изученным предметам к общему количеству изученных предметов. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самого высокого значения среднего балла до самого низкого.

6.8.2. При равенстве среднего балла аттестата при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать следующие критерии:

- преимущественное право зачисления лиц, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при выполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при выполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел РФ или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

- использовать средний балл профильных предметов:
- для специальностей Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело: биология, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание.
- для специальностей «Фармация», «Стоматология ортопедическая», «Лабораторная диагностика»: химия, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание.
- при совпадении среднего балла профильных предметов приоритет при зачислении имеют поступающие с более высоким баллом по следующим предметам:
- для специальностей Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело: биология
- для специальностей «Фармация», Стоматология ортопедическая», «Лабораторная диагностика»: химия
- в документе об образовании более высокие баллы (средний балл рассчитывается до тысячных);

6.9. Результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- лица, имеющие отличные и хорошие оценки в документах об образовании и награжденные по окончании основной общей и средней общеобразовательной школы похвальными грамотами за успехи в изучении биологии и химии;
- лица, награжденные по окончании основной общей и средней общеобразовательной школы похвальными грамотами за достижения учебы, активное участие в жизни школы.

6.10. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.11. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены с их согласия на другую специальность.

6.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Порядок подписания договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста

7.1. Количество мест для приема по целевой подготовке определяется приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

7.2. После издания приказа о перечне лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетной основе по целевой подготовке в течение трех рабочих дней с ними заключается договор о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста.

7.3. Договор заключается в письменной форме в соответствии с разработанной формой договора.

7.4. Сторонами договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста являются Министерство здравоохранения Удмуртской Республики в лице министра здравоохранения,

АПОУ УР «РМК МЗ УР» в лице директора и абитуриент (законный представитель), рекомендованный к зачислению.

7.5. Приказ о зачислении поступающих в состав студентов издается согласно решению приемной комиссии колледжа.