

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета

Протокол № 6 от «02» марта 2023 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Н.А. МЫЛЬНИКОВА

«02» марта 2023 г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АПОУ УР «РМК МЗ УР»
за 2022 год

Ижевск, 2023

Содержание

Преамбула		4
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2.	Структура и система управления колледжа	10
3.	Содержание и качество подготовки обучающихся	22
3.1.	Структура и содержание ОПОП	22
3.2.	Организация образовательного процесса	23
3.3.	Организация учебной и производственной практики	25
3.4.	Воспитательная и социальная работа	38
3.5.	Трудоустройство выпускников	41
4.	Качество подготовки специалистов	43
4.1.	Характеристика внутренней системы оценки качества образования	43
4.2.	Оценка качества освоения ОПОП	58
4.3.	Результаты входного контроля знаний студентов 1 курса	74
4.4.	Результаты всероссийских проверочных работ 2022 г.	77
5.	Условия реализации основных профессиональных образовательных программ	81
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	81
5.2.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	88
5.3.	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	93
5.4.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	107
5.5.	Материально-техническая база	109
6.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	124

7.	Финансово-экономические показатели деятельности колледжа и филиалов за 2021 год	141
8.	Выводы	142
9.	Показатели деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР»	145

ПРЕАМБУЛА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Кроме того, процедура самообследования образовательной организации реализуется посредством расчета показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Методическими рекомендациями (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 года № 02-860 «О направлении Методических рекомендаций»).

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования. По решению образовательной организации может быть разработано Положение о проведении самообследования;

приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета, согласованного с органом коллективного управления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Удмуртского областного отдела народного образования от 14 февраля 1923 года №6 как курсы сестер милосердия. Приказом Народного комиссариата просвещения РСФСР от 2 июля 1925 года №36394 курсы сестер милосердия переименованы в Ижевский акушерский техникум, являющийся правопреемником курсов сестер милосердия.

Приказом Народного комиссариата здравоохранения РСФСР от 29 марта 1938 года №215 Ижевский акушерский техникум переименован в Ижевскую фельдшерско-акушерскую школу, являющуюся правопреемником Ижевского акушерского техникума.

Приказом Министерства здравоохранения СССР от 1954 года №98 Ижевская фельдшерско-акушерская школа переименована в Ижевское медицинское училище, являющееся правопреемником Ижевской фельдшерско-акушерской школы.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 6 апреля 1973 года №182 Ижевское медицинское училище переименовано в Ижевское медицинское училище имени Героя

Советского Союза Ф.А. Пушиной, являющееся правопреемником Ижевского медицинского училища.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 1990 года Ижевское медицинское училище имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной переименовано в Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной, являющийся правопреемником Ижевского медицинского училища имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 15 июня 1996 года №105 Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной переименован в Государственное образовательное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной, являющееся правопреемником Ижевского медицинского колледжа имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 28 апреля 2001 года №141 Государственное образовательное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной переименовано в Государственное образовательное учреждение «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», являющееся правопреемником Государственного образовательного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 13 октября 2003 года №345 Государственное образовательное учреждение «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», являющееся правопреемником Государственного образовательного учреждения «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 11 мая 2011 года №265 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 24 августа 2015 года № 538 бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 февраля 2018 года № 117-р «О реорганизации образовательных учреждений,

подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики» путем реорганизации в форме слияния следующих образовательных учреждений:

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Можгинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Глазовский медицинский техникум Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Учреждение является правопреемником образовательных учреждений:

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Можгинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Глазовский медицинский техникум Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Вид образовательного учреждения – колледж. Действует на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 24.04.2018 года № 508.

1.4. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 февраля 2018 года № 117-р «О реорганизации образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Уставом учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение считается созданным с 5 июня 2018 года.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации). Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: **rmkur.ru**.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

– о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на местах, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;

- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения о создании Учреждения;

- решения учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Красногеройская, дом 12. Почтовый и юридический адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Красногеройская, дом 12.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и Уставом Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом, государственными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, также могут участвовать научные и образовательные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 26 июня 2018 года №1945 выдана Министерством образования и науки Удмуртской Республики бессрочно (Серия 18Л01 №0001935).

Срок действия Свидетельства о государственной аккредитации от 29 июня 2018 года № 849, выданное Министерством образования и науки Удмуртской Республики, бессрочно (Серия 18А01 №0000091) с 1 марта 2022 года (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»).

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение имеет следующие филиалы и (или) представительства:

- Воткинский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427438, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Осипенко, д. 5;

– Глазовский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Короленко, д. 5;

– Можгинский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Советская, д. 21;

– Сарапульский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Гагарина, 24.

2. Структура и система управления колледжа

Структура, полномочия и перечень органов управления автономным учреждением установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Структура Учреждения:

- Администрация (директор Учреждения и шесть заместителей директора);
- Бухгалтерия;
- Планово-экономический отдел
- Отдел правовой и кадровой работы
- Учебная часть
- Отдел качества образования;
- Учебно-методический отдел;
- Отдел воспитательной и социальной работы;
- Отдел практики;
- Симуляционно-аккредитационный центр;
- Хозяйственный отдел;
- Информационно-библиотечный отдел;
- Общежитие;
- Отдел комплектования групп;
- Канцелярия;
- Общеуправленческий персонал;
- Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Сарапульский филиал:

- Администрация;
- Учебная часть;
- Отдел воспитательной и социальной работы;
- Хозяйственный отдел;
- Общежитие;
- Общеуправленческий персонал;
- Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Можгинский филиал:

- Администрация;
- Учебная часть;
- Отдел воспитательной и социальной работы;
- Хозяйственный отдел;

- Общежитие;
- Общеуправленческий персонал;
- Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Глазовский филиал:

- Администрация;
- Учебная часть;
- Отдел воспитательной и социальной работы;
- Хозяйственный отдел;
- Общежитие;
- Общеуправленческий персонал;
- Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Воткинский филиал:

- Администрация;
- Учебная часть;
- Отдел воспитательной и социальной работы;
- Хозяйственный отдел;
- Общежитие;
- Общеуправленческий персонал;
- Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Органами управления являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения - директор;
- Иные органы управления (общее собрание, педагогический совет, методический совет, студенческий совет и т.д.).

Учредитель как орган управления

Согласно Федеральному закону от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ № 173-ФЗ) автономное учреждение может иметь только одного учредителя. Им является Министерство здравоохранения Удмуртской Республики. В соответствии со статьей 4 ФЗ № 174-ФЗ учредитель устанавливает для автономного учреждения задание и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения. Основной перечень вопросов, касающихся управления учреждением и находящихся в компетенции учредителя, приведен в статье 9 ФЗ № 174-ФЗ. Кроме того, полномочия учредителей автономных учреждений расширены и уточнены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2007 № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения».

В компетенцию учредителя автономного учреждения входит, в том числе:

- утверждение устава автономного учреждения и вносимых в него изменений;
- установление задания в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств, а также о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- принятие решений относительно особо ценного движимого имущества (об отнесении к этому виду либо исключении из его состава);
- выдача согласия на распоряжение недвижимым, а также особо ценным движимым имуществом;

- выдача согласия на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- назначение руководителя автономного и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделок в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества.

С точки зрения объема полномочий и уровня ответственности за принимаемые решения учредитель – наиболее влиятельный управляющий орган. Кроме всего прочего, он оказывает непосредственное влияние на деятельность учреждения: выдает задание на оказание государственных услуг, выполнение которого является основной целью существования учреждения, принимает решения о прекращении деятельности автономного учреждения, если оно неудовлетворительно выполняет данное задание.

Наблюдательный совет

Наблюдательный совет является одним из элементов механизма управления автономного учреждения (порядок создания, формирования, а также полномочия наблюдательного совета изложены в статье 10 ФЗ № 174-ФЗ).

Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя учреждения, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения – директор

К компетенции руководителя Учреждения – директора, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или Уставом к компетенции учредителя Учреждения и Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Директор в своей деятельности подотчетен учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками. Директор несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, учредителем Учреждения и Уставом. Руководитель Учреждения так же несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного учредителем. Директор имеет шесть заместителей, которых назначает самостоятельно и определяет их компетенцию.

Иные органы управления

В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы самоуправления в Учреждении:

1) Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения;

2) Совет образовательного Учреждения;

3) Педагогический совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) – является формой самоуправления Учреждения. Порядок организации и работы Общего собрания, его компетенции определяется Положением об Общем собрании, утвержденным руководителем Учреждения. Решение о созыве Общего собрания и дате его

проведения принимает Совет образовательного Учреждения или руководитель Учреждения. Общее собрание правомочно при наличии 2/3 списочного состава Общего собрания. Решения принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Общего собрания:

- 1) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 2) рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 3) рассмотрение вопросов по реорганизации и ликвидации Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся и родителей обучающихся (законных представителей). Общее собрание рассматривает вопросы трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Совет образовательного Учреждения

Совет образовательного Учреждения (далее – Совет) – выборный представительный орган. В состав Совета входит: руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, студентов и их родителей (законных представителей). Председателем Совета является директор, остальные члены избираются на Общем собрании. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава.

Досрочные выборы в Совет проводятся по требованию не менее половины его членов или общего собрания. Срок полномочий Совета – 5 лет.

В полномочия Совета входит:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 4) рассмотрение проектов Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения, а также изменений и дополнений к ним и внесение предложений в них;
- 5) согласование организационной структуры Учреждения;
- 6) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 7) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- 8) рассмотрение вопросов вступления Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения;
- 9) рассмотрение итогов учебного года, оценка итогов хозяйственной, учебной и финансовой деятельности Учреждения и его структур, определение задач на очередной учебный год;
- 10) координация деятельности Учреждения с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий;
- 11) принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроль за его выполнением;
- 12) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 13) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 14) выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- 15) рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих

организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения, и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

16) организация работы по освещению деятельности Учреждения в средствах массовой информации;

17) организация проведения (по необходимости в особых случаях) Общего собрания;

18) внесение предложений о представлении работников Учреждения к наградам, и материальным поощрениям;

19) рассмотрение других текущих вопросов, входящих в его компетенцию.

Заседание Совета созывается не реже 1 раза в полугодие. Решение Совета принимаются большинством голосов, открытым голосованием и являются обязательными для всех работников, студентов и слушателей. Полномочия и порядок действия Совета определяются Положением о Совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет.

Педагогический совет принимает участие в управлении образовательным процессом, действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

В компетенцию Педагогического совета входит:

1) рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы развития Учреждения;

2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и научно-методической работы в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-практической и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей групп, руководителей студенческих объединений и других работников Учреждения;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность научно-методического совета, совершенствования педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) определение порядка формирования цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов ЦМК, рассмотрение деятельности ЦМК (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной и экспериментальной работы, творчества обучающихся;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

11) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

12) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

13) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления, восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики; именных стипендий Учреждения;

14) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к государственной аккредитации, по итогам работы за учебный год.

Организация и порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. В Учреждении функционируют административный совет, научно – методический совет, цикловые методические комиссии, методическое объединение классных руководителей, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, которые действуют на основании Положения. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Перечень утвержденных локальных актов колледжа:

Организация деятельности колледжа

- Программа развития АПОУ УР «РМК МЗ УР» на 2021-2025 гг.;
- Программа «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» программы развития АПОУ УР «РМК МЗ УР» на 2021/2025 г.г.;
- Положение о филиалах;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об Административном совете;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об отделе качества образования;
- Положение о центре содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о контрактной службе;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о комиссии содействия трудоустройству выпускников;
- Порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся очной формы обучения;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об экзаменационной приемной комиссии;
- Положение о проведении вступительного испытания для поступающих;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;
- Стандарт антикоррупционного поведения работников;
- Положение об антикоррупционной комиссии;
- План мероприятий по противодействию коррупции;
- Положение о языке образования;
- Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
- Положение о закупках;
- Изменения в Положение о закупке от 30.09.21;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Политика обработки и защиты персональных данных;
- Положение о пропускном режиме.

Учебная работа

- Положение об учебной части;
- Правила приема в АПОУ УР «РМК МЗ УР» в 2021 г.;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение об экзамене квалификационном;
- Правила проведения промежуточной аттестации в период ограничительных мероприятий, связанных с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции в АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об адаптированных образовательных программах СПО и порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ним;
- Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положение об оценке эффективности деятельности преподавателей;
- Положение об индивидуальной образовательной траектории обучающегося и порядке ее разработки;
- Положение о порядке и случаях перехода студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР» с платного обучения на бесплатное;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося;
- Положение о комиссии по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о зачетной книжке;
- Положение о порядке направления студентов автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии;

- Порядок подготовки проектов приказов и оформления приказов по контингенту студентов филиалов АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики;
- Положение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при организации ускоренного обучения в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики;
- Положение о входном контроле обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника в АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положение об электронном расписании учебных занятий АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Регламент проведения в АПОУ УР «РМК МЗ УР» государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР;
- Положение об организации текущего контроля и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между АПОУ УР «РМК МЗ УР» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся и порядке выставления текущих, семестровых и итоговых оценок;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о проведении учебных сборов по основам военной службы;
- Положение об учебно-тематическом планировании учебной нагрузки;
- Положение о порядке реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в кружках и спортивных секциях;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена 2021г.;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена 2020г.

Учебно-методическая работа

- Положение о видах занятий;
- Положение о практическом занятии;
- Положение о ЭУМК;
- Положение по разработке РП ООД;
- Положение по разработке РП УД;
- Положение по разработке РП ПМ;
- Положение о разработке рабочих программ дисциплин учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные дисциплины);

- Положение о разработке рабочих программ учебных предметов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей ППССЗ;
- Положение об оценке эффективности деятельности преподавателей;
- Положение о методической работе;
- Положение о методическом совете колледжа;
- Положение об учебно-методическом отделе;
- Положение о цикловой методической комиссии;
- Положение о наставничестве;
- Положение о стажировке педагогических работников;
- Положение о школе начинающего преподавателя;
- Положение о педагогической мастерской;
- Положение о целевой интегральной проблемно-творческой группе;
- Положение о Республиканском профессиональном методическом объединении;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей ППССЗ.

Практическое обучение

- Положение об отделе практики;
- Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения;
- Положение о симуляционно-аккредитационном центре;
- Положение о бригадах учебной группы;
- Положение о дифференцированном зачете по учебной и производственной практике;
- Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о социальном партнёрстве;
- Методические указания о работе ответственного за заведование учебным кабинетом;
- Инструкция по разработке рабочих программ учебной, производственной, преддипломной практики.

Воспитательная работа

- Календарный план воспитательной работы на 2021-2025 гг.;
- Программа воспитания студентов на 2021-2025 гг. 34.02.01 Сестринское дело;
- Программа воспитания студентов на 2021-2025 гг. 31.02.02 Акушерское дело;
- Программа воспитания студентов на 2021-2025 гг. 33.02.01 Фармация;
- Программа воспитания студентов на 2021-2025 гг. 31.02.01 Лечебное дело;
- Программа воспитания студентов на 2021-2025 гг. 31.02.03 Лабораторная диагностика;
- Программа воспитания студентов на 2021-2025 гг. 31.02.03 Стоматология ортопедическая;
- Положение концепция воспитательной деятельности;
- Программа развития воспитания;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом совете колледжа;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Положение о порядке заселения и выселения из общежития;

- Положение о деятельности комиссии по вселению в общежитие студентов РМК;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о присвоении повышенной стипендии имени Повышевой Оксаны Николаевны, выпускницы колледжа;
- Положение о работе со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о профилактике правонарушений;
- Положение о методическом объединении кураторов;
- Положение о смотре-конкурсе «Лучший студент колледжа» с присуждением именной стипендии имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной;
- Положение о смотре-конкурсе «Лучшая студенческая группа колледжа»;
- Положение о профориентационной работе.

Информационно-библиотечная работа

- Положение об информационно-библиотечном отделе;
- Положение о библиотечно-методическом совете при библиотеке;
- Положение об официальном сайте;
- Положение о библиотеке;
- Положение о формировании книжного фонда библиотеки;
- Инструкция об учете и сохранности книжного фонда библиотеки;
- Инструкция пользователя автоматизированной системы;
- Правила пользования библиотекой.

Дополнительное образование

- Положение об отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение о порядке приема и зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение об адаптированных образовательных программах и индивидуальной образовательной траектории обучающегося в сфере дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию;
- Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного образования;
- Положение о порядке передачи и рассмотрения апелляций по программам дополнительного образования;
- Положение о цикловой методической комиссии дополнительных образовательных профессиональных программ;
- Положение о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Организация работы отдела комплектования групп

- Положение об отделе комплектования групп.

Организация работы бухгалтерской службы

- Положение о бухгалтерской службе;
- Учетная политика.

Организация работы планово-экономической службы

- Положение о планово-экономическом отделе;
- Положение об оплате труда работников;
- Изменения к Положению об оплате труда работников;
- Положение о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии;
- Положение о системе нормирования труда работников.

Организация юридической и кадровой работы

- Положение об отделе правовой и кадровой работы;

Организация охраны труда

- Положение о службе охраны труда;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастного случая с обучающимися;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- Положение о порядке приобретения, выдачи бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, применения, хранения и ухода;
- Политика в области охраны труда;
- Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда и соблюдений правил техники безопасности;
- Программа производственного контроля;
- Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастного случая с сотрудниками АПОУ УР "РМК МЗ УР";
- Положение по организации и производству работ повышенной опасности в АПОУ УР "РМК МЗ УР";
- Положение по управлению профессиональными рисками в АПОУ УР "РМК МЗ УР";
- Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда;
- Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности (далее-Программа) разработана с целью обеспечения безопасности труда персонала колледжа, путем проведения обучения основным положениям по мерам безопасности при использовании электрооборудования или электроприемников, включаемых на напряжение 220 Вольт.

Профсоюзная организация

- Устав Первичной профсоюзной организации работников;
- Положение о первичной профсоюзной организации АПОУ УР "РМК МЗ УР";
- Положение об оказании материальной помощи членам ППО.

ГО и ЧС

- Инструкция о мерах пожарной безопасности для преподавателей и сотрудников колледжа;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях и учебных кабинетах;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном корпусе.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Структура и содержание ОПОП

В отчетном году подготовка студентов в АПОУ УР «РМК МЗ УР» проводилась по следующим специальностям и уровням подготовки:

1. Базовый:

- Сестринское дело
 - очная форма обучения на базе основного общего образования
 - очная форма обучения на базе среднего общего образования
 - очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования
- Акушерское дело
 - очная форма на базе основного общего образования
 - очная форма на базе среднего общего образования
- Лабораторная диагностика
 - очная форма на базе основного общего образования
- Стоматология ортопедическая
 - очная форма обучения на базе среднего общего образования
- Фармация
 - очная форма на базе основного общего образования
 - очная форма на базе среднего общего образования

2. Углубленный:

- Лечебное дело
 - очная форма на базе среднего общего образования.

Аккредитовано 3 укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования;

Аккредитовано 7 основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, 1 основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам осуществляется на основании Федеральных государственных образовательных стандартов. На основании требований ФГОС разработаны и утверждены рабочие учебные планы и учебно-методическая документация по всем реализуемым специальностям.

Колледж имеет в структуре учебной части 2 отделения:

- 1) Отделение специальности «Сестринское дело»;
- 2) отделение специальностей «Лечебное дело», «Фармация», «Акушерское дело»;

Цикловые методические комиссии:

1. Общеобразовательные дисциплины;
2. Общепрофессиональные дисциплины;
3. Терапия;
4. Сестринское дело;
5. Педиатрия и акушерство;
6. Хирургия и НП;
7. Химико-фармацевтические дисциплины;
8. Лабораторное дело;
9. Стоматология.

3.2. Организация образовательного процесса

Контингент обучающихся в колледже (вместе с филиалами) на 1 октября 2022 г. составил 3072 чел., из них 1698 чел. обучаются на бюджетной основе, 1374 чел. – на внебюджетной.

Результаты приема и численность студентов представлены в таблицах 1 и 2:

Таблица 1.

**Результаты приема в АПОУ "РМК МЗ УР"
на 2022-2023 учебный год**

Специальность	Ижевск		Воткинск		Можга		Глазов		Сарапул		Всего		Итого
	б/г	х/р	б/г	х/р	б/г	х/р	б/г	х/р	б/г	х/р	б/г	х/р	
Сестринское дело (9 кл.)	65	60	30	55	50	49	42	23	50	41	237	228	465
Сестринское дело (11 кл.)	25	3					8	1			33	4	37
Сестринское дело (о/з)	29	45	21	7	10						50	52	102
Лечебное дело (11 кл.)	25	21	20	2	25	1	25	3	20	4	115	31	146
Акушерское дело (11 кл.)	25	7									25	7	32
Акушерское дело (9 кл.)		25										25	25
Фармация (9 кл.)		51										51	51
Фармация (11 кл.)	13	20									13	20	33
Стоматология ортопедическая (11 кл.)								33				33	33
Всего	182	232	71	64	75	50	75	60	70	45	473	451	924

Таблица 2.

Численность студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР» на 01.10.2022 г.

Численность студентов АПОУ УР "РМК МЗ УР" на 01.10.2022 г.				
Код специальности	Специальность	ВСЕГО студентов	За счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации	За счет средств физических лиц
АПОУ УР "РМК МЗ УР" Ижевск				
34.02.01	Сестринское дело (9 кл.)	491	258	233
34.02.01	Сестринское дело (11 кл.)	64	53	11
34.02.01	Сестринское дело (11 кл. о/з)	193	90	103
33.02.01	Фармация (9 кл.)	134	0	134
33.02.01	Фармация (11 кл.)	72	34	38
31.02.01	Лечебное дело (11 кл.)	152	91	61
31.02.02	Акушерское дело (9 кл.)	48	0	48
31.02.02	Акушерское дело (11 кл.)	83	68	15
Глазовский филиал				
34.02.01	Сестринское дело (9 кл.)	231	139	92
34.02.01	Сестринское дело (11 кл.)	38	32	6
31.02.01	Лечебное дело (11 кл.)	102	89	13
31.02.05	Стоматология ортопедическая	93	0	93
Воткинский филиал				
34.02.01	Сестринское дело (9 кл.)	267	119	148
34.02.01	Сестринское дело (11 кл. о/з)	69	49	20
31.02.01	Лечебное дело (11 кл.)	76	68	8
31.02.03	Лабораторная диагностика (9 кл.)	21	20	1
Можгинский филиал				
34.02.01	Сестринское дело (9 кл.)	379	200	179

34.02.01	Сестринское дело (11кл. о/з)	28	23	5
31.02.01	Лечебное дело (11 кл.)	114	98	16
Сарапульский филиал				
34.02.01	Сестринское дело (9кл.)	328	198	130
34.02.01	Сестринское дело (11кл. о/з)	5	3	2
31.02.01	Лечебное дело (11 кл.)	84	66	18
	ИТОГО студентов:	3072	1698	1374

В течение учебного года проводился планомерный мониторинг образовательного процесса по показателям успеваемости, посещаемости, качества знаний и средних баллов по дисциплинам, блокам дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестаций по курсам и специальностям подготовки. В течение учебного года заведующими отделениями по специальностям подготовки, методистами, зав. практикой проводились посещения учебных занятий с анализом уровня организации учебного процесса, успеваемости и посещаемости студентов на занятиях, степени соответствия нормам материально-технического оснащения кабинетов и степени его использования в учебном процессе. Замечания и предложения обсуждались на совещаниях при директоре и педагогических и методических советах.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

Расписание занятий по семестрам разрабатываются при соблюдении норм, определенных ФГОС, санитарными правилами и нормами, и утверждаются директором колледжа (филиала). В целях полного выполнения учебных планов осуществляется ежедневная корректировка расписания. Для студентов и преподавателей расписание размещается на официальном сайте колледжа для каждой группы, где указывается дисциплина, фамилия преподавателя, место проведения занятия.

Проведенный анализ показал, что расписание занятий соответствует рабочим учебным планам. Все ППССЗ выдерживают запланированное количество учебных недель по семестрам и в целом за год, сроки начала и окончания семестров, начала и окончания практик. Соблюдаются и установленные формы аттестации. Расписания занятий отражают логику преподавания дисциплин и основаны на межпредметных связях. Объем обязательной аудиторной нагрузки, как правило, не превышает 36 часов в неделю, максимальной – 54 часов.

Промежуточная аттестация степени усвоения студентами учебного материала осуществляется в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов, комплексных экзаменов, комплексных зачетов и дифференцированных зачетов. Для проведения промежуточной аттестации студентов разработаны программы экзаменов и зачётов, созданы фонды экзаменационных билетов, контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, заданий для компьютерного тестирования). Вопросы, выносимые на экзамены, рассматриваются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов в надлежащие сроки. Экзаменационные билеты соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов. Расписание промежуточной аттестации составляется заведующим учебной частью, утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов и преподавателей за месяц до начала сессии.

В колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности:

- 1) теоретическое занятие;
- 2) практическое занятие;
- 3) контрольная работа;

- 4) консультация;
- 5) самостоятельная работа;
- 6) учебная практика;
- 7) производственная практика (по профилю специальности);
- 8) производственная практика (преддипломная);
- 9) курсовая работа;
- 10) индивидуальный проект;
- 11) выпускная квалификационная работа
- 12) государственный экзамен

Таким образом, учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Организация учебной и производственной практики

Таблица 3.

Анализ организации практической подготовки и его результаты за 2022 календарный год АПОУ УР «РМК МЗ УР»

№	Показатели	Сестринское дело	Лечебное дело	Акушерское дело	Фармация	Стоматология ортопедическая	Лабораторная диагностика
1.	Проведение организационного собрания с бригадами (+\ -).	+	+	+	+	+	+
2.	Проведение инструктажа по охране труда перед прохождением учебной и производственной практики (+\ -)	+	+	+	+	+	+
3.	Проведение учебной, производственной и преддипломной практик согласно учебному плану и графику (+\ -)	+	+	+	+	+	+
4.	Сотрудничество с учреждениями профессионального образования, медицинскими, фармацевтическими и общественными организациями, профессиональными ассоциациями (+\ -)	+	+	+	+	+	+
5.	Контроль за прохождением медицинских осмотров (+\ -).	+	+	+	+	+	+

№	Показатели	Сестринское дело	Лечебное дело	Акушерское дело	Фармация	Стоматология ортопедическая	Лабораторная диагностика
6.	Конкурсы профмастерства республиканского, регионального и российского уровней (кол-во конкурсов\ кол-во участников\ результативность) (в единицах \ места)	Региональный 2/6/участник	Республиканский 1/20/				
7.	Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) региональный, отборочный, национальный (кол-во конкурсов\ кол-во участников \ результативность) (в единицах \ места) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	Региональный 1/5/1 место г. Ижевск национальный 1/85/ медальон за профессионализм	-	-	-	-	-
8.	Чемпионат «Абилимпикс» региональный, национальный (кол-во конкурсов \ кол-во участников \ результативность) (в единицах \ места) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	-	-	-	-	-	-
9.	Итоги прохождения преддипломной практики выпуск 2022 года (средний балл)	4,8	4,4	4,8	4,6	4,6	4,3
10.	Систематическое проведение совещаний: - совещания с методическими руководителями практик и заведующими кабинетами;	+					
	- совещания с общими и непосредственными руководителями практик.	+					

ВЫВОДЫ:

Организация практической подготовки АПОУ УР «РМК МЗ УР» в 2022 году осуществлялась в соответствии с учебным планом, планом работы отдела практики, а также с учетом основных направлений деятельности колледжа.

Практическая подготовка студентов осуществлялась:

- в **115** учебных кабинетах АПОУ УР «РМК МЗ УР», в том числе: компьютерные классы, кабинеты, оборудованные наглядно-информационными пособиями, муляжами, манекенами-тренажерами, дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера, а также медицинским оборудованием и мебелью для практических занятий и учебной практики

- в **28** учебных кабинетах доклинической практики медицинских организаций городов Удмуртской Республики.

В 2022 году в целях оснащения учебных кабинетов и мастерских было приобретено следующее оборудование:

АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Плитка нагревательная лабораторная – 3 шт.
2. Медицинская консоль- 1шт
3. Увлажнитель кислорода ХУ-98ВП "Armed" – 1 шт.
4. Лоток почкообразный – 4 шт.
5. Лоток прямоугольный – 4 шт.
6. Диск напольный поворотный -1 шт.
7. Бандаж послеоперационный на брюшную стенку -1 шт.
8. Бандаж послеоперационный торакальный на грудную клетку – 1шт.
9. Бандаж на коленный сустав – 1шт.
10. Бандаж, фиксирующий поддерживающий для руки после травм – 1шт.
11. Бандаж послеоперационный для пациентов со стомой – 1шт.
12. Комплект шин лестничных – 20 шт.
13. Ингалятор-тренажер индивидуальный (Дыхательный тренажер Фролова) – 1 шт.
14. Спирометр нагрузочный- 1 шт.
15. Калий бромистый - 1кг
16. Натрий бромистый -1кг
17. Глицерин -4.8кг
18. Калий йодистый-1кг
19. Серебро азотнокислосое-2 шт.
20. Соляная кислота-1.2кг
21. Алюминий серноокислый 18-водный -1кг
22. Марганец серноокислый 5-водный -1кг
23. Теобромин -0.1кг
24. Теофиллин-0.1кг
25. Натрий тиосульфат 5-водный-1кг
26. Железо (III) хлорид 6-водное -1кг
27. Хлороформ-1.5кг
28. Диэтиловый эфир-0.7 кг
29. Пергамент -1 кг
30. Фильтр белая лента -1 шт
31. Ланолин -1кг
32. Вазелин ветеринарный-2 шт.
33. Глюкоза 1-водная-1кг
34. Натрий нитрат -1кг
35. Перекись водорода, 3%-1л
36. Кальций хлористый безводный-1кг
37. Перекись водорода 6%-1л
38. Мешок для льда-2шт
39. Эластичный бинт высокой растяжимости-6шт
40. Нескользящий коврик для посуды-2шт.
41. Уростомный дренируемый мешок двухкомпонентный-20 шт.

42. Уростомный дренируемый мешок однокомпонентный-20 шт.
43. Пластина для уростомного мешка -20 шт.
44. Индикаторные тест-полоски -1шт.
45. Повязка Антибактериальная-10шт.
46. Бинт самофиксирующийся-4шт.
47. Бинт на клеевой основе -4шт
48. Одноразовый пакет для мгновенного охлаждения-10шт.
49. Палочка-тампон стерильная-2уп.

Можгинский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Маски медицинские одноразовые трехслойные-100 шт.
2. Фартук целлофановый одноразовый -5 шт.
3. Кружка Эсмарха-7 шт.
4. Скальпель остроконечный одноразовый-5 шт.
5. Тест полоски для аппарата Accu-Chek Active -100 шт.
6. Ланцеты для аппарата Accu-Chek Active-3 уп.
7. Шприц одноразовый 2.0-50 шт.
8. Шприц 5.0-60 шт.
9. Шприц 10.0-40 шт.
10. Шприц 20,0-30 шт.
11. Шприц 1,0-50 шт.
12. Инсулиновый шприц -20 шт.
13. Туберкулиновый шприц -20 шт.
14. Вата нестерильная 100 г-5 шт.
15. Система инфузионная-10 шт.
16. Зонд питательный (для новорождённых)-6 шт.
17. Шприц Жане одноразовый -3 шт.
18. Зонд назогастральный для взрослых -3 шт.
19. Зонд желудочный детский-3 шт.
20. Зонд желудочный взрослый -2 шт.
21. Газоотводная трубка детская -6 шт.
22. Глазные пипетки -5 шт.
23. Ватные диски-100 шт.
24. Перчатки нитриловые одноразовые- 6 уп.
25. Салфетки спиртовые - 1 упак.
26. Бинт эластичный средней растяжимости -5 шт.
27. Бинт эластичный высокой растяжимости -5 шт.

Сарапульский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР» (Оборудование в рамках национального проекта «Здравоохранение»)

1. Тренажер для обучения физикальному осмотру - 1 шт.
2. Манекен ребенка с возможностью пальпации родничков - 1 шт.
3. Многофункциональный манекен: уход за травмами, стомами, катетеризация мочевого пузыря- 1 шт.
4. Манекен полноростовой для отработки навыков сестринского ухода - 2 шт.
5. Тренажер для накладывания швов и повязок - 1 шт.
6. Фантом руки для в/в процедур - 4 шт.
7. Тренажер для катетеризации мужской- 2 шт.
8. Тренажер для катетеризации женский- 2 шт.
9. Тренажер для в/м инъекций, клизм -4 шт.
10. Кровать функциональная электрическая - 7 шт.
11. Матрас противопролежневый ячеистый для функциональной кровати- 2 шт.
12. Матрас секционный для функциональной кровати- 7 шт.
13. Стол для санитарной обработки новорожденных - 2 шт.

14. Кресло гинекологическое - 1 шт.
15. Кровать детская с прутьями металлическая-1 шт.
16. Кровать детская с кувезом-1 шт.
17. Кушетка медицинская смотровая -1 шт.
18. Шкаф медицинский двухстворчатый -7 шт.
19. Шкаф медицинский для фармпрепаратов-7 шт.
20. Тумба прикроватная с выдвижным (поворотным) столиком- 1 шт.
21. Тумба медицинская кабинетная -2 шт.
22. Стол перевязочный с гидроприводом -1 шт.
23. Стол пеленальный с ванночкой- 1 шт.
24. Стол пеленальный с тумбой-1 шт.
25. Стол инструментальный с двумя металлическими полками -8 шт.
26. Столик–тележка медицинский полимерный малый тумбовый – 3 шт.
27. Столик сестринский операционный на колесах-1 шт.
28. Столик для забора крови -1 шт.
29. Тележка для уборки многофункциональная -1 шт.
30. Тележка для перевозки грязного белья -2 шт.
31. Тележка инструментальная с навесными полками и держателем флаконов -10 шт.
32. Тележка инструментальная без навесных полок-6 шт.
33. Тележка для размещения контейнеров для дезинфекции-1шт.
34. Набор контейнеров для дезинфекции к тележке-1 шт.
35. Модуль для медицинских отходов -2 шт.
36. Щит спинальный иммобилизационный-1 шт.
37. Роллатор четырехколесный -1 шт.
38. Электрокардиограф многоканальный -1 шт.

Глазовский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. массажные кушетки – 13 шт.
2. Воск зуботехнический -50 упак.
3. Зубы акриловые -6 упак.
4. Проволока припоя серебряного -5 шт.
5. Двухкомпонентный, формовочный силикон- 2упак.
6. Проволока для изготовления ортодонтических аппаратов и кламмеров -10 шт.
7. Система керамики Profi: Керамика для изготовления каркаса Profi Line 4 шт.
8. Корректировочная масса-1шт.
9. Проволока для ортодонтических аппаратов-20 шт.
10. Винт, расширяющий -4 шт.
11. Гипс медицинский – 45 упак.
12. Бензин Нефрас-12 шт.
13. Гипс зуботехнический высокопрочный-1шт.
14. Сплавы стоматологические -1 шт.
15. Набор порошков абразивных -1шт.
16. Материалы стоматологические для изготовления зубных протезов: -1упак.
17. Воск зуботехнический «Беловакс" 2,5мм/250г зеленая твердая-1шт.
18. восковая нить -1шт.

Воткинский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Тонометр механический – 2 шт.
2. Стетофонендоскоп -2 шт.
3. Секундомер электронный -2 шт.
4. Динамометр кистевой -2 шт.
5. Динамометр кистевой 5 электронный-2 шт.
6. Термометр электронный -4 шт.

7. Диагностический набор Basic Set- 1 шт.
8. Шпатель для языка металлический – 5 шт.
9. Анализатор окиси углерода -1 шт.
10. Грелка резиновая -1 шт.
11. Жгут кровоостанавливающий резиновый -2 шт.
12. Носилки -1 шт.
13. Укладка травматологическая-1 шт.
14. Зонд желудочный №15- 1 шт.
15. Зонд желудочный №18- 1 шт.
16. Зонд желудочный №21- 1 шт.
17. Зонд желудочный №24- 1 шт.
18. Набор "Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи на 10 синдромов"-1 шт.
19. Ширма - 3 шт.
20. Коробка стерилизационная - 2 шт.
21. Пинцет анатомический - 4 шт.
22. Корнцанг- 4 шт.
23. Ножницы -2 шт.
24. Пульсоксиметр -1 шт.
25. Стол медицинский – 2шт.
26. Шкаф – 2 шт.
27. Холодильник фармацевтический- 1 шт.

Производственные и преддипломные практики организовывались в 222 медицинских организациях, организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, имеющих лицензию на медицинскую или фармацевтическую деятельность городов и районов Удмуртской Республики, а так же Кировской, Свердловской областей, Республики Татарстан, Республики Башкортостан, Пермского края, Ханты-Мансийского АО по предварительному согласованию и предварительно заключенным договорам по организации практической подготовки обучающихся Республиканского медицинского колледжа подведомственного Министерства здравоохранения УР. Перечисленные организации в отчетном периоде оказывали содействие не только в практической подготовке обучающихся, но и являлись социальными партнерами в проведении мероприятий различного уровня: конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов WorldSkills.

Таблица 4.

**Базы практической подготовки студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР»
специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»,
«Лабораторная диагностика»**

№ п/п	Название	Адрес
1.	Симуляционно-аттестационный центр	г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 17 г. Воткинск, ул. Осипенко, 5 г. Глазов, ул. Короленко, 5 г. Сарапул, ул. Гагарина 24
2.	БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР»	ул. Воткинское шоссе, 57
3.	БУЗ УР «РДКБ МЗ УР»	ул. Ленина, 79, г. Ижевск
4.	БУЗ УР «РГВВ МЗ УР»	ул. 50 лет ВЛКСМ, 42, г. Ижевск
5.	БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»	ул. Труда, д. 17, г. Ижевск
6.	БУЗ УР «РКВД МЗ УР»	ул. Ленина, 100, г. Ижевск
7.	БУЗ УР «РКОД им. С.Г. Примушко МЗ УР»	ул. Ленина 102, г. Ижевск

8.	БУЗ и СПЭ УР «РКПБ МЗ УР»	ул.30 лет Победы 100, г. Ижевск
9.	БУЗ УР «РНД МЗ УР»	пос.Машиностроителей, 117, г.Ижевск
10.	БУЗ УР «РКДЦ МЗ УР»	ул. Ленина, 87Б, г. Ижевск
11.	БУЗ УР «РСПК МЗ УР»	ул. Воткинское шоссе, 79, г. Ижевск
12.	БУЗ УР «КДЦ МЗ УР»	ул. Свободы, 228, г. Ижевск
13.	БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР»	ул. Парковая ул., 49а, г. Ижевск
14.	БУЗ УР «ГКБ № 2 МЗ УР»	ул. Пушкинская ул., 219, г. Ижевск
15.	БУЗ УР «ГБ № 3 МЗ УР»	ул. Нагорная, 56, г. Ижевск
16.	БУЗ УР «ГКБ № 4 МЗ УР»	ул. Баранова, 40, г. Ижевск
17.	БУЗ УР «ГКБ № 6 МЗ УР»	ул. Труда, 1, г. Ижевск
18.	БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР»	ул. Воткинское шоссе, 81, г.Ижевск
19.	БУЗ УР «ГКБ № 8 им. Однопозова И.Б. МЗ УР»	ул. Серова, 65, г. Ижевск
20.	БУЗ УР «ГКБ № 9 МЗ УР»	ул. Промышленная , 52, г. Ижевск
21.	БУЗ УР «ГП № 1 МЗ УР»	ул. Бородина,7, г. Ижевск
22.	БУЗ УР «ГП № 2 МЗ УР»	ул. Ракетная, 32а, г. Ижевск
23.	БУЗ УР «ГП № 5 МЗ УР»	ул. Сабурова,37, г. Ижевск
24.	БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»	
25.	БУЗ УР «ГП № 7 МЗ УР»	ул. Зенитная, 9, г. Ижевск
26.	БУЗ УР «ГП № 10 МЗ УР»	8-й Подлесный пр., 11, г. Ижевск
27.	БУЗ УР «ДГП № 1 МЗ УР»	ул. Ленина, 17, г. Ижевск
28.	БУЗ УР «ДГКП № 2 МЗ УР»	ул. Наговицына, 10,г. Ижевск
29.	БУЗ УР «ДГКП № 5 МЗ УР»	ул. Воровского, 135, г. Ижевск
30.	БУЗ УР «ДГП № 6 МЗ УР»	ул.Баранова, 48, г.Ижевск
31.	БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР»	ул. 30 лет Победы, 5-а, г. Ижевск
32.	БУЗ УР «ДГКП № 8 МЗ УР»	Ул. 40 лет Победы, 70а, г. Ижевск
33.	АУЗ УР «ССМП МЗ УР»	Ул. Холмогорова,29а, г. Ижевск
34.	БУЗ УР «Завьяловская РБ МЗ УР»	с.Завьялово, ул. Гольянская, 1Б
35.	ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, пансионат «Забота» (Ижевский филиал)	Карлутская набережная,1а, г. Ижевск
36.	НУЗ «Отделенческая больница на ст. Ижевск ОАО «РЖД»	ул. Механизаторская ул., 22, г. Ижевск
37.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР»	ул. Кирова, 46, г. Ижевск
38.	АУСО УР «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста инвалидов»	Ул. Ключевой поселок, 63а, г.Ижевск
39.	ООО « Больница Интермед»	Ул. Пушкинская, 268, г. Ижевск
40.	БУЗ УР «РПАБ МЗ УР»	ул. Воткинское шоссе, 85, г. Ижевск
41.	Реабилитационный центр «Адели»	Ул. Ленина, 108а, г. Ижевск
42.	ФКУЗ «МСЧ МВД России по УР»	Ул.Серова, 69, г.Ижевск
43.	АУ «СК Чекерил»	г.Ижевск Завьяловский р-н
44.	ООО МК «Молодость»	Ул.К.Маркса, 218, г.Ижевск
45.	АО санаторий «Металлург»	Г.Ижевск, ул. Курортная, 2
46.	Филиал АО «СЭГЗ» санаторий-профилакторий «Озон»	УР, Сарапул, Левиатова, 16.
47.	АО санаторий-профилакторий «Энергетик»	Удмуртская Республика, г. Ижевск, Авиационная ул., д.10

48.	ООО «Медицинский центр «Аксион»	Республика Удмуртия, г. Ижевск, ул. Бородина 7
49.	АО «Профилактика» г. Ижевск	Удмуртская респ, г Ижевск, улица Милиционная, д. 14
50.	ООО «ВенаЦентр»	Удмуртская респ, г Ижевск, улица Орджоникидзе, 67, этаж 1, офис 2
51.	ООО «Апрель ЦМР»	Воткинское шоссе, 93, г.Ижевск
52.	МУП «ИжГорЭлектроТранс»	Ул.К.Маркса, 13а, г.Ижевск
53.	БУЗ УР «Санаторий «Малышок»МЗ УР»	г. Машиностроителей,111, г. Ижевск
54.	ООО «МЕДСИ-ИЖЕВСК»	Ул.К.Маркса, 453а, г. Ижевск
55.	ООО «НоваМед»	Ул.Красная,131а, г. Ижевск
56.	ООО «Ижмедцентр»	Ул.Удмуртская, 263, г.Ижевск
57.	БУЗ УР «Воткинская ГБ №1 МЗ УР»	Ул. Гражданская, 1а, г. Воткинск
58.	БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР»	Ул. 1 Мая, 93, г. Ижевск
59.	БУЗ УР «Воткинская городская детская больница МЗ УР»	Ул. Орджоникидзе, 39, г. Воткинск
60.	ООО «Личный доктор»	Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, д. 17
61.	ООО Ремедиум МЦ	Ул. Кирова,7, г. Воткинск
62.	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР»	Воткинск (Воткинский район), УР ул. Свердлова, 11
63.	Воткинский психоневрологический интернат	Ул. Молодежная, 19а, г. Воткинск
64.	МУП «Водоканал»	Ул. Королева, 24, г. Воткинск
65.	БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР»	Ул. Сюгаильская, 19, г. Можга
66.	КУЗ УР «Можгинский МПТД МЗ УР»	Ул. Наговицына, 11, г. Можга
67.	ГКУЗ «Первая республиканская психоневрологическая больница МЗ УР» (Можгинский район)	МР,ст. Сардан, Больничный заезд,4
68.	КОГБУЗ "Кильмезская ЦРБ"	Кировская обл., пгт. Кильмезь, ул. Больничная, д. 15
69.	БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР» Большеучинская врачебная амбулатория	С.Большая Уга,ул. Азина,1, МР
70.	АУСО УР «Комплексный центр соц.обслуживания населения»	Р-н Кооперативный, 11, г. Можга
71.	БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР» филиал Большекибьинская участковая больница	С. Большая Кибья, ул. Школьная, 10, МР
72.	БУЗ УР «Сарапульская городская больница МЗ УР»	ул. Гагарина, 67, г. Сарапул
73.	БУЗ УР «Сарапульская городская детская больница МЗ УР»	ул. Лесная, 8, г. Сарапул
74.	БУЗ УР «Сарапульская центральная районная больница МЗ УР»	Сарапульский р-н, с. Сигаево, ул. Советская, 110
75.	БУЗ УР «Сарапульский МПТД МЗ УР»	ул. Гагарина, 56, г. Сарапул
76.	БУЗ УР «Сарапульский МКВДМЗ УР»	ул. Горького 20, г. Сарапул
77.	ООО ЛДЦ «Камский доктор»	Ул. Труда, 15, г. Сарапул
78.	БУЗ УР «Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» МЗ УР»	Ул. Интернациональная, 118, г. Сарапул
79.	БУЗ УР «Глазовская МБ МЗ УР»	ул. Мира, 22, г. Глазов,
80.	БУЗ УР «Глазовский МПНД МЗ УР»	ул.Первомайская, д.8, г.Глазов

81.	МБОУ «СОШ № 1», г. Глазов	Ул. Сибирская,19, г. Глазов
82.	МБОУ «СОШ № 2», г. Глазов	Ул. Революции,8, г. Глазов
83.	МБОУ «СОШ № 15 им. В.Н. Рождественского», г. Глазов	Ул. Калинина, 9а, г. Глазов
84.	МБДОУ «Д/С № 40», г. Глазов	Ул. Короленко,14г, г. Глазов
85.	МБДОУ «Д/С № 9», г. Глазов	Ул. Короленко,4а, г. Глазов
86.	АО «Чепецкий механический завод», г.Глазов	Ул. Белова,7, г. Глазов
87.	Филиал Республиканского СРЦН «Глазовский ДДИ»	г. Глазов, ул. Драгунова, д. 76
88.	ООО «Удмуртская птицефабрика»	Ул. Удмуртская, 63, г. Глазов
89.	БУЗ УР «Алнашская РБ МЗ УР»	с. Алнаши, ул.Векшиной, 1,
90.	БУЗ УР «Балезинская РБ МЗ УР»	пос. Балезино, Азина, 17
91.	БУЗ УР «Граховская РБ МЗ УР»	с. Грахово ул.Ачинцева, 20,
92.	БУЗ УР «Дебесская РБ МЗ УР»	с. Дебесы, ул. Советская, 20
93.	БУЗ УР «Игринская РБ МЗ УР»	пос. Игра, микрорайон Нефтяников, д. 36
94.	БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ УР»	г. Камбарка, ул. Сосновый бор, 1
95.	БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»	с. Каракулино, ул. 60 лет Октября, 11
96.	БУЗ УР «Кезская РБ МЗ УР»	пос. Кез, Больничный городок,1
97.	БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР»	пос. Кизнер, ул.Санаторная, 1
98.	БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР»	с. Киясово, ул. Тракторная, 5
99.	БУЗ УР «Красногорская РБ МЗ УР»	с. Красногорское, ул. Советская, 3
100.	БУЗ УР «Малопургинская РБ МЗ УР»	с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 51
101.	БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР»	Селтинский район с. Селты, ул. Комсомольская, 37,
102.	АСУ УР «Синтекский психоневрологический интернат»	Завьяловская р-н, с.Кияик, ул.Школьная,35
103.	БУЗ УР «Сюмсинская районная больница МЗ УР»	Удмуртская Республика, село Сюмси, ул. Пролетарская, 46
104.	БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР»	Увинский район, п. Ува, ул. Чкалова, д.20
105.	БУЗ УР «Юкаменская РБ МЗ УР»	с.Юкаменское, ул.Первомайская, 56
106.	БУЗ УР «Ярская РБ МЗ УР»	УР, пос. Яр, ул. Советская 31а
107.	ФБУЗ УР «Приволжский окружной медицинский центр ФМБА», Камбарский р-н	Камбарский р-н, с. Кама, ул.Гагарина, 30
108.	АСУ СО УР «Пижильский психоневрологический интернат»	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, ст.Пижил, ул. Школьная, 16
109.	ООО «Санаторий Варзи-Ятчи»	Ул. Курортная, 4, Алнашский р-н
110.	БУЗ УР «Шарканская РБ МЗ УР»	Удмуртская Республика, Шарканский р-н, с Шаркан, Советская ул., д.68
111.	МО РФ Военная часть №53701 п. Кизнер	УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Сосновая
112.	ООО «Жемчужина» п. Игра	Удмуртская Республика, Игринский р-н, п Игра, мкр Нефтяников, д.3
113.	ООО «Санаторий Ува»	Ул. Курортная, 13, п. Ува
114.	БУЗ УР «РБМР МЗ УР» п. Кизнер	Удмуртская респ, Кизнерский р-н, п Кизнер, улица Советская, 7А
115.	Чуровская республиканская туберкулезная больница	с. Чур, ул. Кирова,2, Якшур-Бодьинский р-н
116.	ГАУЗ РТ «Агрызская ЦРБ»	РТ, г.Агрыз, ул.Энергитиков, 2
117.	ГАУЗ «Кукморская ЦРБ»	РТ, г.Кукмор, ул.Ворошилова, 24

118.	ГАУЗ «Балтасинская ЦРБ»	Балтасинский р-н, пгт. Балтаси, ул.Ленина, 1
119.	ГАУЗ РТ «Больница скорой медицинской помощи», г. Набережные Челны	Пр-т Набережночелнинский, 18, г. Набережные Челны
120.	ГАУЗ «Менделеевская ЦРБ»	г. Менделеевск, ул.Северная, 7
121.	ГАУЗ «Актаньшская ЦРБ»	С. Поичево, ул. Шакирова, 138, Актаньшский р-н
122.	АО «ГКБ №12» г. Казань	Ул. Лечебная, 7, г. Казань
123.	ГАУЗ «Тукаевская РБ»	Татарстан Респ, Набережные Челны г, Аркылы ул, дом № 21
124.	ГАУЗ «НЦРМБ»	Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, 9
125.	ГАУЗ Аксубаевская ЦРБ»	Татарстан респ, Аксубаевский р-н, пгт Аксубаево, улица Мазилина, 41
126.	ГАУЗ РТ «Елабужская ЦРБ»	Пр. Нефтяников, 57, г. Елабуга
127.	ПАО «НЕФАЗ»	Ул. Янаульская,3, г. Нефтекамск
128.	ГБУЗ РБ ГБ г.Нефтекамск	РБ, г. Нефтекамск, ул. Парковая, 31
129.	ГАУСО «РЦДПОВ Солнышко»	Пр-т Чулман, 103, г. Набережные Челны
130.	Красноборская участкова больница ГАУЗ Агрызской ЦРБ	Ул. Молодежная,1, с. Красный Бор
131.	МАДОУ «Дет.сад общеразвивающего вида №72»г.Нижнекамск	Пр. Мира,41, г. Нижнекамск
132.	ГБУЗ РБ «Верхне-Татышлинская ЦРБ»	РБ, Татышлинский р-н, с. В.Татышлы, ул. Ленина, 39Б
133.	ГБУЗ РБ «Краснокамская ЦРБ»	РБ, Краснокамский р-н, с. Николо-Березовка, ул. Зеленая, 2
134.	ГБУЗ РБ «Балтачевская ЦРБ»	РБ, с .Старобалтачево, ул. Комсомольская, 23
135.	ГБУЗ РБ «Калтасинская ЦРБ»	РБ, с. Калтасы, ул. Матросова, 30
136.	ГБУЗ РБ «Янаульская ЦРБ»	РБ, г.Янаул, ул.Давлетшина, 23
137.	ГБУЗ РБ «Бураевская ЦРБ»	РБ, Бураевский р-н, с. Бураево, ул.Чкалова, 1
138.	ГБУЗ РБ «Детская больница г.Стерлитамак»	РБ, г. Стерлитамак, ул. Нагуманова, 56
139.	ООО Яинар	С. Бакалы, ул. Ленина, 120, РБ
140.	КОГ БУЗ «Кильмезская ЦРБ»	Кировская обл., пгт. Кильмезь, ул. Больничная, 15
141.	КОГ БУЗ «Вятскополянская ЦРБ»	Кировская обл., г. Вятские поляны, ул. Лермонтова, 2
142.	КОГ БУЗ «Фаленская ЦРБ»	Кировская обл, пгт. Фаленки, ул. Краснофлотская, 4
143.	КОГ БУЗ «Слободская ЦРБ»	Кировская обл, г. Слободской, ул. Гоголя, 96
144.	КОГ БУЗ «Унинская ЦРБ»	Кировская область, п. Уни, ул. Больничная, 2
145.	«Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»	Ул. Свободы, 64а, г. Киров
146.	ФБУЗ УР «ЦМСЧ часть № 31 ФМБА России»	Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Садовая, д. 2а
147.	ГБУЗ Свердловской области «Алапаевская ЦРБ»	Ул. Октябрьская,1, Свердловская обл.п. В. Синячиха

148.	ГБУЗ Пермского края «Чернушинская РБ»	Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 16
149.	ООО «Клиника комплексной медицины «Клиницист», г.Пермь	Ул. К. Цеткин, 14, г. Пермь
150.	ГБУЗ ПК «Чайковская СП»	Ул. Ленина, 36/1, г. Чайковский
151.	ГБУЗ Пермского края «Краснокамская ГБ»	РБ, Краснокамский р-н, с. Николо-Березовка, ул. Зеленая, 2
152.	ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ»	с. Большая Соснова, ул. Ленина,4, Пермский край
153.	БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница»	Ханты-Мансийский АО., Советский р-н, Пионерский пгт., ул. Советская, д. 65
154.	БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника»	Ул. Уральская,1, г. Нягань
155.	БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»	Пр. Нефтяников, 11, г. Нягань

Таблица 5.

**Базы практической подготовки студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР»
специальности «Фармация»**

№ п/п	Название	Адрес
1.	ГУП УР «Аптеки Удмуртии» ГУП УР «Фармация»	ул. Дзержинского, 46, г. Ижевск
2.	ООО «Восток»	ул. Мира,31-48, г. Пермь
3.	ООО «Леск»	ул. Мильчакова, 10, г. Пермь
4.	ООО «Нытва-Фарм»	ул. К.Маркса, 65а, г. Нытва
5.	ООО «Детство»	ул. Мельничная, 34, г. Ижевск
6.	ООО «Здоровье»	ул.40 лет Победы, 110, г. Ижевск
7.	ООО «Фармлэнд-Ижевск»	ул. Буревестника, 12, г. Уфа
8.	ЗАО «Прогресс-Фармаимпекс»	ул. Коммунаров, 234, г. Ижевск
9.	ООО «Медус»	ул. К. Либкнехта, 72, г. Ижевск
10.	ООО «Центральная Можгинская Аптека»	ул. Наговицына, 69, г. Можга
11.	Аптека ИП Кадырова Э.И., г.Агрыз	ул. Карла Маркса, д. 110, г. Агрыз,
12.	ООО «Фарма ИР»	ул. Изыскателей, д.3/19, г. Мензелинск,
13.	ООО «Репрофарм», г. Ижевск	ул. Берша, 29, г. Ижевск
14.	ООО «Фарм-Маркет»	ул. Школьная, 8, г. Ижевск
15.	ООО Аптека «Имбирь», г.Сарапул	ул. Гагарина, 31, г. Сарапул
16.	ООО «Аптека от склада Тюмень-4», г. Ижевск	ул.Майская,17, г Ижевск
17.	ГУП «Башфармация» Аптека № 152, РБ, Калтасинский р-н	ул. Октябрьская, 19, с. Краснохолмский
18.	АО «Областной аптечный склад», Челябинская обл.	ул. Ленинградская, 15б, г. Курск
19.	Центральная районная аптека № 56 ГУП «Таттехмедфарм», г. Агрыз	ул. Гагарина, 75, г. Агрыз
20.	КОГУП «Межрайонная аптека» №28 г. Вятские Поляны	ул. Октябрьская, 22, г.Вятские Поляны
21.	ООО «Кипарис»	ул. Стара-Загора, 167а, г. Самара

22.	ООО «Газалык», а/п №1, с. Завьялово	ул. Калинина, 60, с. Завьялово
23.	ООО «Газалык», а/п №7, с. Италмас	с. Италмас, 13, Завьяловский р-н
24.	ГУП «Медицинская техника и фармацевтика Татарстана»	РТ, г.Казань, ул. Нарипанова, 63
25.	ООО «Алтей» г.Ижевск	Удмуртская респ, г Ижевск, улица 10 лет Октября, 19
26.	ООО «Терра» г. Ижевск	Удмуртская Республика, г Ижевск, улица Гагарина, 2г
27.	ООО «еАптека» г. Ижевск	Удмуртская Респ., Ижевск г., Удмуртская ул., 282
28.	ООО Аптечный склад «Казань» г. Ижевск Апрель	Удмуртская Респ г. Ижевск, ул. А. Н. Сабурова, 45
29.	АО «Фармлэнд», аптека №214, РБ, с. Кутерем	РБ, с. Кутерем
30.	ЗАО «Аптека плюс»	Ул. Автозаводская, 18, г. Ижевск

Таблица 6

**Базы практической подготовки студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР»
специальности «Стоматология ортопедическая»**

№ п/п	Название	Адрес
1.	ООО «Центр профессиональной стоматологии «АПЕКС»	г. Ижевск, ул. Удмуртская, 257а
2.	АУЗ УР «Республиканская стоматологическая поликлиника МЗ УР»	г. Ижевск, ул. Коммунаров, 231
3.	БУЗ УР «Стоматологическая поликлиника №3 МЗ УР»	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 32а
4.	ИП Уткин В.С.	г. Ижевск, ул. Ленина д.108б
5.	ИП Иванов В.С.	г. Ижевск ул. Зимняя, 6
6.	ООО «Техком»	г. Ижевск, ул. Телегина д.30
7.	ООО «Стоматологический салон «Центральный»	г. Ижевск, ул. Ленина,5
8.	ООО «ДенталЛаб»	г. Ижевск, ул. ул. Удмуртская, д. 304, офис 405
9.	ООО «Стоматология ДЖАЗ»	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 264
10.	ООО «Квадро»	г. Ижевск, ул. Ворошилова, 109а
11.	ООО «Стоматология «Нео»	г. Ижевск, ул. Красногеройская, 63
12.	ООО «Дента +»	Удмуртская респ., г. Глазов, ул. Толстого, д. 41 к. Б
13.	БУЗ УР «ДКСП МЗ УР»	г. Ижевск, ул. 50 лет ВЛКСМ,19
14.	ООО «Семейный доктор» Стоматологическая поликлиника	г. Ижевск, ул. Клубная, 59
15.	ООО «Дентал СД» г. Глазов	г. Глазов, ул. Советская, 10
16.	ООО «АртСмайл»	г. Глазов, ул. Ленина д.19а
17.	БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»	г. Глазов, Дзержинского,1г
18.	ИП Кутявин А.В.	г. Глазов, ул. Пряженникова д.6
19.	БУЗ УР «Сарапульская городская стоматологическая поликлиника №1 МЗ УР»	г. Сарапул, ул. Азина, 17а
20.	ИП Збоев Д.М.	г. Можга, ул. Наговицына, д. 78
21.	ИП Максимова В. Г.	Кировская область, пгт. Уни, ул. Ленина, д.28

22.	ООО «Дэнс»	Кировская обл., г. Киров, ул. Ленина, д.15
23.	ООО «Стома-С» Стоматологическая клиника, г. Вятские поляны	Кировская обл., г. В.Поляны, ул. Школьная, 84
24.	ООО «Дентал-про»	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 1
25.	АО «Стоматологическая поликлиника «Ал Стом»	Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Пролетарская, 4
26.	ООО «Пульс»	Республика Башкирия, с. Краснохолмский, ул. Тимирязя, 8
27.	ООО «Клиника Биктиных»	с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 51
28.	ООО «Дента +»	Ул. Удмуртская, 304а, г. Ижевск
29.	ООО «Дентэкс плюс»	Ул. Пушкинская, 365а, г. Ижевск
30.	ООО «Дентсервис»	Ул. Большая Семеновская, 40, г. Москва
31.	ИП Шайхаттарова Л.Х.	Ул. Гагарина, 276, г. Ижевск
32.	БУЗ УР «ГКБ №6 МЗ УР»	Ул. Ленина, 81, г. Ижевск
33.	ИП Черепанов С.И. Кировская область	Ул. Лепсе, д.4/3, г. Киров
34.	АУЗ УР «Республиканская стоматологическая поликлиника МЗ УР»	Ул. Коммунаров, 231, г. Ижевск
35.	ГБУЗ РБ «Стоматологическая поликлиника города Стерлитамак»	Ул. Сакко и Ванцетти, 73, г. Стерлитамак
36.	ООО «Мега-Дент»	Ул. Советская, 28, г. Глазов
37.	ИП Чирков А.В.	Ул. Новоажимова, 13, г. Ижевск

Практическая подготовка обучающихся в 2022 году осуществлялась по утвержденным программам учебных, производственных и преддипломных практик.

В соответствии с Распоряжением МЗ РФ, МЗ УР студенты, образовательные программы которых предусматривали производственную практику, при наличии письменного согласия, в период пандемии коронавирусной инфекции продолжили ее прохождение в медицинских или фармацевтических организациях. Виды работ, к которым привлекались студенты в период прохождения производственной практики: - консультационная поддержка населения, проведение термометрии;

- обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;
- проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения;
- доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;
- участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь.

Согласно требованиям ФГОС СПО руководители практик от медицинских организаций -старшие и главные медицинские сестры, заведующие лабораториями, зубные техники, фельдшеры скорой медицинской помощи, главные и старшие акушерки, заведующие аптеками принимали непосредственное участие в аттестации студентов по результатам производственных и преддипломных практик, оценивали степень готовности студентов к выполнению будущей профессиональной деятельности.

За отчетный период отдел практики особое внимание уделял санитарно-просветительской работе среди населения. Студентами оформлены санбюллетени, буклеты профилактической направленности: «Стоп коронавирус», «Профилактика инсульта», «Профилактика бронхиальной астмы», «Профилактика сахарного диабета», «Правила ношения маски», «Особенности питания женщин на поздних сроках беременности», «Я выбираю жизнь» - профилактика ВИЧ инфекции, «Подари мне жизнь» - к дню донора, «Первая помощь при обморожениях», «Я за ЗОЖ», «Профилактика ОРВИ и гриппа» и другие.

В 2022 году АПОУ УР «РМК МЗ УР» активно сотрудничал с медицинскими организациями в рамках проектов:

1. Борьба с коронавирусной инфекцией в УР.
2. Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями в УР.
3. Борьба с онкологическими заболеваниями в УР.
4. Диспансеризация населения в УР.

Также в 2022 году АПОУ УР «РМК МЗ УР» участвовал в проектах Министерства здравоохранения, таких как: «Улицы здоровья» и «Город мастеров».

Совместно с МО проводились конкурсы профессионального мастерства: студенты по специальности «Лечебное дело» - «Ступени мастерства», студенты специальности «Стоматология ортопедическая» - «Шаг вперед».

В сентябре 2022 года состоялось открытие симуляционно-аккредитационного центра Сарапульского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР» в рамках национального проекта «Здравоохранение».

В 2022 году АПОУ УР «РМК МЗ УР» продолжил реализацию проект предпрофильной подготовки школьников «Медицинские классы». В 2022 году закончили обучение по программе «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» 213 школьников. Средний балл итоговой аттестации – 4,5. Продолжают обучение 529 школьников.

С целью оказания помощи в организации и проведении практик заведующие производственной практикой посещали практические занятия преподавателей. График посещений практических занятий выполнен на 94%.

По результатам мониторинга удовлетворенности студентов организацией и проведением производственных практик за 2022 год получены следующие результаты: 73% опрошенных респондентов оценивают организацию и прохождение производственной практики на 10 баллов; 19 %- на 9 баллов; 8%- на 8 баллов.

3.4. Воспитательная и социальная работа

В 2021-2022 учебном году студенты АПОУ УР «РМК МЗ УР» принимали активное участие в воспитательных и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.

Таблица 7.

Сводный анализ мероприятий АПОУ УР «РМК МЗ УР»

№ пп	Показатели	Календарный 2021 год					
		Ижевск	Глазов	Сарапул	Можга	Воткинск	Общее
1	Систематическое проведение заседаний (в единицах):						
	- Методическое объединение кураторов;	4	4	8	4	7	27
	- РМО (участие)	5	0	3	0	1	9
2	Победы на конкурсах и фестивалях: (в единицах):						
	- городских,	1	5	9	17	7	39
	- республиканских,	4	6	6	11	2	29
	- региональных,	4	-	2	1	1	8
	- всероссийских	-	1	-	-	-	1
	- международных	-	-	-	1	-	1
3	Количество вынесенных благодарностей, наградений, сертификатов по воспитательной работе (в единицах):						
	- преподавателям	19	3	16	15	13	66
	- студентам	97	51	36	284	29	497
4	Внутриколледжные мероприятия:						
	- фестивали, конкурсы	18	5	5	12	6	46
	-квесты	1	3	3	4	5	16

	- смотры	1	4	-	-	-	5
	- выставки	6	-	3	6	8	23
	- студенческие акции, флешмобы	11	13	4	11	12	52
	-спортивные мероприятия	4	9	7	9	6	25
	- концерты	4	7	6	6	2	25
	- тематические стенды к знаменательным датам	-	5	-	-	-	5
	-единые классные часы (не кураторы)	12	9	18	6	18	73
	- школа студенческого актива (волонтерские сборы, собрания студ. совета, собрания студ. совета общежития)	15	6	10	36	32	99
	и др. - бизнес-ориентирование - деловая игра - викторина - проф.ориентационная работа со школами - патриотические линейки с поднятием флагов РФ и УР	9	-	-	-	36	45
9	Участие в городских, республиканских, региональных мероприятиях по воспитательной и спортивно-массовой работе (в единицах):						
	- конкурсы, фестивали;	7	20	12	16	9	64
	- проекты (экологические и национальные);	4	-	2	-	7	13
	- акции по пропаганде ЗОЖ;	6	7	5	3	14	35
	-акция «Милосердие» (волонтерские – Детский дом, помощь пожилым людям, ОВЗ)/ работа в городском штабе «Мы вместе»	4	34	2	18	3	61
	-спортивные мероприятия	9	23	11	8	6	57
	и др. -митинг -марафон -флешмоб -патриотические акции -интеллектуальные игры - викторины -заседания Студсовета (Профкома)	2	1 1 1 3 7 3		-	6	34
				10			
5	Организация спортивных секций: (кол-во участников)						
	-волейбол	15	26	19	19	23	102
	-легкая атлетика	11	-	-	-	-	11
	-лыжи	10	-	-	-	-	10
	-настольный теннис	12	-	-	-	-	12
	-аэробика	16	-	-	-	-	16
	-баскетбол	15	-	19	12	-	46
	-футбол	-	-	-	-	-	-
	-тренажерный зал	-	-	-	-	-	-
	-пулевая стрельба	-	-	14	-	-	14

Победы спортивных соревнований различного уровня:							
6	-волейбол		Город. Сорев.2,3 место; 1,2 (УР)	Город. Сорев.2 место	1 (УР)	2 (УР)	
	-плавание	-	2 (УР)	Город. Сорев.2,3 место		3 (УР)	
	-легкая атлетика	-	1 (УР)	Город. Сорев.2,3 место	1 (УР)	-	
	-лыжи	3 место	-	-		-	
	-баскетбол	-	Город. Сорев.2,3,3 место; 3(УР)	Город. Сорев.2,3 место (девушки юноши)		-	
	- кросс	-	-	Город. Сорев.2 место		-	
	- пулевая стрельба	-	-	Город. Сорев.2 место		-	
	- гиревый спорт	-	Город. Сорев.2 место, 3(УР)	-		-	
	- ГТО	-	-	-	1 (УР)	-	
Студенческие объединения, кружки, клубы							
7	-Студенческий совет	2	1	1	2	2	8
	-Профсоюз	1	1	1	1	1	5
	-Волонтеры	1	1	1	1	1	5
	-Хореография	1	-	-	-	-	1
	-Вокал	1	-	-	1	-	2
	-Пресс-служба	-	-	-	1	-	1
	-Театральное объединение	-	-	1	1	-	2
	- «Спортивная игра волейбол»	-	-	-	-	1	1
	-Общеразвивающая программа «Лидер»	-	1	-	-	-	1

В штат отделов воспитательной и социальной работы АПОУ УР «РМК МЗ УР» входят: заведующий отделом ВиСР, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, воспитатель общежития, педагог-организатор, лаборант, кураторы групп.

Для успешного достижения целей воспитательного процесса, решения задач и реализации программ в 2022 году работа велась по следующим основным направлениям:

- психологическая и социальная адаптация студентов,
- профилактика употребления ПАВ,
- здоровьесбережение студентов,
- гражданско-патриотическое воспитание,
- межэтническое воспитание,
- профессиональное воспитание,
- творческое становление личности,
- студенческое самоуправление.

В филиалах колледжа работают советы студенческого самоуправления, студенческие профсоюзные организации, советы по профилактике правонарушений, учебно-воспитательная комиссия. Студенты филиалов активно принимают участие в городских, республиканских, региональных и всероссийских творческих и спортивных мероприятиях. В филиалах колледжа действуют волонтерские отряды. Волонтеры проводят большую работу в направлениях: оказание помощи ветеранам колледжа, людям пожилого возраста, детям с ограниченными возможностями здоровья, проводят мероприятия по пропаганде здорового образа жизни среди студентов колледжа и молодежи.

Созданы хорошие условия для творческой самореализации студентов и спортивного самосовершенствования. Достаточно хорошо используется потенциал студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации в учебно-воспитательной работе. Основные мероприятия по воспитательной работе отражены в новостной ленте на официальном сайте колледжа и в группе «ВКонтакте».

Вывод: внеучебные мероприятия в филиалах Республиканского медицинского колледжа проходят в рамках программ по ВР и Плана на учебный год. Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС.

3.5. Трудоустройство выпускников

Работа по трудоустройству выпускников АПОУ УР «РМК МЗ УР» осуществляется в рамках деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации Удмуртской Республики (ЦСТВ), целью которого является создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа в государственные медицинские организации Удмуртской Республики, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает персонифицированное содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Таблица 8.

№ п/п	Критерии	2022 год (информация на 01.03.2023)
1.	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в первый год после выпуска (%)	77
2.	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной профессии в первый год после выпуска (%)	63
3.	Доля выпускников очной формы обучения, состоящих на учете в службе занятости (%)	0
4.	Наличие персонифицированной базы вакансий работодателей (+/-)	+
5.	Использование веб-сайта (+/-)	+
6.	Организация и участие в мероприятиях по содействию в трудоустройстве, в том числе Единый профориентационный урок «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство» (количество мероприятий за отчетный период)	32
7.	Консультационная работа со студентами по вопросам профориентации и информированности о состоянии рынка труда (+/-)	+
8.	Взаимодействие с местными органами власти, в	+

	том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, с Республиканским центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций УР (+/-)	
9.	Оформление информационного стенда о трудоустройстве (+/-)	+ на сайте колледжа имеется страница ЦСТВ http://rmkur.ru/centr-sodejstviya-trudoustrojstvu-vypusknikov/

Основные задачи деятельности Центра:

- сбор и анализ сведений о потребности государственных медицинских и фармацевтических организаций Удмуртской Республики в выпускниках колледжа;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- организация информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства в государственные медицинские организации Удмуртской Республики;
- организация мероприятий с целью содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации Удмуртской Республики;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

ВЫВОДЫ:

Таблица 9.

Наименование ОО УР	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам эффективного поведения на рынке труда		Организация временной занятости студентов (очно) (Количество студентов, которые были временно трудоустроены в течение учебного года)	Организация ЦСТВ мероприятий (Количество мероприятий)	Участие в совместных мероприятиях с работодателями, органами государственной власти, общественными организациями, другими центрами (Количество мероприятий)	Разработка методических материалов по направлениям деятельности ЦСТВ (Количество методических материалов)
	Количество оказанных индивидуальных консультаций	Общее количество выпускников в 2022 г.				
1	2	3	4	5	6	7
Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства	616	665	11	32	5	1

здравоохранения Удмуртской Республики»						
--	--	--	--	--	--	--

Наличие на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР» страницы ЦСТВ. Использование сайта для информирования пользователей о деятельности:

Таблица 10.

Адрес сайта и страницы Ц(С)СТВ	Описание информации размещенной на странице сайта	Размещение вакансий для выпускников (банк вакансий) (да/нет)	Размещение информации о «горячей» телефонной линии по трудоустройству (да/нет; указать номер телефона)
АПОУ УР «РМК МЗ УР» http://rmkur.ru/ Центр содействия трудоустройству выпускников http://rmkur.ru/centr-sodejstviya-trudoustrojstvu-vypusknikov/	<ul style="list-style-type: none"> – Цель и основные задачи деятельности Центра. – Положение о ЦСТВ, отчет о деятельности, план работы. – Сведения о трудоустройстве выпускников за определенный учебный год. – Персонифицированный банк вакансий для выпускников по УР и РФ. – Перечень сайтов по поиску работы в Удмуртской Республике и в Российской Федерации. – Отчеты о проводимых мероприятиях: «Ярмарка вакансий», «Единый профориентационный урок». 	Да	Да (3412) 51-07-18

Наличие сообщества Ц(С)СТВ в социальных сетях

Таблица 11.

Адрес сообщества в Интернете	Количество участников	Описание информации, размещаемой в социальной сети
https://vk.com/republicmedicalcollege	более 7000 человек	В рамках этой группы функционирует раздел «Работа» - https://vk.com/topic-1271714_30550265 , где руководитель ЦСТВ и представители потенциальных работодателей могут разместить информацию о вакантных местах. С 2021 года вакансии публикуются на основной стене сообщества колледжа. В ноябре 2022 года сообществу присвоен официальный статус.

Все филиалы АПОУ УР «РМК МЗ УР» так же имеют страницы в социальных сетях, где работодатели могут оставить информацию о вакансиях своей организации:
 Можгинский филиал – <https://vk.com/mozmed> (2624 участника)
 Сарапульский филиал – https://vk.com/rmkur_sarapulmed (805 участников)
 Глазовский филиал – <https://vk.com/glazovmed> (2684участников)
 Воткинский филиал – <https://vk.com/c.cvbmk> (1595 участников)

4. Качество подготовки специалистов

4.1. Характеристика внутренней системы оценки качества образования

Контроль в АПОУ УР «РМК МЗ УР» – целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению мониторинга на единой плановой и методической основе.

Целью внутриколледжного контроля является всесторонний мониторинг деятельности учебного заведения, предупреждение, выявление и устранение недостатков при выполнении требований к функционированию всех процессов, к качеству результатов образовательного процесса, поиск резервов улучшения образовательного процесса, укрепление дисциплины и усиление ответственности сотрудников, преподавателей и студентов за результаты своей деятельности, обобщение и распространение передового опыта.

Основной задачей внутриколледжного контроля является сбор информации для систематического анализа хода и качества выполнения требований нормативных документов в области среднего медицинского образования, а также решений руководства колледжа, регламентирующих все виды деятельности колледжа и его структурных подразделений, включая филиалы.

Принципы внутриколледжного контроля:

планомерность и систематичность – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего (предупреждающего) действия и улучшения образовательного процесса;

объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;

комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;

индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);

педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

Функции контроля:

– проверочная – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка эффективности методов, форм и средств преподавания, оценка ведения планово-отчетной документации в соответствии с требованиями; оценка результатов учебной деятельности студентов; оценка деятельности работников структурных подразделений в соответствии с требованиями;

– воспитательная – укрепление у преподавателей и сотрудников колледжа чувства ответственности за качественное осуществление своей деятельности, за вклад в качество образовательного процесса, побуждение к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю;

– методическая – оказание методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации образовательного процесса;

– мотивационная – создание атмосферы успеха и признания преподавателей и работников, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование

инновационной деятельности преподавателей, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

Формы контроля:

По признаку исполнения контроль делится на:

самоконтроль – самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем;

взаимоконтроль – проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем через взаимопосещения;

административный контроль – контроль, осуществляемый представителем администрации, может быть плановым (в соответствии с программой и графиком контроля) и внеплановым;

функциональный контроль – контроль деятельности преподавателей со стороны председателя учебно-методической комиссии, контроль руководителем структурных подразделений деятельности подчиненных.

Методы контроля:

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами являются:

наблюдение (внимательное изучение, исследование чего-либо), анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденций развития);

беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);

изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);

анкетирование (способ исследования путем опроса), тестирование, оперативный анализ отчет;

хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);

устный или письменный опрос (метод контроля результатов учебной деятельности).

Внутриколледжный контроль осуществляют:

- Директор колледжа;
- Директора филиалов;
- Заместители директора по направлениям деятельности;
- Руководители структурных подразделений и отделов;
- Заведующие отделениями;
- Заведующие производственной практикой;
- Методисты;
- Председатели цикловых методических комиссий.

Основными направлениями внутриколледжного контроля являются:

Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки;

Контроль качества результатов обучения, знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности;

Контроль функционирования всех структурных подразделений колледжа, включая филиалы, управленческих и обеспечивающих процессов, поддерживающих качество образовательного процесса в АПОУ УР «РМК МЗ УР» и его филиалах.

Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального

образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки.

Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки включает:

контроль организации и проведения всех видов учебных занятий при реализации образовательных программ среднего медицинского образования и дополнительных образовательных программ;

контроль соответствия содержания учебных занятий требованиям образовательных программ по специальностям и уровням подготовки;

контроль соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО;

контроль соответствия методов обучения и методов контроля результатов обучения этапу образовательного процесса;

контроль организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических и социально-психологических условий для усвоения знаний, приобретения практического опыта и формирования, развития общих и профессиональных компетенций студентов и слушателей;

оценку соответствия содержания, целей и методов обучения на всех видах учебных занятий, соответствие критериев и контрольно-оценочных средств приобретенного практического опыта студентов;

оценку достаточности и соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям внутренних нормативных документов;

оценку эффективности теоретических и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;

своевременность и качество ведения учебной документации; оценку уровня квалификации преподавателей;

контроль организации и проведения всех видов практического обучения, качества проведения всех видов производственной практики;

контроль состояния учебно-материальной базы, степени оснащённости учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и расходными материалами для достижения результатов обучения;

контроль соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда на занятиях и при проведении производственной практики;

контроль соответствия баз производственной практики требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки (паспортизация баз практики).

Содержание контроля реализации образовательного процесса в зависимости от целей может подразделяться на:

персональный контроль деятельности конкретного преподавателя;

контроль деятельности начинающих преподавателей с целью их профессионального становления и личностного роста;

контроль деятельности преподавателей с целью повышения качества преподавания
контроль адаптации групп нового приема;

организация и методика проведения учебного занятия (теоретического, практического);

соответствие содержания занятия рабочей программе по дисциплине, модулю, практике; образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительной образовательной программе по специальности и уровню подготовки;

реализация профильных связей для достижения целей учебных занятий и обучения в целом;

реализация воспитательных и развивающих целей;
взаимодействие преподавателя и студентов;
деятельность студентов на занятии;
– другое.

Групповой контроль группы педагогических работников (УМО) или студентов:

– обобщающий – проверяется работа всех преподавателей, реализующих образовательный процесс по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, работающих в одной и той же группе/бригаде;

– тематический – контроль одного направления работы, одного из аспектов деятельности преподавателя:

– формирование умений самостоятельной познавательной деятельности студентов в аудиторной или внеаудиторной работе;

– реализация требований ФГОС СПО и образовательной программы по конкретной дисциплине или профессиональному модулю;

– формирование знаний и умений студентов по конкретной дисциплине, формирование общих и профессиональных компетенций в ходе образовательного процесса по профессиональному модулю;

– результативность отработок и дополнительных образовательных услуг и т.д.

Комплексный контроль – контроль в полном объеме всей системы работы преподавателя или группы преподавателей. Как правило, этот вид контроля проводится при аттестации преподавателя на квалификационную категорию.

– основные направления комплексного контроля:

качество организации и содержания образовательного процесса;

– внеаудиторной работы

– качество ведения учебной документации качество знаний и умений студентов;

– приобретения практического опыта в ходе междисциплинарного курса и учебной практики;

– степень сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу профессионального модуля и т.д.

Основными методами контроля реализации образовательного процесса являются:

– наблюдения, посещения и анализ занятий и внеаудиторных мероприятий;

– собеседования с преподавателями и студентами анализ учебно-методических и дидактических материалов преподавателя, учебных записей студентов, результатов учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов и т.д.;

– анализ портфолио студентов;

– экспертиза плановой и отчетной документации, обязательных записей хода образовательного процесса проверка и анализ всех видов учебной документации, анкетирование.

Организация контроля реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

К началу учебного года заместитель директора по учебной работе составляет «Сводный график посещений учебных занятий преподавателей ответственными лицами на учебный год».

В сводном графике посещений отражены:

– посещаемые преподаватели;

– ответственные лица, осуществляющие контрольные посещения;

– цели посещений;

– сроки посещений.

При составлении сводного графика и выборе посещений для контроля учитываются:

- результаты анализа посещений занятий преподавателей за предыдущий отчетный год /методический и административно-организационный;
- показатели качества результатов обучения за предыдущий период;
- педагогический стаж преподавателя;
- наличие категории и профессиональная компетентность преподавателя;
- сроки работы преподавателя в колледже;
- отзывы студентов, родителей и других заинтересованных лиц.
- расписание занятий.

По производственной необходимости сводный график посещений может корректироваться в течение учебного года.

По согласованию с директором колледжа и на основании предложений Методического совета может утверждаться список преподавателей, находящихся на самоконтроле, из числа преподавателей колледжа с высшей категорией и/или особо отмеченных по результатам организационно-педагогической работы за предыдущий учебный год.

Посещения учебных занятий преподавателей, находящихся на самоконтроле, осуществляются коллегами только с обучающими целями по предварительной договоренности.

В соответствии со сводным графиком в течение года осуществляются плановые проверки деятельности преподавателей ответственными лицами, указанными в пункте 1.9 настоящего положения.

Результаты контроля оформляются в виде анализа занятия, форма которого разрабатывается учебно-методическим отделом или отчета о посещении сотрудниками отдела практики, структура которого определяется заведующего по практике в соответствии с целями и содержанием контроля. Записи по результатам посещений должны содержать:

- Ф.И.О., должность осуществляющего контроль;
- Ф.И.О., должность проверяемого;
- сроки;
- место контроля, вид контролируемой деятельности, тема занятия, вид практики и т.д.;
- цель контроля;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись исполнителя;
- подпись контролируемого.

Заведующие отделениями по специальности осуществляют персональный, групповой и тематический контроль учебной деятельности преподавателя, использование преподавателем различных методов и средств обучения, соответствие содержания обучения требованиям потребителей, контроль деятельности студентов на занятии, их дисциплину, взаимодействие преподавателя и студентов, а также своевременность и качество ведение учебных журналов и путевок.

По результатам проведения контроля оформляется анализ занятия, разработанный для должностного лица. Данные о посещении каждого преподавателя кратко вносятся заведующим отделением в лист мониторинга посещений занятий преподавателя, хранящийся в научно-методическом отделе для комплексной оценки динамики индивидуальной педагогической деятельности преподавателей.

Результаты контроля заведующих отделениями и анализ предпринятых действий заслушиваются на еженедельных совещаниях у заместителя директора по учебной работе. Количество посещений преподавателей заведующими отделениями не менее 2 раз в месяц.

Заведующая учебной частью осуществляет контроль использования аудиторного фонда колледжа, а также дисциплинарный контроль деятельности преподавателей и студентов, ведение учебных журналов.

Результаты контроля фиксируются в журнале регистрации замечаний и докладываются заместителю директора по учебной работе.

Заведующая производственной практикой осуществляет дисциплинарный контроль деятельности преподавателей и студентов на практических занятиях, учебной и производственной практиках, ведение журналов практического обучения.

Результаты контроля фиксируются в журнале регистрации замечаний и докладываются заместителю директора по практическому обучению.

Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заместитель директора по ПО и ДПО, заведующие отделениями, методист ежеквартально контролируют выполнение графика посещений работниками отдела, обобщают результаты контрольных посещений, анализируют действия, принятые по результатам посещений, составляет краткую аналитическую справку по профессиональному образованию. Записи поддерживаются в рабочем состоянии.

Заместитель директора по практическому обучению осуществляет контроль:

- организации и результатов обучения на практических занятиях по междисциплинарным курсам и учебным практикам;
- организации и результатов производственной практики по профессиональным модулям на базах медицинских организаций;
- соответствия содержания учебной и производственной практик требованиям образовательных программ по специальностям в части выработки и закрепления практического опыта и формирования установленных ФГОС СПО компетенций;
- соответствия баз производственных практик требованиям образовательных программ;
- оформления установленной учебной и отчетной документации преподавателями, студентами и руководителями практик;
- выполнения требований распорядительных и нормативных документов колледжа руководителями практик.

По результатам посещения практических занятий по междисциплинарным курсам и учебным практикам оформляется аналитическая документация, разработанная для должностного лица. Данные о посещении каждого преподавателя заведующий производственной практикой и заместитель директора по практике кратко вносят в листы мониторинга посещений преподавателя, хранящиеся в учебно-методическом отделе для комплексной оценки динамики индивидуальной педагогической деятельности.

Аналитическая документация сдается заместителю директора по учебной работе для контроля исполнения сводного графика посещений.

По результатам посещений производственных практик оформляются отчеты. Содержание и форма отчетов по контролю производственных практик определяются заместителем директора по практике с учетом требований пункта 2.1.3.3 данного положения.

Количество посещений преподавателей – не менее 2 раз в месяц, руководителей практик – по графику практик.

Методист осуществляют мониторинг образовательного процесса с целью анализа соответствия учебно-методических и дидактических материалов требованиям программ, оценки адекватности содержания, целей, методов обучения и критериев оценки результатов обучения, а также с целью оказания консультативной помощи преподавателям в улучшении организационно-педагогической и методической работы. Количество посещений преподавателей методистами- не менее 2 раз в месяц.

По результатам посещения практических занятий методистами оформляются аналитическая документация, разработанная учебно-методическим отделом. Данные о посещении каждого преподавателя кратко вносятся в листы мониторинга посещений

преподавателя, хранящиеся в учебно-методическом отделе для комплексной оценки динамики индивидуальной педагогической деятельности преподавателей. Оформленная аналитическая документация хранится в методическом кабинете.

Председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) ежегодно составляют график взаимопосещений преподавателей ЦМК на текущий учебный год и осуществляют контроль его выполнения. Количество посещений у председателей ЦМК не менее 5 в учебном году, количество взаимопосещений преподавателями ЦМК не менее 2 раз в учебном году.

По результатам посещений председатели ЦМК и преподаватели оформляют аналитические отчеты, форма аналитического отчета разрабатывается учебно-методическим отделом.

Результаты заносятся в листы мониторинга посещений занятий преподавателя, хранящиеся в учебно-методическом отделе.

Оформленные аналитические отчеты сдаются председателю ЦМК, при необходимости проводятся корректирующие действия, анализ эффективности контроля внутри объединения включается в отчет ЦМК.

Заведующий отделом воспитательной и социальной работы осуществляет контроль качества воспитательного процесса в колледже, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий воспитания, выполнение внутреннего распорядка колледжа, соблюдение этических и моральных норм обучающимися.

Проводит аудит журналов кураторов групп, планов работы кураторов групп, анализирует качество проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.

Осуществляет контроль организации системы дополнительного образования, проводит проверку комплектования кружков, секций, творческих коллективов.

Контролирует исследование уровня адаптации студентов нового набора, анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа.

Осуществляет персональный, групповой и тематический контроль воспитательной работы по направлениям деятельности, в том числе по вопросам информационной политики.

Результаты контроля заведующего отделом воспитательной и социальной работы и анализ предпринятых действий заслушиваются на еженедельных совещаниях у заместителя директора по учебной работе.

2.4.7. Заместители директора по учебной работе, по практике по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, заведующая отделением по специальностям, методист, заведующая отделом по воспитательной и социальной работе посещают учебные занятия не менее 3 раз в учебном году.

По результатам посещений заместители директора по направлениям оформляют аналитический отчет, разработанный для должностного лица. Результаты посещений кратко заносятся в листы мониторинга посещений занятий преподавателя, хранящиеся в учебно-методическом отделе.

Оформленная аналитическая документация сдается заместителю директора по учебной работе для контроля выполнения сводного графика посещений.

Заместитель директора по учебной работе в конце каждого семестра анализирует выполнение сводного графика посещений занятий, обеспечивает текущую коррекцию графика, включает информацию в ежегодный аналитический отчет и готовит проект сводного графика на следующий учебный год с учетом данных анализа.

Методист ежегодно проводит комплексный анализ заполненных листов мониторинга посещений преподавателей для оценки динамики индивидуальной педагогической работы.

Заместитель директора по учебной работе обеспечивает координацию работы по реализации данного вида контроля и комплексный ежегодный анализ эффективности контроля в целом.

В учебном году персональным контролем педагогической деятельности должны быть охвачены 100% преподавателей.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности/за исключением производственной необходимости;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По производственной необходимости администрация и ответственные за образовательный процесс должностные лица вправе осуществлять административный контроль каждого преподавателя вне сводного графика и без предварительного информирования преподавателей.

Контроль качества результатов обучения /знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности.

По содержанию и способам организации контроль результатов обучения студентов может быть:

- входным (вступительные испытания, проверка знаний и умений перед обучением по теме, учебной дисциплине, модулю т.д.);
- текущим (в ходе образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям – осуществляется преподавателями);
- промежуточным (промежуточная аттестация по результатам образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
- итоговым (Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа).

Текущий контроль, промежуточная аттестация студентов и государственная итоговая аттестация выпускников регламентированы Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Контроль и анализ показателей результатов текущей успеваемости студентов осуществляют заведующая отделением по специальностям путем:

- наблюдения за формированием знаний и умений, первичного практического опыта студентов при посещении занятий и заполнением аналитического отчета;
- проверкой учебных журналов студентов с отметкой в журнале контроля.
- сбора информации от преподавателей и студентов.

Обязательными записями по контролю текущей успеваемости студентов являются учебные журналы, сводные ведомости успеваемости и посещаемости студентов за каждый семестр.

Текущий контроль знаний и умений студентов со стороны заместителей директора по учебной работе и практическому обучению может по производственной необходимости или потребности проводиться в виде независимых срезов знаний с анализом и сопоставлением полученных результатов. Соответствующие мероприятия утверждаются специальным планом или решением директора. Аналитический отчет контроля докладывается на регламентированных мероприятиях колледжа.

Анализ результатов контроля проводится заместителем директора по учебной работе, полученные сведения докладываются на заседаниях ЦМК, Педагогическом Совете.

Содержание и организация контроля функционирования всех структурных подразделений колледжа, включая филиалы, управленческих и обеспечивающих процессов, поддерживающих качество образовательного процесса в и его филиалах.

Данное направление контроля определяется деятельностью:

- руководителей всех структурных подразделений АПОУ УР «РМК МЗ УР» – по мониторингу функционирования основных, управленческих и поддерживающих процессов и их сопоставлению с заданными требованиями и целями развития колледжа;

- высшего руководства по контролю функционирования всех процессов и колледжа в целом.

Объекты, субъекты, цели и содержание контроля деятельности всех участков образовательного и поддерживающих процессов АПОУ УР «РМК МЗ УР» приведены в таблице (приложение). Записи по контролю поддерживаются в рабочем состоянии.

Для реализации этого направления контроля используются следующие методы:

- посещения и наблюдения;
- деловые беседы;
- изучение документации и рабочих записей (анализы занятий, протоколы, планы, отчеты, служебные записки исполнителей и пр.);

- анкетирование и тестирование;
- подготовка отчетно-аналитической информации для рабочих совещаний,

Советы:

- оперативный анализ на регламентированных мероприятиях
- аналитическая отчетность;
- Сбор информации и анализ сводных таблиц результативности функционирования процессов и подпроцессов, оценка динамики и тенденций развития колледжа и филиалов.

Планирование контроля конкретного участка образовательного или поддерживающего процесса базируется на общих принципах, функциях и формах контроля, описанных в пункте 1 настоящего положения. Содержание элементов контроля по конкретным направлениям соответствует функциям и задачам структурных подразделений, должностным обязанностям работников, внутренним нормативным документам, а также приоритетным задачам развития колледжа, целям в области качества и планам работы отделов и филиалов АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Основными элементами контроля воспитательной и социальной работы являются:

- организация воспитательной работы по направлениям уровень воспитанности студентов, соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;

- уровень общественной активности студентов;
- качество работы кураторов;
- качество профилактической работы со студентами;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

- качество работы студенческого актива;
- уровень социальной защиты и профессиональная адаптация студентов и работников;

- организация и результаты профориентационной работы и работы по трудоустройству выпускников.

Основными элементами контроля научно-методической работы являются:

- повышение квалификации преподавателей и работников колледжа;
- повышение уровня педагогического мастерства;
- экспертиза качества педагогической и профессиональной деятельности преподавателя при аттестации на квалификационную категорию;
- выполнение плана создания учебно-методических разработок;
- работа учебно-методических объединений работа с начинающими преподавателями.

Основными элементами контроля экспериментальной и научно-исследовательской работы являются:

- уровень научной образованности преподавателей;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов и преподавателей;

- организация и проведение научно-исследовательских студенческих конференций;
- публикации в периодической печати;
- создание учебно-методических пособий для студентов;
- создание методических рекомендаций для преподавателей. И т.д. по направлениям.

За планирование, содержание, реализацию и анализ результатов контроля по отдельным направлениям несут ответственность заместители директора, руководители структурных подразделений.

За организацию и обеспечения контроля функционирования филиалов в соответствии с разделами данного положения несет директор филиала.

Периодичность осуществления, рабочие записи и документация реализуемого контроля определены в таблице (приложение).

Все рабочие записи и документы контроля функционирования всех процессов АПОУ УР «РМК МЗ УР» используются высшим руководством как входные данные для анализа руководства по качеству, оценки возможностей улучшения и стратегических решений для последовательного принятия повышения качества образовательных услуг Колледжа.

Таблица 12.

Система контроля всех участков образовательного процесса АПОУ УР «РМК МЗ УР» обеспечивающих и поддерживающих качество образовательных услуг

№ п/п	Раздел контроля и анализа	Субъекты (по уровням управления)	Цели контроля и анализа	Сроки и периодичность	Где заслушивается	Документы и записи
1.	Решение педсовета	Д, ДФ	Качество и своевременность выполнения, анализ адекватности решений и их результативности	По плану	ПС	Протоколы
2.	Качество выполнения учебных планов образовательных программ по всем дисциплинам, специальностям, уровням подготовки	ЗД УР, ЗД Пр	Соответствие деятельности субъектов образовательного процесса всем регламентирующим документам, требованиям и ожиданиям всех заинтересованных сторон	ежемесячно	Совещания при Д	Протоколы, анализы занятий, рабочие записи ЗО, методистов, протоколы ЦМК
3.	Организация и качество работы учебных кабинетов	ЗД УР, ЗД Пр	Соответствие требованиям всех потребителей	ежемесячно	Совещания при Д	Протоколы
4.	Организация и качество производственной практики	ЗД Пр	Своевременность подготовки, осведомленность, реализация всех этапов в соответствии с регламентирующими	ежемесячно	Совещания при Д	Протоколы, ПС

			ми документами, работа с документами, анализ результатов на выполнение требований потребителей			
5.	Работа с совместителями	ОК, ЗД УР, ЗД Пр, ЗД ПО ДПО	Своевременность информирования о требованиях, соответствие деятельности всем регламентирующим документам	Январь, сентябрь	ПС	Отчетные документы
6.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	ЗД УР, ЗД Пр	Своевременность подготовки/, осведомленность, реализация всех этапов в соответствии с регламентирующими документами, работа с документами, анализ результатов на выполнение требований потребителей	Декабрь, июнь	Совещания при ЗД по УР	Протоколы, МС ЦМК
7.	Ведение всех видов учебной документации	ЗД УР, ЗД Пр, ЗД ПО ДПО	Соответствие всем требованиям	ежемесячно	Совещания при ЗД по УР	Протоколы журналы контроля, отчеты
8.	Состояние трудовой и учебной дисциплины	Д,ЗД УР, ЗД Пр, ЗД ПО ДПО	Соответствие всем требованиям	Ежемесячно	Совещания при Д	Протоколы приказы
9.	Качество комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса и педагогические технологии	Д,ЗД УР, ЗД Пр, ЗД ПО ДПО, ЗО УМО	Соответствие всем требованиям	Январь, сентябрь	ПС, МС, ЦМК	Протокол ыотчет
10.	1. Выполнение планов работы УМО и ИПР преподавателей 2. Контроль методического	ЗД УР, ЗО УМО	Качество выполнения, компетентность преподавателей, соответствие деятельности	Декабрь, май	ПС, МС, совещания при ЗД по УР	Протоколы МС, совещаний при ЗД УР, отчет

	сопровождения педагогической деятельности преподавателей 3. Деятельность методического совета		регламентирующими документами. Качество проведения методических мероприятий, оценка результативности работы методической службы и ее соответствие потребностям персонала			
11.	Реализация воспитательных целей в образовательном процессе	30 ВСП	Оценка реализации личностных подходов в повседневной педагогической деятельности преподавателей	По графику посещений	ПС, МС, совещания при ЗД по УР	Протоколы анализов, отчеты
12.	Организация и проведение внеаудиторной работы	30 ВСП	Качество подготовки и проведения, вовлечение и охват студентов, обсуждение, пути улучшения, соответствие ожиданиям	По графику подготовки и проведении	Совещания при Д	Протоколы анализы, отчеты
13.	Работа руководителей групп	30 ВСП	Соответствие требованиям	ежемесячно	Совещания по ЗД УР	Протоколы анализы, отчеты
14.	Спортивно-массовая работа	30 ВСП, ЗД УР, руководитель ФК	Качество подготовки и проведения, вовлечение и охват студентов, обсуждение, пути улучшения, соответствие ожиданиям	ежемесячно	Совещания по ЗД УР	Протоколы анализы, отчеты
15.	Состояние психологического и социального сопровождения студента и персонала	Д, 30 ВСП, ЗД УР,	Мониторинг удовлетворенности, оценка психологического климата взаимодействий всех субъектов. Анализ результатов исследований	ежемесячно	ПС	Протоколы анализы, отчеты

			Мониторинг деятельности затрат, оценка степени удовлетворенности			
16.	Повышение квалификации сотрудников и развитие персонала	ОК, ЗО УМО	Выполнение установленных сроков	ежемесячно	МС	Аналитическая справка
17.	Работа по рейтинговой оценке педагогической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа	ЗД УР, ЗО УМО	Соответствие регламентирующим документам, обеспечение коллегиальности и объективности	Ноябрь, апрель, июнь	ПС, МС	Протоколы анализы, отчеты
18.	Работа отдела ПО и ДПО, внебюджетного отдела	ЗД ПО ДПО	Соответствие деятельности субъектов образовательного процесса всем регламентирующим документам, требованиям и ожиданиям всех заинтересованных сторон. Выполнение плановых показателей	Ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в семестр	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
19.	Работа отдела кадров	ОК	Соответствие деятельности всем регламентирующим документам и требованиям	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
20.	Работа АХР	ЗД АХР	Соответствие деятельности всем регламентирующим документам и требованиям	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
21.	Работа библиотеки	ЗД УР, ЗО УМО, ЗО ИБО	Соответствие деятельности всем регламентирующим документам и требованиям	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
22.	Работа отдела ИТО	ЗО ИБО	Соответствие деятельности всем регламентирующим документам и требованиям	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты

23.	Работа отдела безопасности	ЗДН	Соответствие деятельности всем регламентирующим документам и требованиям	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
24.	Работа по профилактике ЧС	ЗДН	Соответствие деятельности всем регламентирующим документам и требованиям	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
25.	Профессиональный маркетинг: - профориентационная работа -содействие трудоустройству и связь с выпускниками -связь с ЛПУ, сбор рекомендаций и изучение требований	ЗД ПО ДПО, ЗД Пр	Качество организации и проведения, обеспечивающее достижение поставленных по набору абитуриентов целей Удовлетворение заявок потребителей, обеспечение занятости выпускников Изучение и учет требований совершенствования образовательного процесса	ежеквартально	Совещание при Д	Протоколы анализы, формы мониторинга
26.	Работа по изучению требований и степени удовлетворенности потребителей всех заинтересованных сторон	ЗДН	Планирование развития и деятельности в соответствии с реальной ситуацией и тенденциями модернизации образования в РФ	Декабрь, апрель, июнь	ПС	Протоколы отчеты
27.	Развитие сети социальных партнеров, обмен опытом и создание совместных дополнительных ценностей	ЗДН	Вклад в практическое здравоохранение, совершенствование деятельности. Имидж и престиж колледжа	ежемесячно	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
28.	Внебюджетная деятельность	Д, ДФ	Оценка качества услуг, внебюджетные потоки	1 раз в квартал	Совещание при Д	Протоколы анализы, отчеты
29.	Финансовая	Д, ДФ, ЗД	Мониторинг	1 раз в	Совещание	Протокол

	деятельность	ЗВ	составления выполнения плана ФХД учреждения	квартал	ие при Д	ы анализы, отчеты
30.	Аналитическая деятельность руководителей подразделений, стратегическое планирование. Оформление сводных таблиц показателей результативности процессов.	Д, ДФ, ЗДН	Формирование базы данных для анализа руководства по качеству для объективной оценки динамики и перспектив развития колледжа в соответствии со стратегическими документами	Декабрь, июнь	ПС, Совещание при Д	Протоколы
31.	Контроль деятельности филиалов по основным направлениям	Д,ЗДН	Выполнение планов работы, качество реализации и результаты, функционирование процессов, исполнительская дисциплина, документооборот, отчетная документация	ежеквартально	ПС, Совещание при Д	Аналитические справки

СОКРАЩЕНИЯ:

Д Директор

ДФ Директор филиала

ЗДН заместители директора по всем направлениям

ЗД ЭВ заместитель директора по экономическим вопросам

ЗД УР заместитель директора по учебной работе

ЗД Пр заместитель директора по практическому обучению

ЗО ВСП заведующий отделом по воспитательной и социальной работе

ЗД ПОДПО заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

ЗД АХР заместитель директора по административно-хозяйственной работе

РП руководители всех подразделений

ЗО ИБО начальник информационно – библиотечного отдела

ЗО УМО заведующий отделом учебно-методического обеспечения

ОК отдел кадров

4.2. Оценка качества освоения ОПОП

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по УР, а для государственной (итоговой) аттестации - утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей. Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- контрольная работа.

Обязательной формой государственной (итоговой) аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6 недель (из них 4 недели на подготовку к государственной (итоговой) аттестации).

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа совместно со специалистами медицинских организаций, рассматривается цикловой комиссией.

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, зав. отделением, председатель цикловой комиссии.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами руководителя выпускной работы, тем выпускных работ и сроков их выполнения и защиты оформляется приказом директора колледжа.

Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

Адаптация студентов I курса к требованиям обучения в колледже, развитие интереса к профессии

Реализация системы мероприятий по адаптации первокурсников к требованиям обучения в колледже начинается с первого дня учебы.

На дне Знаний, 1 сентября, на групповых классных часах проводится анкетирование первокурсников. Студенты знакомятся со спецификой учебы, Уставом и Правилами внутреннего распорядка медицинского колледжа, проводится инструктаж по ТБ и действиям в ЧС, который проходит 1 раз в семестр.

В I половине сентября во всех группах отделения прошли производственные собрания по ознакомлению студентов с учебной программой курса и планом её реализации.

Во II половине сентября проведены выборные собрания и классные часы профессиональной направленности. Изучению личности студента, созданию здорового психологического микроклимата в группе и на курсе, воспитанию положительной мотивации к обучению способствуют внеаудиторные мероприятия: «Давай знакомиться» - внеаудиторные мероприятия в учебных группах; колледжный праздник «Посвящение в студенты», курсовые и групповые производственные собрания, участие первокурсников в общеколледжных мероприятиях.

Так, на фестивале художественного творчества «Созвездие талантов» в декабре студенты продемонстрировали широту своего творчества и уверенность в выступлении. Студенты нового набора активно участвовали во всех спортивных мероприятиях колледжа и соревнованиях в рамках республиканской Спартакиады среди студентов НПО и СПО.

Созданию атмосферы взаимопонимания и толерантности студентов способствовали многочисленные групповые мероприятия: совместные походы в музей, театр, зоопарк, празднование студенческих дней рождения.

Студенты–первокурсники проявили большой интерес и активно включились в колледжные конкурсы и мероприятия.

Данная внеаудиторная работа позволяет сплотить студентов, адаптировать их к новым условиям, создать творческую обстановку для решения учебных задач, повышения качества знания и включения их в самостоятельное научное творчество. Так, во всех группах совместно с кураторами и студенческим активом в отчетном году была организована учебная работа: осуществлялся контроль успеваемости и посещаемости занятий, поддерживалась связь с родителями и преподавателями – предметниками, проводились производственные, родительские собрания и классные часы.

Студентам регулярно предоставлялась возможность организованной отработки пропущенных занятий и академической задолженности на консультациях.

Анализ причин низкой успеваемости отдельных студентов из года в год показывает, что многие первокурсники не обладают:

- достаточной школьной подготовкой;
- способностью усваивать необходимый объем учебного материала;
- умением организовать себя и свое время на подготовку к занятиям;
- проживание вне семьи (иногородних студентов);
- специфика учебы в медицинском учебном заведении;

- дистанционное обучение в период эпидемиологической обстановки в стране.

Таблица 13.

Показатели успеваемости студентов I курса за 2021-2022 учебный год г. Ижевск

Отделение	Количество студентов на конец учебного года, чел	Успеваемость, %	Посещаемость, %	Качество знаний, %	Ср. балл по промежуточной аттестации	Средний балл по ИП	Кол-во на «4» и «5»	Кол-во с одной «3»	Кол-во с академ. задолженностью
Акушерское дело на базе основного общего образования	23	92%	98%	65%	4,0	4,1	2	3	5
Акушерское дело на базе среднего (полного) образования	20	62%	99%	72%	4,2	-	7	3	8
Сестринское дело на базе основного общего образования	117	86%	98%	40%	4,0	4,3	47	19	16
Сестринское дело на базе среднего (полного) образования	17	41%	98%	0%	3,9	-	0	0	10
Сестринское дело очно-заочная форма обучения	53	88%	96%	38%	4,2	-	20	2	6
Лечебное дело	40	42%	96%	62%	3,7	-	4	1	24
Фармация на базе основного общего образования	35	81%	97%	69%	4,0	4,0	4	2	11
Фармация на базе среднего (полного) образования	16	86%	98%	59%	3,8	-	4	1	1
ИТОГО	321	72%	98%	51%	4,0	4,1	88	31	81
<i>Результаты прошлого года</i>	<i>324</i>	<i>69%</i>	<i>97%</i>	<i>25%</i>	<i>4,0</i>	<i>4,3</i>	<i>81</i>	<i>36</i>	<i>80</i>

Несмотря на то, что количество неуспевающих студентов 1 курса существенно не изменилось по сравнению с прошлым учебным годом, качество знаний первокурсников выросло вдвое. Низкое качество знаний показали студенты групп СД-104, СД-116, АқД-111, ЛД-111, ЛД-112. Наибольшее количество неуспевающих студентов в группах СД-105, СД-116, ЛД-111, ЛД-112.

Студенты очно-заочной формы обучения показали хорошие результаты. Средний балл по промежуточной аттестации 4,2. Отличные результаты показали по ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными, средний балл 4,6.

Студенты–первокурсники активно участвовали в колледжных, республиканских олимпиадах и конференциях.

Углубление профессиональных знаний студентов II и III курсов. Формирование устойчивого интереса к профессии и её социальной значимости

Углубление профессиональных знаний и навыков студентов 2 и 3 курсов реализуется через:

- систему контроля за усвоением программного материала студентами, за их посещаемостью и успеваемостью;
- организацию самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- развитие творческого потенциала.

Уровень подготовки будущих специалистов определяется результатами текущего, промежуточного, семестрового и итогового контроля знаний.

Текущий контроль знаний студентов проводится по всем дисциплинам в соответствии с учебными планами в форме контрольных работ, защиты рефератов, тестового контроля, итоговых и семинарских занятий по темам.

Предварительная аттестация проводится в середине семестра с целью получения промежуточных итогов учебной деятельности студентов, предупреждения академической неуспеваемости студентов и повышения качества их знаний.

Важную роль на данном этапе контроля играет учебно-воспитательная работа со студентами, имеющими академическую задолженность. В ходе индивидуальной работы в отчетном году приглашались неуспевающие студенты на заседания Административного Совета. Для ликвидации задолженности им были разработаны индивидуальные планы отработки долгов, благодаря которым 50% вышеперечисленных студентов справились с ситуацией и закрыли академическую задолженность по дисциплинам.

Таблица 14.

Показатели успеваемости студентов II и III курса за 2021-2022 учебный год

Отделение	Количество студентов на конец учебного года	успеваемость	посещаемость	Качество знаний	Ср. балл по промежуточной аттестации	Кол-во на «4» и «5»	Кол-во с одной «3»	Кол-во с академ. задолженностью
Акушерское дело на базе среднего (полного) образования	25	92%	99%	86%	4,3	16	3	2
Сестринское дело на базе основного общего образования	228	83%	98%	35%	4,5	79	17	39
Сестринское дело на базе среднего (полного) образования	22	77%	98%	45%	4,9	10	1	5
Сестринское дело очно-заочная форма обучения	64	92%	96%	48%	4,0	31	8	5
Лечебное дело	61	99%	99%	78%	4,2	38	5	3
Фармация на базе основного общего образования	50	76%	98%	64%	4,0	11	8	15
Фармация на базе среднего (полного) образования	23	96%	98%	90%	4,0	12	6	0
ИТОГО	473	88%	98%	64%	4,3	197	48	69
<i>Результаты прошлого года</i>	<i>517</i>	<i>85</i>	<i>98</i>	<i>27</i>	<i>4,2</i>	<i>141</i>	<i>88</i>	<i>76</i>

По сравнению с прошлым учебным годом отмечается рост успеваемости и качества знаний студентов 2-3 курсов. Студенты третьего курса на базе основного общего образования и студенты второго курса на базе среднего полного образования показали хорошие результаты по промежуточной аттестации.

Развитие профессионального интереса и деловых качеств будущих специалистов реализуется через практические занятия по профильным дисциплинам, организацию и проведение санпросветработы в больницах города, участие студентов в республиканских и Федеральных олимпиадах, конкурсах, студенческих конференциях и форумах, в учебно-исследовательской работе, волонтерском движении. Студенты третьего курса принимали участие в качестве волонтеров в период сложной эпидемиологической ситуации в ковид-центрах республики.

Подготовка студентов IV курса к самостоятельной работе, требованиям практического здравоохранения. Формирование ответственности и профессиональных компетенций

В группах IV курса реализована учебная программа, соответствующая ФГОС, по подготовке выпускников к самостоятельной работе и формированию профессиональных компетенций. Важным разделом данной программы является подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. В целях реализации данной задачи осуществлялся административный контроль работы студентов по подготовке курсовых и дипломных работ.

На организационном этапе проведены групповые производственные собрания:

- Требования к подготовке курсовых и дипломных работ;
- Утвержденные примерных темы работ студентов и их научных руководителей;
- Этапы подготовки студенческих работ и условия допуска студентов к защите.

Каждый этап работы над курсовой работой и выпускной квалификационной работой завершался личным отчетом (определенный бланк) каждого студента с оценкой и подписью научного руководителя.

Таким образом, цель системы контроля была достигнута. 100% выпускников были допущены к защите выпускной квалификационной работе и показали высокий уровень профессиональной компетентности и ответственного отношения к делу.

Таблица 15.

**Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 г.
АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

Отделение	Количество выпускников	Ср. балл по курсовым работам	Ср. балл по ВКР	Ср. балл по ПДП	Кол-во дипломов с отличием	Кол-во дипломов «4» и «5»	Кол-во дипломов с одной «3»
Акушерское дело на базе основного общего образования	16	4,4	4,8	4,6	0	0	0
Акушерское дело на базе среднего (полного) образования	20	4,5	4,7	4,8	1	3	0
Сестринское дело на базе основного общего образования	116	4,8	4,4	4,8	5	15	2
Сестринское дело на базе среднего (полного) образования	24	5,0	4,2	4,9	4	3	0
Сестринское дело очно-заочная (вечерняя)	49	4,6	4,2	5,0	8	15	4
Лечебное дело	32	4,8	4,5	4,2	2	1	2
Фармация на базе основного общего образования	23	4,1	4,5	4,7	0	2	1
Фармация на базе среднего (полного) образования	21	4,0	4,5	4,5	0	2	0
ИТОГО	301	4,5	4,5	4,7	20	41	9

Анализ результатов ГИА показывает высокий уровень теоретической и практической подготовки выпускников. По итогам ГИА 20 выпускников колледжа получили дипломы с отличием, 41 человек закончили колледж с дипломами на «4» и «5».

Сохранение контингента студентов

В 2021-2022 учебном году на обучении в колледже находилось 56 групп, из них:

- 32 группы специальности «Сестринское дело» (20 групп на базе основного общего образования, 3 группы на базе среднего (полного) образования, 9 групп очно-заочной формы обучения),

- 11 групп специальности «Фармация» (7 на базе основного общего образования, 4 групп на базе среднего (полного) образования),
- 7 групп специальности «Лечебное дело»,
- 6 групп специальности «Акушерское дело» (2 группы на базе основного общего образования и 4 - на базе среднего (полного) образования).

Отсев студентов за отчетный учебный год несколько сократился по сравнению с прошлым годом и составил 141 человек (82 - со специальности «Сестринское дело», 28 чел. со специальности «Фармация», 17 чел. – «Лечебное дело», 14 чел. со специальности «Акушерское дело»).

Таблица 16.

Основные причины отсева

Отделение	Всего отчислено	Перевод в другое учебное заведение	Академическая задолженность	Собственное желание	Не выход из академического отпуска	Перевод в другой филиал, отделение	Не приступил к занятиям	Прекратил посещение занятий
Акушерское дело на базе основного общего образования	4		2	2				
Акушерское дело на базе среднего (полного) образования	10		2	7		1		
Сестринское дело на базе основного общего образования	30	7	4	15	2	-	-	2
Сестринское дело на базе среднего (полного) образования	20	1	3	15	1	-	-	-
Сестринское дело очно-заочная (вечерняя)	32	-	5	21	1	-	-	5
Лечебное дело	17		2	13		2		
Фармация на базе основного общего образования	21		8	10		3		
Фармация на базе среднего (полного) образования	7			7				
ИТОГО	141	8	26	90	4	6	0	7
<i>Отсев в 2020-2021 уч. году</i>	<i>152</i>	<i>5</i>	<i>31</i>	<i>102</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>4</i>	<i>1</i>

Для сохранения контингента проводится комплекс мероприятий, включающий:

- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- промежуточные аттестации по учебным дисциплинам;
- информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов кураторами и заведующими отделениями;
- заседания Административного Совета колледжа и Учебно-воспитательной комиссии с приглашением неуспевающих студентов;
- ежемесячные отчеты актива групп по итогам успеваемости и посещаемости.

Успеваемость и посещаемость каждого студента ежемесячно анализируется на групповых классных часах, на курсовых производственных и родительских собраниях, которые проводятся 1 раз в семестр. Методы работы с неуспевающими студентами: от индивидуальной беседы до отчисления из колледжа.

В течение учебного года осуществлялся текущий контроль: за ведением отчетно-учетной документации групп, за своевременным назначением выплат студентам стипендии, за оплатой обучения студентами платных групп, за качеством проведения учебных занятий и классных часов. Регулярно проводилась учеба для актива отделения, велась индивидуальная работа со студентами и кураторами групп, оформлялась документация к переводным, квалификационным экзаменам, защите индивидуальных проектов, курсовым и выпускным квалификационным работам. Оказывалась методическая помощь молодым преподавателям и кураторам. Проведены родительские собрания на всех курсах.

Проводилась работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и детям из малообеспеченных семей. Назначены государственные социальные стипендии 112 студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

Воткинский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Таблица 17.

Цифровой отчет успеваемости по результатам промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год в Воткинском филиале АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Специальность	Результаты текущей успеваемости				
	Успеваемость %	Посещаемость %	Качество знаний %	Средний балл по промежуточной аттестации	Студенты, имеющие задолженность
31.02.01 Лечебное дело	100	97	62	3,7	3 (0,7%)
31.02.03 Лабораторная диагностика	100	98	49	3,5	2 (0,5%)
34.02.01 Сестринское дело	99,9	97	41	3,4	10 (2,5%)
34.02.01 Сестринское дело (вечернее обучение)	100	96	35	3,4	2 (0,5%)
Итого	99,9	97	45	3,5	17 (4%)

По результатам сессии низкий показатель выявлен в группах, обучающихся на внебюджетной основе по специальности Сестринское дело. Наиболее низкие показатели качества знаний выявлены в группах: В-СД-103, В-СД-104, В-СД-303. Более высокие результаты показали группы: В-СД-201, В-ЛД-411, В-СД-211.

Таблица 18.

Динамика показателей результативности образовательного процесса за последние три года

Наименование показателя	на 31.12.2020	на 31.12.2021	на 31.12.2022
Успеваемость	99	99	99,9
Посещаемость	96	98	97
Качество знаний	46	52	47
Средний балл	3,5	3,5	3,5

Средний балл за последние три года не изменился. Качество знаний снизилось на уровень 2020 года.

В течение года ведется работа по сохранению контингента студентов: проводятся групповые и индивидуальные консультации, устанавливаются дополнительные сроки передачи задолженности по индивидуальным графикам.

В рамках мониторинга образовательного процесса проводится анализ входных срезов знаний по теоретической и практической подготовке студентов и промежуточной аттестации.

Традиционно в колледже организуется предварительная аттестация в ноябре и апреле учебного года. Это позволяет выявить проблемы в усвоении учебного плана отдельными студентами. По итогам аттестации проводится Совет профилактики. Для студентов, имеющих академическую задолженность, составляется индивидуальный график ликвидации задолженности. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах. Правила пересдачи экзаменов и зачетов регламентируются локальным актом.

Таблица 19.

Результаты ГИА
Общие результаты подготовки студентов по специальности

Специальность	Окончили колледж	Средний балл	Качество знаний, %	Доля дипломов с отличием, %	Доля дипломов с оценками «хорошо» и «отлично», %	Количество выданных справок об обучении, %
31.02.01 Лечебное дело	11	4,5	1,3 (1)	6,4 (5)	0	11
31.02.03 Лабораторная диагностика	21	4,4	0 (0)	6,4 (5)	0	21
34.02.01 Сестринское дело	46	4,4	2,6 (2)	14,1 (11)	0	46
Итого	78	4,4	3,9 (3)	18,2 (21)	0	78

Анализ результатов государственной итоговой аттестаций, а также качества выданных дипломов показал, что в Воткинском филиале АПОУ УР "РМК МЗ УР" 100 % студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, прошли государственную итоговую аттестацию, при этом средний показатель качества прохождения ГИА по всем специальностям составил 90%. По итогам ГИА 3 выпускника колледжа получил красный диплом, 21 человек закончили колледж с дипломами на «4» и «5».

Сохранение контингента студентов

В 2021-2022 учебном году на обучении в колледже находилось 22 группы, из них:
 - 17 групп специальности «Сестринское дело» (13 групп на базе основного общего образования дневной формы обучения, 4 группы очно-заочной формы обучения),
 - 4 группы специальности «Лечебное дело»,
 - 1 группа специальности «Лабораторная диагностика» (1 группа на базе основного общего образования).

Отсев студентов за отчетный учебный год составил 44 человека (33 человека со специальности «Сестринское дело», 9 чел. – «Лечебное дело», 2 чел. со специальности «Лабораторная диагностика»).

Движение контингента отражено в таблице.

Движение контингента

Таблица 20.

Специальность	Отсев студентов			Восстановление студентов
	за недобросовестное освоение программы	по собственному желанию	прочие причины	
	Бюджет/внебюджет			

	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
34.02.01 Сестринское дело	4/2	0,9/0,5	11/7	2,6/1,6	3/6	0,7/1,3	1/5	0,2/1,2
31.02.01 Лечебное дело	0/0	0	2/1	0,5/0,2	6/0	1,3/0	1/0	0,2/0
31.02.03 Лабораторная диагностика	0/0	0	1/0	0,2/0	1/0	0,2/0	0/0	0
Итого	4/2	0,9/0,5	14/8	3,3/1,8	10/6	2,3/1,3	2/5	0,5/1,2

За данный период 13 человек перевелись в другую образовательную организацию, 1 студент-первокурсник на базе основного общего образования вернулся для продолжения обучения в школу, 8 студентов очно-заочной формы обучения в течение года отчислились по собственному желанию: невозможность совмещать учёбу с работой, 13 студентов отчислились по собственному желанию, 6 человек отчислены за академическую задолженность, 2 человека не приступили к обучению после академического отпуска, 1 человек по иным причинам.

Для сохранения контингента проводится комплекс мероприятий, включающий:

- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- промежуточные аттестации по учебным дисциплинам;
- информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов кураторами и заведующими отделениями;
- заседания Совета профилактики и Административного Совета колледжа с приглашением неуспевающих студентов;
- ежемесячные отчеты актива групп по итогам успеваемости и посещаемости.

Успеваемость и посещаемость каждого студента ежемесячно анализируется на групповых классных часах, на курсовых производственных и родительских собраниях, которые проводятся 1 раз в семестр. Методы работы с прогуливающими занятия студентами: от индивидуальной беседы до вынесения строгого выговора приказом директора филиала.

В течение учебного года осуществлялся текущий контроль: за ведением отчетно-учетной документации групп, за своевременным назначением выплат студентам стипендии, за оплатой обучения студентами платных групп, за качеством проведения учебных занятий и классных часов. Велась индивидуальная работа со студентами и кураторами групп, оформлялась документация к переводным, квалификационным экзаменам, защите ИП, и к ВКР. Оказывалась методическая помощь молодым преподавателям и кураторам. Проведены родительские собрания на 1-2 курсах.

Проводилась работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и детям из малообеспеченных семей. Назначены государственные социальные стипендии 41 студенту, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

Глазовский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Таблица №21.

Показатели успеваемости студентов I курса за 2021-2022 учебный год

Специальность	Количество студентов на конец учебного года	Успеваемость %	Посещаемость %	Качество знаний %	Ср. балл по промежут. аттестации	Ср. балл по ИП	Кол-во на «4» и «5»	Кол-во с одной «3»	Кол-во с академ. задолженностью

Лечебное дело на базе среднего (полного) образования	26	92	93	38	4,4	–	10	1	2
Сестринское дело на базе среднего (полного) образования	7	100	99	28	4,0	-	2	0	0
Стоматология ортопедическая на базе среднего (полного) образования	31	97	98	35	4,1	-	11	8	1
Сестринское дело на базе основного общего образования	55	93	98	38	4,1	4,4	21	2	4

Низкое качество знаний показали студенты следующих групп: Г-СД-101, Г-СД-102, Г-СД-103, Г-СД-104, Г-СД-115. Студенты первого курса на базе основного общего образования лучше всего сдали экзамен по «Математике» со средним баллом 4,3. Отличные результаты показали студенты групп Г-ЛД-111 и Г-ЛД-112 по ПМ.07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными, средний балл 4,6. Среди студентов первого курса наиболее профессионально ориентированы поступившие на базе среднего (полного) образования.

Углубление профессиональных знаний и навыков, формирование устойчивого интереса к профессии и её социальной значимости студентов 2 и 3 курсов реализуется через:

- систему контроля за усвоением программного материала студентами, за их посещаемостью и успеваемостью;
- организацию самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- развитие творческого потенциала.

Уровень подготовки будущих специалистов определяется результатами текущего, промежуточного, семестрового и итогового контроля знаний. Текущий контроль знаний студентов проводится по всем дисциплинам в соответствии с учебными планами в форме контрольных работ, защиты рефератов, тестового контроля, итоговых и семинарских занятий по темам. Предварительная аттестация проводится в середине семестра с целью получения промежуточных итогов учебной деятельности студентов, предупреждения академической неуспеваемости студентов и повышения качества их знаний. Важную роль на данном этапе контроля играет учебно-воспитательная работа со студентами, имеющими академическую задолженность. В ходе индивидуальной работы в отчетном году приглашались неуспевающие студенты на заседания Учебно-воспитательной комиссии. Для ликвидации задолженности им были разработаны индивидуальные планы отработки долгов, благодаря которым 80% выше перечисленных студентов справились с ситуацией и закрыли академическую задолженность по дисциплинам.

Таблица №22

Показатели успеваемости студентов II и III курса за 2021-2022 учебный год

Специальность	Количество студентов на конец учебного года	Успеваемость %	Посещаемость %	Качество знаний %	Ср. балл по промежут. аттестации	Кол-во на «4» и «5»	Кол-во с одной «3»	Кол-во с академ. задолженностью
Лечебное дело на базе среднего (полного) образования	46	98	92	37	3,7	17	2	1
Сестринское дело на базе среднего (полного) образования	19	100	100	53	4,2	10	0	0
Стоматология ортопедическая на базе среднего (полного) образования	27	10%	96	56	4,5	15	3	0
Сестринское дело на базе основного общего образования	110	98	98	49	4,3	45	10	2

Низкое качество знаний показали студенты внебюджетных групп на базе основного общего образования. Лучшие показатели у групп Г-СО-211 и Г-СО-212. Студенты третьего курса на базе основного общего образования и студенты второго курса на базе среднего полного образования показали хорошие результаты по промежуточной аттестации. Развитие профессионального интереса и деловых качеств будущих специалистов реализуется через практические занятия по профильным дисциплинам, организацию и проведение санпросвет работы в учреждениях здравоохранения города, участие студентов в республиканских и Федеральных олимпиадах, конкурсах, студенческих конференциях и форумах, в учебно-исследовательской работе, волонтерском движении.

В выпускных группах реализована учебная программа, соответствующая ФГОС, по подготовке к самостоятельной работе и формированию профессиональных компетенций. Важным разделом данной программы является подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. В целях реализации данной задачи осуществлялся административный контроль работы студентов по подготовке курсовых и дипломных работ. На организационном этапе проведены групповые производственные собрания, с целью ознакомления с требованиями к подготовке курсовых и дипломных работ, этапами подготовки студенческих работ и условия допуска студентов к защите.

Каждый этап работы над курсовой работой и выпускной квалификационной работой завершался личным отчетом каждого студента с оценкой и подписью научного руководителя. Таким образом, цель системы контроля была достигнута. 100% выпускников были допущены к защите выпускной квалификационной работе и показали высокий уровень профессиональной компетентности и ответственного отношения к делу.

Таблица 23.

Цифровой отчет успеваемости по результатам промежуточной аттестации за 2022 г.

Специальность	Успеваемость %	Посещаемость %	Качество знаний %	Средний балл по промежуточной аттестации	Средний балл по ГИА	% дипломов с отличием	% дипломов без «3»
31.02.01 Лечебное дело	100	99	45	4,1	4,0	0	14,3
31.02.05 Стоматология ортопедическая	100	99	46	3,7	4,5	23,8	0
34.02.01 Сестринское дело	100	98	43	3,5	4,3	2,6	15,6
Итого	97	99	45	3,5	4,1	3,3	15,0

Таблица 24.

Результаты ГИА**Общие результаты подготовки студентов по специальности**

Специальность	Окончили колледж		Средний балл		Качество знаний, %		Доля дипломов с отличием, %		Доля дипломов с оценками «хорошо» и «отлично», %		Количество выданных справок об обучении, %	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
31.02.01 Лечебное дело	20	28	4,4	4,0	85	71	20 (4)	0 (0)	10 (2)	14,3 (2)	0	0
31.02.05 Стоматология ортопедическая	32	21	4,3	4,5	79	90	6,3 (2)	23,8 (5)	12,5 (4)	0 (0)	0	0
34.02.01 Сестринское дело	57	60	4,1	4,1	72	73	1,7 (1)	3,3 (2)	8,8 (5)	15,6 (9)	0	0
Итого	109	109	4,3	4,2	79	78	6,4 (7)	6,4 (7)	10,1 (11)	10,1 (11)	0	0

Таблица 25.

Динамика показателей результативности образовательного процесса за последние три года

Наименование показателя	2020	2021	2022
Успеваемость	96%	98%	100%
Посещаемость	96%	99%	99%
Качество знаний	49%	46%	45%
Средний балл	4,1	4,2	3,8

Анализ результатов промежуточных, государственной итоговой аттестаций выпускников, а также качества выданных дипломов показал, что Глазовском филиале АПОУ УР «РМК МЗ УР» 100 % студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, прошли аттестацию, при этом средний показатель качества обучения по всем специальностям составил 78%, это на 1% ниже предыдущего учебного года.

В течение года велась работа по сохранению контингента студентов. С первого месяца учебы кураторы выявляли неуспевающих студентов, информацию доводили до родителей. К работе подключался психолог, способствуя адаптации к учебе и проживанию в общежитии. Выявлялся уровень самостоятельности, мотивации к образовательной деятельности, а также профессиональной ориентированности. Проводились групповые и индивидуальные консультации, устанавливались дополнительные сроки передачи задолженности по индивидуальным графикам.

Приоритетными причинами отчисления с первого курса студентов, обучающихся платно, являются: формальное освоение школьной программы у студентов после 9 класса, низкий средний балл аттестата, отсутствие самоорганизации вдали от дома, низкая мотивация к обучению в целом.

Таблица 26.

Движение контингента за 2022 год

Специальность	Отсев студентов						Восстановление студентов, б-т/в-б	
	за недобросовестное освоение программы, б-т/в-б		по собствен. желанию, б-т/в-б		прочие причины, б-т/в-б			
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
34.02.01 Сестринское дело	0/0	0	6/13	3,8	3/2	1,01	1/1	0,4
31.02.01 Лечебное дело	0/0	0	6/0	1,2	4/1	1,01	0/0	0
31.02.05 Стоматология ортопедическая	0/0	0	0/6	1,2	0	0	0/2	0,4
ИТОГО	0	0	12/19	6,9	7/3	2,02	1/3	0,8

Можгинский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Таблица 27.

Анализ качества подготовки обучающихся специальности «Сестринское дело»

№ п/п	Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Успеваемость (%)	98,5	95	98	97	95	99
2	Посещаемость (%)	97,5	99	98	97	97	96
3	Качество знаний (%)	51,2	50	65	66	57	53
4	Выпуск (человек)						
	- всего	54	49	58	69	80	75
	- по госзаказу	29	26	29	50	52	50
5	Отсев (%)						
	- общий	3,5	0,6	3,9	2,9	4,7	2,5
	- за академическую задолженность	2,4	0,6	1,8	0,8	0,6	0,5
	- за дисциплинарные проступки						
6	Доля выпускников, не допущенных или не сдавших ГИА по неуважительной причине	-	-	-	-	-	-
7	Количество дипломов с отличием (в единицах)	4	2	3	6	5	6
8	Средний балл по результатам ГИА	4,2	4,5	4,4	4,4	4,2	4,5

9	Охрана труда (наличие нарушений)	-	-	-	-	-	-
10	Правонарушения и преступления (в единицах)	-	-	-	-	1	-
11	Количество дисциплинарных взысканий, вынесенных студентам (в единицах) из них: замечания выговоры	12	6	21	6	6	22
				13 8	3 3	5 1	10 12
12	Количество внесенных благодарностей/награждений Почетными грамотами студентов (в единицах)	53	8/98	72	89	27/149	14/44
13	Организация консультаций	проводит каждый преподаватель по расписанию				Да	
14	Предоставление возможности отработок академической задолженности студентами в специально отведенные дни	<ul style="list-style-type: none"> • Зачетные дни • Консультации • Составляется график отработок по итогам каждого семестра 				Да Да Да	

Обучение студентов специальности Сестринское дело осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). В 2022 году на отделении обучалось 377 человек на очной форме обучения и 27 человек на очно-заочной обучения.

Общий отсев студентов составил 10 человек (в основном по собственному желанию), из них за академическую задолженность – 2 человека.

Для сохранения контингента проводится комплекс мероприятий, включающий ежемесячный контроль за успеваемостью и посещаемостью: информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов классными руководителями групп; заседания Совета самоуправления и Административного Совета колледжа с приглашением неуспевающих студентов; ежемесячные отчеты кураторов и старост групп по итогам успеваемости и посещаемости.

Посещаемость составила 96 %, успеваемость повысилась до 99%. Снижился показатель качества знаний - 53%. Средний балл по результатам по результатам ГИА 4,5.

Для контроля за учебным процессом, посещаемостью и успеваемостью студентов ведутся электронные журналы, заполняются ежемесячные отчеты куратора, экзаменационные ведомости, регулярно проводятся линейки.

Ведется индивидуальная работа со студентами и их родителями, проводятся родительские собрания, заседания Совета самоуправления, информация о проведении которых содержится в протоколах.

Таблица 28.

**Анализ качества подготовки обучающихся специальности
«Лечебное дело»**

№ п/п	Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Успеваемость (%)	98,2	99	99	96	99	95
2	Посещаемость (%)	99	98	98	97	98	99
3	Качество знаний (%)	48,3	50	77	74	69	67
4	Выпуск (человек)						
	- всего	18	23	21	26	21	23
	- по госзаказу	18	23	21	25	21	20
5	Отсев (%)						

	- общий	4,2	0,3	9,6	3,6	4,4	3,5
	- за академическую задолженность	2,1	0,3	0,97	0,9	-	-
	- за дисциплинарные проступки	-	-	-	-	-	-
6	Доля выпускников, не допущенных или не сдавших ГИА по неуважительной причине	-	-	-	-	-	-
7	Количество дипломов с отличием (в единицах)	2	-	-	2	-	3
8	Средний балл по результатам ИГА	4,6	4,4	4,1	4,4	4,6	4,5
9	Охрана труда (наличие нарушений)	-	-	-	-	-	-
10	Правонарушения и преступления (в единицах)	-	-	-	-	-	-
11	Количество дисциплинарных взысканий, вынесенных студентам (в единицах): замечания выговоры	-	1	4	3	9	7
			1	1	3	8	3
				3		1	4
12	Количество внесенных благодарностей/награждений Почетными грамотами студентов (в единицах)	23	2/36	22	15	20	8/6
13	Организация консультаций	проводит каждый преподаватель по расписанию				Да	
14	Предоставление возможности отработок академической задолженности студентами в специально отведенные дни	<ul style="list-style-type: none"> • Зачетные дни • Консультации • Составляется график отработок по итогам каждого семестра 			Да Да Да		

Обучение студентов специальности «Лечебное дело» осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). В 2022 году на отделении обучалось 113 человек. Общий отсев студентов составил 4 человека, из них за академическую задолженность – 0 человек.

Проанализировав показатели содержания и качества подготовки студентов специальности «Лечебное дело» можно отметить: показатели снизились по успеваемости за 2022 год - 95% и качеству знаний - 67 %. Средний балл по результатам по результатам ГИА составил 4,5.

Администрацией, преподавателями, кураторами проводились мероприятия по улучшению показателей успеваемости и посещаемости, сохранению контингента. Эти вопросы обсуждались на административных советах, педсоветах, советах самоуправления, ежемесячных линейках, родительских собраниях, проводились консультации. Заведующий учебной частью, кураторы групп проводили индивидуальные беседы со студентами и их родителями. Некоторые студенты приглашались на заседания комиссии по правонарушениям.

За дисциплинарные проступки отчислений не было так же, как не было нарушений охраны труда и правонарушений со стороны студентов.

Сарапульский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Таблица 29.

**Показатели успеваемости студентов I курса АПОУ УР «РМК МЗ УР»
за 2021-2022 учебный год**

Отделение	Успеваемость	Посещаемость	Качество знаний	Ср. балл по промежуточной аттестации	Ср. балл по ИП	Кол-во на «4» и «5»	Кол-во с одной «3»	Кол-во с академ. задолженностью
Сестринское дело на базе основного общего образования	98,3	98	38	4,0	4,0	25	3	1
Лечебное дело	95	96	10	3,8	x	2	1	1

Низкие показатели качества знаний показали студенты групп: С-СД-101 – 30% и С-ЛД-111–10%. Количество неуспевающих в этих группах составляет 3 человека, имеющих академическую задолженность т.е 3,0% от общего числа первокурсников, что связано со слабой базой школьных знаний и отсутствием навыков самоподготовки.

Таблица 30.

Показатели успеваемости студентов II и III курса АПОУ УР «РМК МЗ УР» за 2019-2020 учебный год

Отделение	Успеваемость	Посещаемость	Качество знаний	Ср. балл по промежуточной аттестации	Кол-во на «4» и «5»	Кол-во с одной «3»	Кол-во с академ. задолженностью
Сестринское дело на базе основного общего образования	96	98,5	18	3,9	28	6	5
Лечебное дело	98	98,8	45	4,2	16	1	1

Низкое качество знаний показали студенты групп: С-СД-203 – 11,1% и С-СД-204– 0%, а группа С-СД-304 12,5%.

Низкие качественные показатели по учебной работе в 2025уч.году связаны с низкой мотивацией студентов, так как стипендия составляет 532 рубля, поэтому многие студенты выбирают подработку в организациях общепита и как следствие пропуски и академические задолженности.

Таблица 31.

**Результаты итоговой государственной аттестации Сарапульского филиала
АПОУ УР «РМК МЗ УР» в 2022 г**

Отделение	Ср. балл по курсовым работам	Ср. балл по ВКР	Ср. балл по ПДП	Кол-во дипломов с отличием	Кол-во дипломов «4» и «5»	Кол-во дипломов с одной «3»	Кол-во выпускников в прошедших аккредитацию

Сестринское дело на базе основного общего образования	3,7	3,5	4,7	1	6	0	68
Лечебное дело	3,5	4,1	3,9	0	4	0	11
	3,6	3,8	4,3	1	10	0	78

Успешно прошли аккредитацию 78 выпускников -100%, из заявившихся на аккредитацию (Созыкин был призван в ВСР до начала процедуры аккредитации).

4.3. Результаты входного контроля студентов 1 курса специальностей «Сестринское дело», «Фармация», «Акушерское дело» на базе основного общего образования, среднего общего образования АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Контроль осуществляется с целью определения уровня знаний каждого студента на начало учебного года по базовым образовательным предметам.

Проверка уровня знаний студентов проводилась с помощью контрольно-оценочных средств, разработанных преподавательским составом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Таблица 32.

Результаты входного контроля:

г.Ижевск

№ п/п	Группа	Математика	Русский язык	Литература	Биология	Химия	Английский язык	ОБЖ	История	Физика	Соц.адаптация	Физкультура	ИТОГО
1.	СД-101	2,3	3,1	2,9	2,8	3,0	4,0	2,4	2,5	2,3	3,2	3,2	2,9
2.	СД-102	2,3	3,3	2,8	3,2	2,3	4,2	2,4	2,6	2,3	3,3	3,7	2,9
3.	СД-103	2,2	3,3	3,0	2,5	3,0	б/л	2,7	2,6	2,7	3,4	3,8	2,9
4.	СД-104	2,1	3,0	2,6	2,4	2,1	б/л	2,6	2,6	2,2	3,0	-	2,5
5.	СД-105	2,3	3,0	3,3	2,7	2,3	б/л	2,5	2,6	2,5	3,3	3,7	2,8
6.	Ф-101	2,1	2,7	2,8	2,4	2,1	б/л	2,7	2,4	2,4	3,1	3,6	2,6
7.	Ф-102	2,0	2,6	3,0	2,7	2,2	б/л	2,5	2,6	2,5	3,4	-	2,6
8.	АкД-101	2,0	2,8	3,0	2,4	2,2	б/л	2,2	2,5	2,0	-	4,0	2,6
	ИТОГО:	2,2	3,0	2,9	2,6	2,4	4,1	2,5	2,6	2,4	3,2	3,7	2,7

Таблица 32.

Средний балл

№ п/п	Группа	Химия	История	Английский язык	Математика	Анатомия
1.	Ф-113	3,0	3,1	4,2	2,2	-
2.	Ф-114	2,5	3,1	3,9	2,2	-
3.	СД-116	-	-	-	-	2,3
4.	ЛД-111	-	-	-	-	2,3
5.	ЛД-112	-	-	-	-	2,3
6.	Акд-111,112	-	-	-	-	2,2

Таблица 33.

г.Воткинск

№	Группа	Математика	Русский язык	Литература	Биология	Химия	Английский язык	ОБЖ	История	Физика	Физическая	ИТОГО
---	--------	------------	--------------	------------	----------	-------	-----------------	-----	---------	--------	------------	-------

			язык								культур а	
1	В-СД-101	2,6	3	2,8	2,4	2,3	2,3	3,2	2,6	2,4	3,8	2,8
2	В-СД-102	2,7	3	2,8	2,3	2,4	2,4	3,7	3	2,3	3,6	2,8
3	В-СД-103	2,5	2,7	2,7	2,3	2,3	3,1	2,8	3	2,4	3,5	2,8
4	В-СД-104	2,7	2,8	2,8	2,5	2,3	3,1	2,9	2,6	2,5	3,9	2,8
	ИТОГО:	2,6	2,9	2,8	2,4	2,3	2,7	3,2	2,8	2,4	3,7	2,8

Таблица 34.

г.Глазов

№ п/п	Группа	Математика	Русский язык	Литература	Биология	Химия	Английский язык	ОБЖ	История	Физическая культура	Физика	ИТОГО
1.	Г-СД-101	3,6	2,7	2,9	2,4	2,2	2,0	3,9	2,6	4,2	2,5	2,9
2.	Г-СД-102	3,7	2,9	2,9	2,1	2,4	2,0	4,0	2,4	4,3	2,3	2,9
3.	Г-СД-103	2,8	3,1	3,0	2,1	2,3	2,0	4,3	2,5	2,8	2,8	2,8
4.	Г-СД-104	3,3	2,9	2,9	2,4	2,2	2,0	4,1	2,6	2,7	2,8	2,8
	ИТОГО:	3,4	2,9	2,9	2,3	2,3	2,0	4,1	2,5	3,5	2,6	2,9

Таблица 34.

г.Сарапул

№ п/п	Группа	Русский язык	Литература	Биология	Химия	Английский язык	История	ИТОГО
1.	С-СД-101	3,3	2,7	2,8	3,5	3,3	2,5	3,2
2.	С-СД-102	3,0	3,0	2,8	4	4,5	2,4	3,1
3.	С-СД-103	2,9	3,2	2,3	3,4	4,0	2,7	3,2
4.	С-СД-104	2,7	2,7	3,6	3,8	3,9	2,4	3,0
	ИТОГО:	3,0	2,9	2,9	3,6	3,9	2,5	3,1

Таблица 35.

г.Можга

№ п/п	Группа	Математика	Русский язык	Литература	Биология	Химия	Английский язык	ОБЖ	История	ИТОГО
1.	М-СД-101	2,5	3,6	3,5	2,7	2,6	2,4	2,9	3,6	3
2.	М-СД-102	2,5	3,6	2,8	2,4	2,7	2,5	2,4	3,4	2,8
3.	М-СД-103	2,5	3,8	4,1	3,3	3,2	3,4	3,1	3,9	3,4
4.	М-СД-104	3	3,8	3,2	2,7	3,3	4,45	4	3,9	3,5
	ИТОГО:	2,6	3,7	3,4	2,8	2,9	3,2	3,1	3,7	3,2

Таблица 36.

Результаты независимой оценки качества образования 2022

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
№	Критерий/Показатель	Набранный балл
1	Критерий "Открытость и доступность информации об организации"	94,3
1.1	Показатель "Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами"	99
1.2	Показатель "Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование"	90
1.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети "Интернет"	94
2	Критерий "Комфортность условий предоставления услуг"	91
2.1	Показатель "Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг"	100
2.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией"	82
3	Критерий "Доступность услуг для инвалидов"	70,1
3.1	Показатель "Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов"	40
3.2	Показатель "Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими"	80
3.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов"	87
4	Критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования"	93
4.1	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию"	93
4.2	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию"	91
4.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия"	97
5	Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг"	93,6
5.1	Показатель "Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым"	93
5.2	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации"	91
5.3	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации"	95
ИТОГОВЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (РЕЙТИНГ)		88,4 (16)

Таблица 37.

Место в рейтинге АПОУ УР «РМК МЗ УР»

По ОО УР	172 (1 312 организаций, 674 места)
По ОО РФ	580 (85 527 организаций, 2735 мест)
По СПО УР	16 (43 организации)

План по устранению недостатков:

- Корректировка и размещение информации об образовательной деятельности на сайте.
- Создание и размещение на сайте электронной анкеты для получателей услуг.
- Анкетирование студентов и законных представителей о причинах неудовлетворенности комфортностью условий и условиями оказания услуг (очно).
- Создание инструкции по сопровождению инвалидов в помещениях и проведение обучения с сотрудниками колледжа.
- Организация педсовета на тему «Профессиональная этика в сфере образования».
- Тренинги по профессиональной этике с сотрудниками колледжа.

4.4. Результаты всероссийских проверочных работ 2022 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 876 от 16 августа 2022 г., письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 марта 2022 года №02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», в АПОУ УР «РМК МЗ УР» во всероссийских проверочных работах приняли участие обучающиеся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершившие освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Всероссийские проверочные работы для обучающихся профессиональных образовательных организаций проводятся Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт оценки качества образования" в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы:

- образовательными организациями для совершенствования образовательного процесса;

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы среднего профессионального образования и формирования программ ее развития.

Не предусмотрено использование результатов ВПР СПО для оценки деятельности образовательных организаций, преподавателей, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ процедура ВПР СПО в АПОУ УР «РМК МЗ УР» в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Удмуртской Республики графиком проведена:

- 03.10.2022г. по дисциплине Биология в группах студентов 1 курса специальностей «Сестринское дело» и «Акушерское дело»;

- 04.10.2022г. по дисциплине Биология в группах студентов специальностей «Сестринское дело» и «Акушерское дело», завершивших в предыдущем учебном году освоение образовательных программ СОО;

- 05.10.2022г. по дисциплине Химия в группах студентов 1 курса специальности «Фармация»;

- 06.10.2022г. по дисциплине Химия в группах студентов специальности «Фармация», завершивших в предыдущем учебном году освоение образовательных программ СОО;

- В периоды с 19.09.2022г. по 23.09.2022г. и с 26.09.2022г. по 30.09.2022г. по оценке метапредметных результатов.

Участвовали:

Ижевск – 355 человек: 182 - 1 курс, 173 – 2 курс; Глазов – 112 человек: 59 – 1 курс, 53 – 2 курс; Воткинск – 138 человек: 75 – 1 курс, 63 – 2 курс; Можга – 182 человека: 90 – 1 курс, 92 – 2 курс; Сарапул – 147 человек: 67 - 1 курс; 80 – 2 курс; Всего РМК: 934 человека

В зависимости от специальности участник ВПР СПО выполнял следующие проверочные работы:

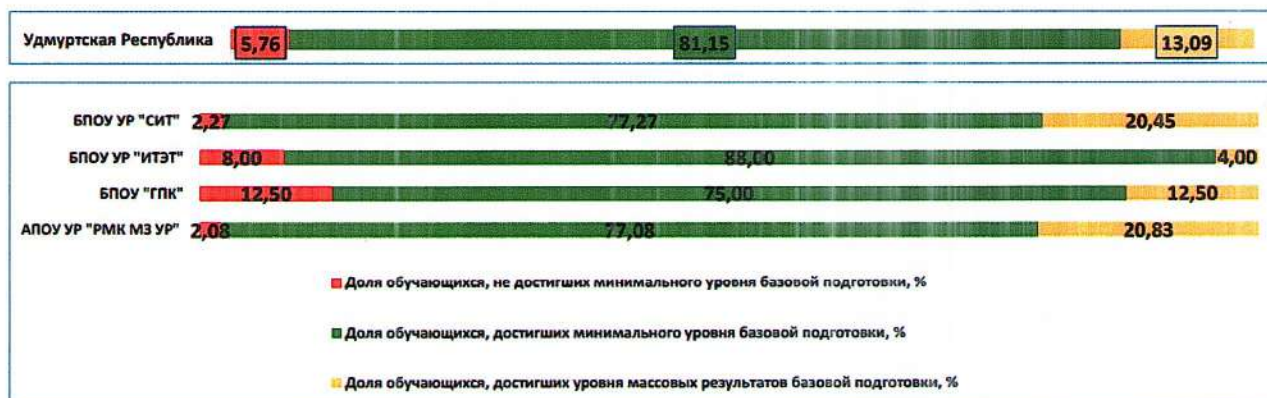
проверочная работа в части оценки метапредметных результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО)

проверочная работа по учебным предметам, профильным для осваиваемой специальности, выбранным по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).

Студенты АПОУ УР «РМК МЗ УР» выполняли две работы по оценке метапредметных

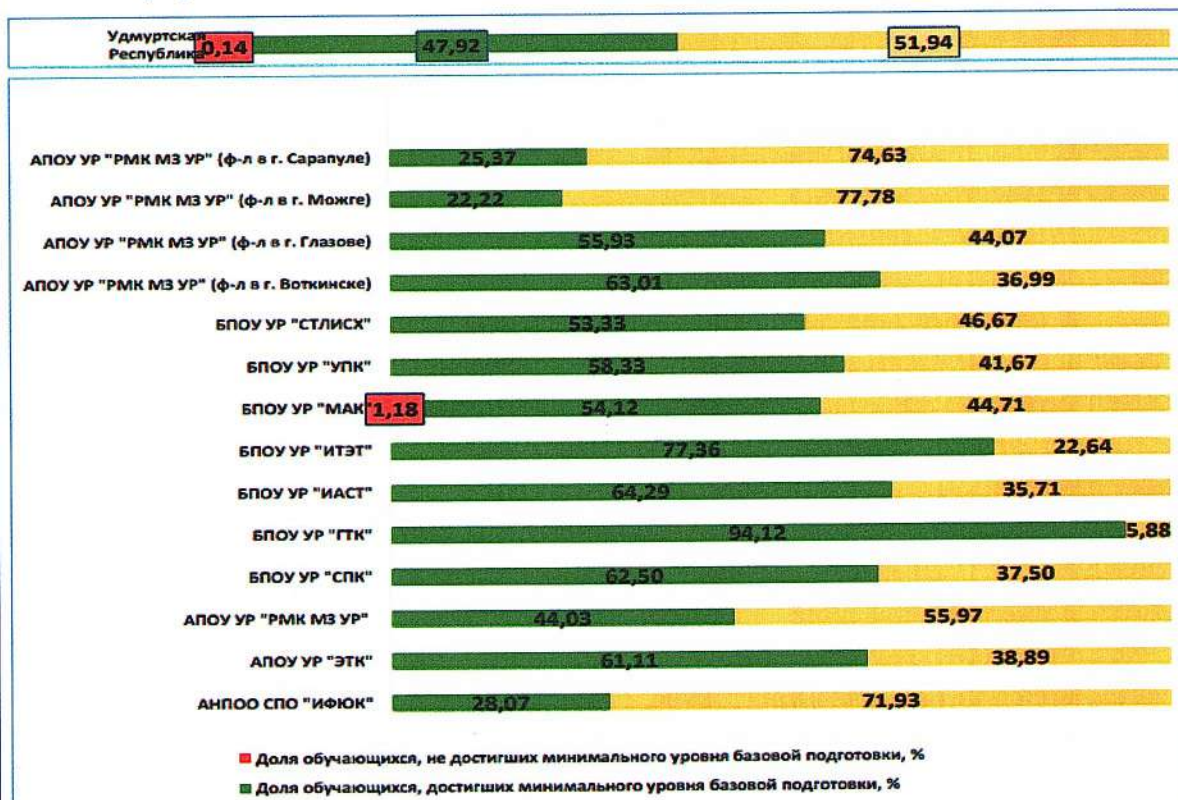
ДОСТИЖЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ ПОДГОТОВКИ. ХИМИЯ

1 КУРС (%)

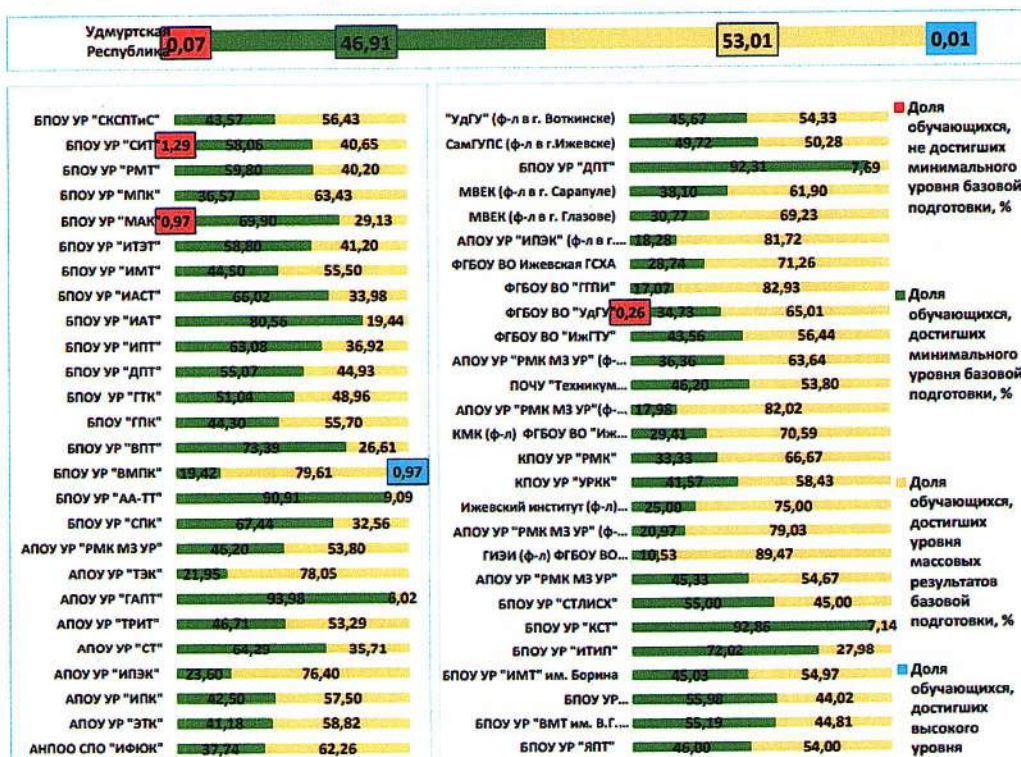


результатов и по оценке знаний по профильному предмету Биология или Химия в зависимости от специальности.

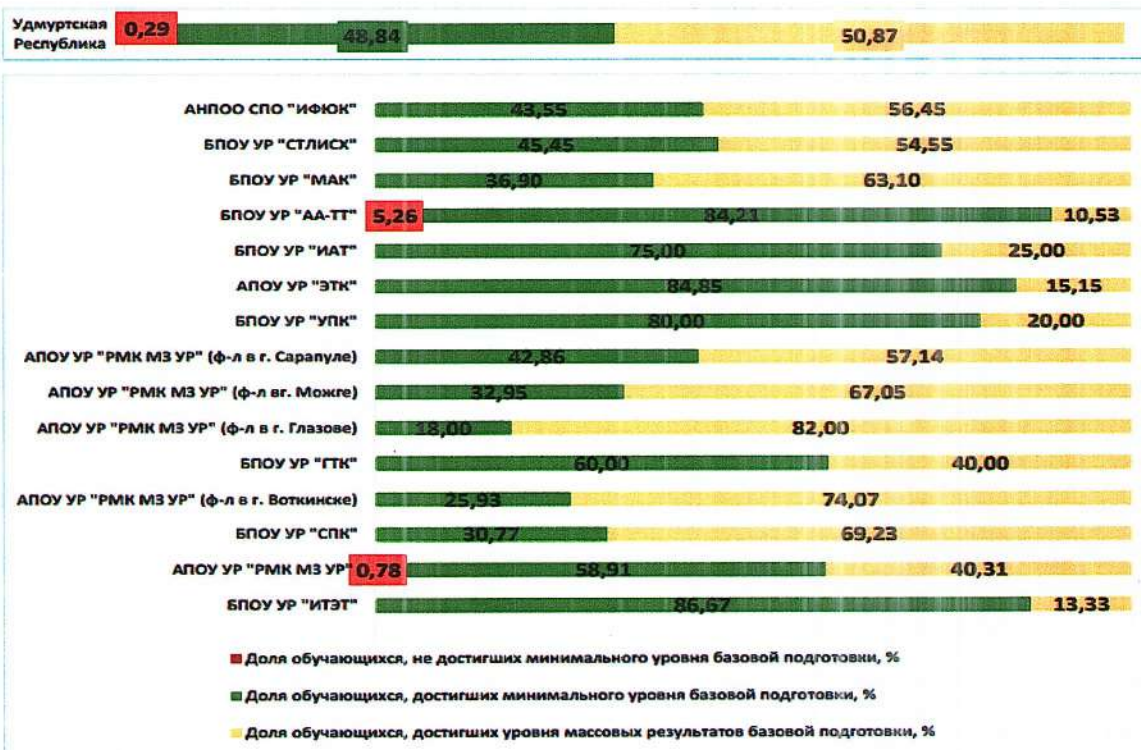
ДОСТИЖЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ ПОДГОТОВКИ. **БИОЛОГИЯ** 1 КУРС (%)



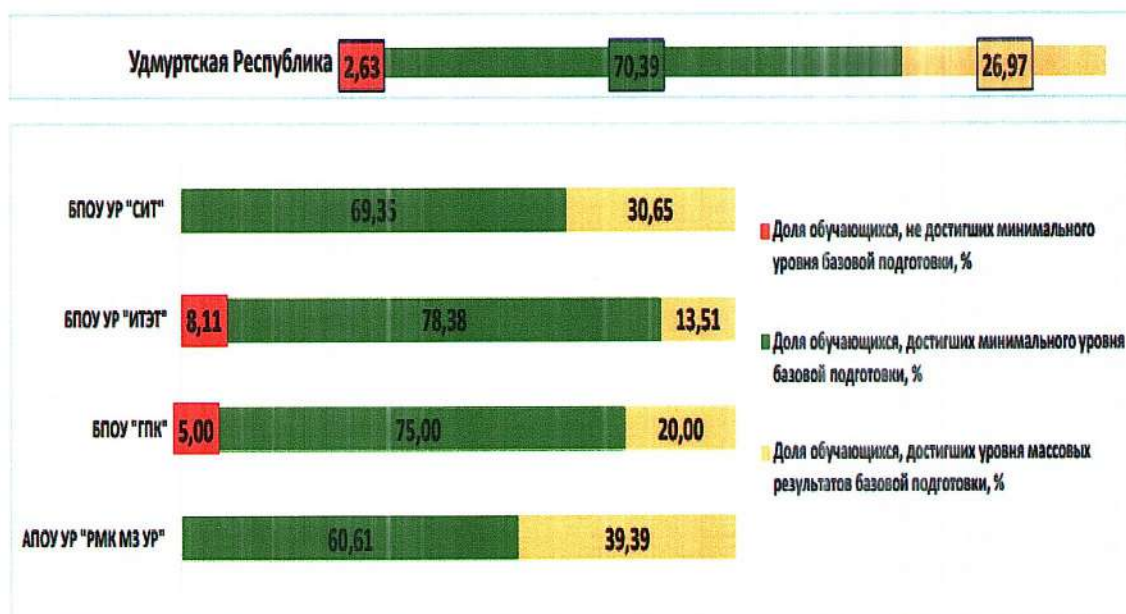
ДОСТИЖЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ ПОДГОТОВКИ. **ЕДИНАЯ ПРО** **ГУМАНИТАРНЫМ ПРЕДМЕТАМ (МЕТАПРЕДМЕТ). 1 КУРС (%)**



ДОСТИЖЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ ПОДГОТОВКИ. **БИОЛОГИЯ** ЗАВЕРШИВШИЕ (%)



ДОСТИЖЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ ПОДГОТОВКИ. **ХИМИЯ** ЗАВЕРШИВШИЕ (%)



5. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов. В АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее – Колледж) осуществляется планомерная организационная работа, направленная на качественное улучшение кадрового состава, в том числе и педагогических работников. По состоянию на 31.12.2022 года общая численность работников Колледжа составила 418 человек основных сотрудников (в том числе 141 преподаватель) и 74 человека, работающих на условиях внешнего совместительства (в том числе 59 преподавателей). Из них работают:

Таблица 37

в Ижевске

Категории работников	Основные работники	Внешние совместители
Всего работников	202	21
Из них:		
- руководящие работники	26	-
- педагогические работники	77	11
из них: преподаватели	69	11
- учебно-вспомогательный персонал	30	-
- иной персонал	69	10

Таблица 38

в Можгинском филиале

Категории работников	Основные работники	Внешние совместители
Всего работников	66	12
Из них:		
- руководящие работники	7	-
- педагогические работники	25	11
из них: преподаватели	22	11
- учебно-вспомогательный персонал	8	-
- иной персонал	26	1

Таблица 39

в Воткинском филиале

Категории работников	Основные работники	Внешние совместители
Всего работников	47	10
Из них:		
- руководящие работники	7	-
- педагогические работники	21	9
из них: преподаватели	18	9
- учебно-вспомогательный персонал	4	-
- иной персонал	15	1

Таблица 40

в Сарапульском филиале

Категории работников	Основные работники	Внешние совместители
Всего работников	49	20

Из них:		
- руководящие работники	7	-
- педагогические работники	17	19
из них: преподаватели	15	17
- учебно-вспомогательный персонал	6	-
- иной персонал	19	1

Таблица 41

в Глазовском филиале

Категории работников	Основные работники	Внешние совместители
Всего работников	54	11
Из них:		
- руководящие работники	7	-
- педагогические работники	19	11
из них: преподаватели	17	11
- учебно-вспомогательный персонал	5	-
- иной персонал	23	-

Таблица 42

Возрастной состав работников Колледжа таков:

Филиалы	моложе 30 лет	30-39	40-49	50-59	60 и более
Ижевск	20	44	45	52	41
Можгинский филиал	3	12	14	23	14
Воткинский филиал	1	5	18	12	11
Сарапульский филиал	1	9	14	15	10
Глазовский филиал	5	7	15	13	14
Всего работников	30	77	106	115	90

Таблица 43

Педагогические работники имеют большой опыт и стаж профессиональной деятельности.

Филиалы	1 - 4 лет	5 - 9 лет	10 – 14 лет	15 - 19 лет	20 и более лет	Не имеют пед. стажа
Ижевск	31	7	5	8	21	5
Можгинский филиал	4	4	2	1	13	1
Воткинский филиал	4	8	1	1	7	-
Сарапульский филиал	2	6	1	1	6	1
Глазовский филиал	4	2	2	3	8	-
Всего работников	45	27	11	14	55	7

Средний возраст работников Колледжа составляет 43 года, при этом 43,4% преподавателей имеют стаж педагогической работы 15 и более лет. Это свидетельствует о том, что в учебном заведении работают опытные и высококвалифицированные сотрудники, способные развиваться и совершенствоваться.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется квалифицированным педагогическим составом, имеющим высокий образовательный уровень.

Таблица 44

Ижевск

Уровень образования	Основные работники	Внешние совместители
Высшее профессиональное образование	75	8
в том числе педагогическое	25	1
Среднее профессиональное образование	2	3
в том числе педагогическое	-	-

Таблица 45

Можгинский филиал

Уровень образования	Основные работники	Внешние совместители
Высшее профессиональное образование	22	10
в том числе педагогическое	13	1
Среднее профессиональное образование	3	1
в том числе педагогическое	1	-

Таблица 46

Воткинский филиал

Уровень образования	Основные работники	Внешние совместители
Высшее профессиональное образование	19	8
в том числе педагогическое	8	2
Среднее профессиональное образование	2	1
в том числе педагогическое	1	-

Таблица 47

Сарапульский филиал

Уровень образования	Основные работники	Внешние совместители
Высшее профессиональное образование	15	17
в том числе педагогическое	5	4
Среднее профессиональное образование	2	2
в том числе педагогическое	2	-

Таблица 48

Глазовский филиал

Уровень образования	Основные работники	Внешние совместители
Высшее профессиональное образование	15	11
в том числе педагогическое	13	3
Среднее профессиональное образование	4	-
в том числе педагогическое	-	-

В целом по Колледжу высшее профессиональное образование имеет 146 педагогических работника (91,8%), среднее профессиональное – 13 (8,2%).

Высокий уровень профессиональной компетенции педагогических работников подтверждается и результатами **аттестации**, а также наличием **ученых степеней и почетных званий**.

Таблица 49

Ижевск

	Основные работники	Внешние совместители
Работников, имеющих квалификационную категорию	38	-
- высшую	23	-
- первую	15	-
Работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности	23	-
Работников, не имеющих квалификационной категории и СЗД	16	11
Всего работников, имеющих почетное звание	9	2
- Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской республики	9	2
Работников, имеющих ученую степень	1	1
- кандидат наук	1	1

Таблица 50

Можгинский филиал

	Основные работники	Внешние совместители
Работников, имеющих квалификационную категорию	16	1
- высшую	13	1
- первую	3	-
Работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности	3	-
Работников, не имеющих квалификационной категории и СЗД	6	10
Всего работников, имеющих почетное звание	5	-
- Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики	3	-
- Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики	2	-
- Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации	2	-
- Отличник здравоохранения	1	-
- Отличник народного просвещения	1	-

Таблица 51

Воткинский филиал

	Основные работники	Внешние совместители
Работников, имеющих квалификационную категорию	12	-
- высшую	6	-

- первую	6	-
Работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности	1	-
Работников, не имеющих квалификационной категории и СЗД	8	9
Всего работников, имеющих почетное звание	3	1
- Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики	2	1
- Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики	1	-

Таблица 52

Сарапульский филиал

	Основные работники	Внешние совместители
Работников, имеющих квалификационную категорию	10	1
- высшую	5	-
- первую	5	1
Работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности	1	-
Работников, не имеющих квалификационной категории и СЗД	6	18
Всего работников, имеющих почетное звание	-	3
- Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики	-	2
- Заслуженный работник физической культуры Удмуртской Республики	-	1
Работников, имеющих ученую степень	-	1
- кандидат наук	-	1

Таблица 53

Глазовский филиал

	Основные работники	Внешние совместители
Работников, имеющих квалификационную категорию	10	-
- высшую	4	-
- первую	6	-
Работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности	3	-
Работников, не имеющих квалификационной категории и СЗД	6	11
Всего работников, имеющих почетное звание	4	1
- Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики	3	1
- Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики	1	0

В целом по Колледжу по состоянию на 31.12.2022:

	Основные педагогические работники	Преподаватели с почасовой оплатой из числа внешних и внутренних совместителей
Всего работников, имеющих квалификационную категорию	86	24
из них:		
- высшую	51	17
- первую	35	7
Всего работников, имеющих почетное звание	28	24
из них:		
- Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики	17	20
- Отличник здравоохранения	1	-
- Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики	4	1
- Почетный работник сферы образования Российской Федерации	1	-
- Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации	2	2
- Отличник народного просвещения	1	-
- Заслуженный работник физической культуры Удмуртской Республики	-	1
- Заслуженный экономист Удмуртской Республики	1	-
- Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики	1	-
Работников, имеющих ученую степень Кандидата наук	1	3

В 2022 году за многолетний добросовестный труд, особые заслуги и достижения большое количество работников Колледжа были представлены к наградам:

- Почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики» - 1 человек;
- Почетное звание «Заслуженный работник образования Удмуртской Республики» - 1 человек;
- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 1 человек;
- Благодарность Министерства здравоохранения Российской Федерации – 2 человека;
- Почетная грамота Министерства здравоохранения Удмуртской Республики – 8 человек;
- Благодарность Министерства здравоохранения Удмуртской Республики – 1 человек;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Удмуртской Республики – 2 человека;
- Почетная грамота Государственного Совета Удмуртской Республики – 2 человека;
- Почетная грамота Правительства Удмуртской Республики – 1 человек;
- Почетная грамота АПОУ УР «РМК МЗ УР» - 20 человек;
- Благодарность АПОУ УР «РМК МЗ УР» - 3 человека.

Преподаватели Колледжа принимали участие в ежегодном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года». Дипломы 1 и 2 степени получили преподаватели из Ижевска, Диплом 3 степени – преподаватель из Сарапульского филиала.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, тренинги, стажировки по индивидуальным программам на рабочем месте и на базе лечебно-профилактических учреждений, профессиональная переподготовка и др. Руководящие работники Колледжа (директор, его заместители по направлениям, руководители подразделений) проходят повышение квалификации на курсах по тематике, связанной с их управленческой деятельностью. В 2022 году прошли обучение:

- профессиональная переподготовка по педагогике и методикам преподавания дисциплин – 39 человек;
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (педагогика и клинические дисциплины) – 114 человек;
- повышение квалификации по использованию информационных и коммуникационных технологий – 13 человек;
- повышение квалификации по вопросам инклюзивного образования – 1 человек;
- повышение квалификации по вопросам охраны труда – 259 человек;
- повышение квалификации по работе со служебной информацией – 17 человек;
- повышение квалификации в форме стажировки – 50 человек;

Укомплектованность штатными преподавателями составляет 44,6%. Поэтому к преподавательской деятельности активно привлекаются работники из практического здравоохранения (внешние совместители и преподаватели с почасовой оплатой) и руководящие работники колледжа, которые обучают студентов теоретическим основам и практическим навыкам. В 2022 году было привлечено 348 специалистов, что способствовало выполнению учебных программ в полном объеме.

Выводы:

Оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, можно констатировать следующее:

1. Качественный состав педагогических кадров Колледжа соответствует основным требованиям, предъявляемым ФГОС к реализуемым образовательным программам.
2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава соответствуют содержанию подготовки по каждой реализуемой программе, что подтверждается уровнем образованием, стажем педагогической деятельности, наличием квалификационных категорий.
3. В Колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом, владеющий современными технологиями и методиками обучения и способный осуществлять качественную подготовку специалистов для здравоохранения. Но низкая укомплектованность приводит к высокой нагрузке основного преподавательского состава и необходимости привлечения к педагогической деятельности большого числа совместителей и преподавателей с почасовой оплатой труда, что не может не отразиться на качестве и системности образовательного процесса.

Задачи:

1. Укомплектование Колледжа штатными преподавателями за счет привлечения к педагогической деятельности опытных специалистов из практического здравоохранения и молодых специалистов, имеющих педагогическое, медицинское и фармацевтическое образование.

2. Повышение показателей по аттестации педагогического состава.
3. Повышение уровня квалификации педагогических работников по педагогике и медицинским специальностям.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Миссия АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Профессиональная подготовка специалистов среднего звена здравоохранения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС, квалификационных требований и потребностям отрасли

Миссия методической службы АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Создание и стабильное развитие социально-психологических, профессионально-педагогических, информационно-образовательных и учебно-методических условий для успешного профессионального развития субъектов образования

ОБЩАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2018-2023 уч. гг.:

Создание и стабильное развитие единой профессионально-развивающей образовательной среды (далее ПРОС), обеспечивающей реализацию модульно-компетентностной модели обучения в подготовке специалистов среднего звена здравоохранения

ОБЩАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2021-2022 уч. гг.:

Продвижение лучших практик подготовки специалистов среднего звена здравоохранения в соответствии с требованиями ФГОС, профстандартов профессиональной деятельности, стандартов WSR.

Цель методической службы:

повышение педагогической и профессиональной компетентности преподавателей как главного фактора, обеспечивающего качество профессионального образования

Задачи методической службы на 2021-2022 уч. гг.:

- совершенствование программно и учебно-методического обеспечения подготовки специалистов среднего звена здравоохранения;
- разработка электронного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие профессионального мастерства преподавателей;
- исследовательский подход к осуществлению профессиональной деятельности преподавателей, специалистов здравоохранения, студентов;
- поддержание позитивного имиджа республиканского медицинского колледжа в образовательном процессе региона.

Направления работы:

1. Организационная и контрольно-аналитическая деятельность.
2. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности преподавателей.
4. Инновационная деятельность. Распространение эффективного педагогического опыта.
5. Интегрированное взаимодействие с образовательными, медицинскими и общественными организациями.

Объект методической работы: различные стороны образовательного процесса: учебная, аналитическая, экспертная, информационная, консультационная, научно-исследовательская.

Общие показатели

Таблица 55

№п/п	Виды работ	% выполнения плана
I.	Разработка программно и учебно-методического обеспечения ОПОП СПО по специальности в соответствии с требованиями ФГОС утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449	100%

	33.02.01. Фармация	
II.	Разработка программного и учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796	100%
IV.	Проведено МС	11
V.	Проведено заседаний ЦМК	90
	- ЦМК ООД (кол-во)	11
	- ЦМК ОПД (кол-во)	11
	- ЦМК «Терапия» (кол-во)	11
	- ЦМК «Хирургия» (кол-во)	11
	- ЦМК «Педиатрия и акушерство» (кол-во)	11
	- ЦМК «Сестринское дело» (кол-во)	11
	- ЦМК «Фармация»	11
	- ЦМК «Лабораторная диагностика»	11
	- ЦМК «Стоматология ортопедическая»	11
VI.	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса	
№	Наименование	Показатели (кол-во)
1.	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса	
1.1.	<i>Профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей</i>	
	Кол-во преподавателей и совместителей прошедших профессиональную переподготовку «Педагог»	73
	Кол-во преподавателей прошедших повышение квалификации по применению дистанционных технологий обучения	16
	Кол-во преподавателей прошедших повышение квалификации по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов	5
	Кол-во преподавателей прошедших повышение квалификации по преподаваемой дисциплине в форме стажировки	33
1.2.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	20
	Кол-во преподавателей аттестованных на соответствие занимаемой должности	16
	Кол-во преподавателей аттестованных на первую квалификационную категорию	3
	Кол-во преподавателей аттестованных на высшую квалификационную категорию	1
2.	<i>Наставничество</i>	19
	кол-во молодых преподавателей	11
	кол-во открытых занятий молодыми преподавателями	8
3.	<i>Обмен педагогическим опытом</i>	
	мастер-класс	11
	открытые занятия	36
	доклад на РМО	---
	доклад на педагогическом совете, МО	15
	педагогическая мастерская/открытые уроки	8
	<i>Кол-во публикаций, итого</i>	40
	на региональном уровне	19
	на межрегиональном уровне	14
	на Российском уровне	6
	на международном уровне	1
4.	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях	337

	<p>Олимпиады, итого и результат (1 место -, 2 место, 3 место-, участие -)</p> <p>на региональном уровне,</p> <p>на межрегиональном уровне</p> <p>на Российском уровне</p>	<p>166 (1 место - 8, 2 место - 13, 3 место - 5, участие - 140)</p> <p>45 (1 место - 2, 2 место- 1, 3 место- 2, участие - 42)</p> <p>48 (1 место – 3, 2 место - 3, 3 место - 3, участие - 41)</p> <p>60 (1 место – 2 2 место - 2 3 место - 0 участие - 57)</p>
	<p>Конкурсы, итого и результат (1 место -, 2 место, 3 место-, участие -)</p> <p>на региональном уровне,</p> <p>на межрегиональном уровне</p> <p>на Российском уровне</p>	<p>140 (1 место -17, 2 место- 19, 3 место-24, участие - 80)</p> <p>61 (1 место -8, 2 место- 11, 3 место-12, участие - 30)</p> <p>63 (1 место - 6, 2 место- 4, 3 место-8, участие - 45)</p> <p>13 (1 место - 1, 2 место- 4, 3 место-2, участие - 6)</p>
	<p>Конференции, итого и результат (1 место -, 2 место, 3 место-, участие -)</p>	<p>31 (1 место - 4, 2 место- 7, 3 место-4, участие - 16)</p>

	на региональном уровне,	24 (1 место - 4, 2 место- 6, 3 место-4, участие - 10)
	на межрегиональном уровне	6 (участие - 6)
	на Российском уровне	1 1 место - 0 2 место - 1 3 место - 0 участие - 0
5.	Участие преподавателей в конкурсах, конференциях	96
	Конкурсы, итого и результат (1 место -, 2 место, 3 место-, участие -)	87 (1 место - 19, 2 место- 13, 3 место - 22, участие - 33)
	на региональном уровне,	17 (1 место - 1 3 место - 16)
	на межрегиональном уровне	56 (1 место - 5, 2 место- 12, 3 место - 6, участие - 33)
	на Российском уровне	14 (1 место- 13, 2 место - 1)
	Конференции, итого и результат (1 место -, 2 место, 3 место-, участие -)	9 (участие- 9)
	на региональном уровне,	3 (участие- 3)
	на межрегиональном уровне	6 (участие - 6)
	на Российском уровне	---
6	Организация конкурсов, олимпиад, конференций	42
	Внутриколледжный уровень	24
	Уровень СПОО УР	2
	Уровень ПФО	16
	Уровень РФ	---

Наставничество

Развитие наставничества является особым направлением деятельности методической службы АПОУ УР «РМК МЗ УР». Основной целью наставничества является методическое сопровождение профессионального становления молодых преподавателей, стабильного роста и развития преподавателей со стажем. В 2020 у в АПОУ УР «РМК МЗ УР» принято 19 молодых преподавателей, за которыми закреплен наставник.

За молодым преподавателем закреплен наставник, из числа опытных преподавателей или председатель цикловой комиссии. Разработан план работы с молодыми специалистами, который включает занятия в школе молодого преподавателя, консультации, посещение занятий. С января 2021 все молодые преподаватели прошли обучение по ДПП ПП «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и ДПО» со сдачей квалификационного экзамена.

Заключение по подразделу:

Результаты внутренней экспертизы позволяют сделать заключение об удовлетворительной работе УМО. План методической работы за 2021 год выполнен по следующим направлениям деятельности:

1.1. Разработка программного и учебно-методического обеспечения ОПОП СПО по специальности Фармация в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449

1.2. Разработка программного и учебно-методического обеспечения общеобразовательных дисциплин Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796

Разработаны:

1.3. Электронные ресурсы для дистанционного обучения.

1. Повышение профессиональной компетентности преподавателей – циклов ПП и ПК:

1.1. Профессиональную переподготовку «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и ДПО»- 73 преподавателей и совместителей.

1.2. Повышение квалификации по применению дистанционных технологий обучения –16 преподаватель;

1.3. Повышение квалификации по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов – 5 преподаватель;

1.4. Повышение квалификации по преподаваемой дисциплине в форме стажировки: 33 преподавателя

1.5. За 2022 год прошли процедуру аттестации 20 преподавателя, из них 16 соответствующую занимаемой должности, 3 преподавателям присвоена первая квалификационная категория, 1 преподавателям присвоена высшая квалификационная категория.

2. Инновационная деятельность. Распространение эффективного педагогического опыта.

2.1. В рамках обмена педагогическим опытом приняли участие 98 преподавателей, что составило 65,3%, из них публикаций 40, проведено открытых уроков – 36. Преподаватели колледжа участвовали в 96 конкурсных мероприятиях (65% мероприятий с призовыми местами), из них в 19 мероприятий – 1 место, 13 – 2 место, 33 мероприятия - 3 место.

2.2. В конкурсах, олимпиадах, конференциях участвовало 337 студента (30% призовые места), из них 29 мероприятий – 1 место, 39 мероприятий – 2 место, 33 мероприятия – 3 место.

2.3. Принимали участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог 2022 года» 150 преподавателей, из них 3 призера: первое и второе место заняли преподавателям Ижевского базового колледжа, 3 место занял преподаватель Можгинского филиала.

2.4. Организовано и проведено 42 мероприятия: внутриколледжный уровень 24, уровень СПОО УР – 2, уровень ПФО – 16.

Проведена научно-практическая конференция «Лучшие практики медицинского образования».

2.5. Интегрированное взаимодействие с образовательными, медицинскими и общественными организациями.

Подготовка преподавателями студентов колледжа к участию студенческой эстафете по оказанию медицинской помощи населению при чрезвычайных ситуациях (между студентами Колледжа и университета).

Преподавателям совместителям из практического здравоохранения оказывается методическая помощь в адаптации к педагогической деятельности: это помощь в разработке презентаций, контрольно-измерительных материалов, в применении методов и средств обучения на теоретических практических занятиях.

5.3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение АПОУ УР «РМК МЗ УР» (Ижевск)

Цель деятельности библиотеки – обеспечение информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса в соответствии с его содержанием, обусловленным требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) третьего поколения специальностей, реализуемых в колледже. В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы.

Библиотека информационно-библиотечного отдела колледжа находится в здании общежития колледжа РМК. Материально-техническая база включает в себя: 30 посадочных мест в читальном зале библиотеки, 5 персональных компьютеров с доступом к Интернету, 5 ед. копировально-множительной техники. Общее количество единиц хранения на физических (материальных) носителях на 01.01.2023 года составляет 83970 экземпляров. В фонде имеются печатные издания, редкие книги, электронные, аудиовизуальные материалы – 27 экз., учебная литература – 15112 экз. (из них, учебно-методическая – 1482 экз.) художественная – 924 экз., научная литература – 54286 экз. Книжный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Справочно-библиографический фонд состоит из энциклопедий (универсальных) - 32 экз., (отраслевых) – 38 экз., справочников - 570 экз., словарей - 65, библиографических пособий - 304 экз. Общее количество справочно-библиографической литературы составляет 1009 экз., периодические издания – 11317 экз. Кроме основного фонда библиотеки, состоящего на библиотечном и бухгалтерском учете, имеется фонд условных единиц хранения, электронный ресурс, присоединяемый к основному фонду на период оплаченного и определенного договором срока доступа. В результате студенты и преподаватели РМК располагают возможностью пользоваться не только ресурсами Интернета, но и электронными библиотечными системами, что обеспечивает доступ пользователей к фондам ЭБС в течение 24 часов в сутки с любого устройства, имеющего выход в Интернет, каждый читатель обеспечен индивидуальным доступом с помощью логина и пароля. Библиотекам РМК в 2022 г. был обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам - ЭБС «Лань» «Book.ru», «Айбукс», «Юрайт», «Академия», «Рукопт» (Приложение 1). Объем фонда электронных изданий в 2022 г. составил 5469 единиц. Предоставлен доступ к информационно-правовой системе «Гарант-образование» с компьютеров в читальном зале библиотеки, где студенты могут ознакомиться с различными нормативными и правовыми документами. Все электронные библиотечные системы выставлены на официальном сайте колледжа, на странице «Библиотека», вкладка «Электронные библиотечные системы». Для оперативного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей, библиотека осуществляет каталогизацию документов на всех видах носителей, используются как традиционные каталоги и картотеки, так и электронный каталог в автоматизированной информационно-библиотечной системе (АИБС) ИРБИС-64 (сервер-версия 2018). В 2022 г. в АРМ Каталогизатор БД «Книги», «Учебники» введено 390 эл. записей, из них ретроконверсия составила 265 эл. записи. (фонд РЦПК) В БД

«Предметный каталог» запредметезировано 178 статьи, составлено 396 рубрик и подрубрик, введено 344 аналитических описаний на статьи, в БД «Систематическая картотека статей» введено 62 аналитических описаний на статьи. На отчетный период АРМ «Каталогизатор» включает в себя 24178 электронные записи шести баз данных: БД «Авторефераты» - 97 эл. записей; БД «Книги» - 2745 эл. записей; БД «Периодические издания» - 15049 эл. записей; БД «Систематическая картотека статей» - 4498 эл. записей; БД «Учебники» - 1613 эл. записей; БД «Редкие издания» - 176 эл. записей. Сотрудники библиотеки провели 17 групповых консультаций пользователей по регистрации и поиску информации в ЭБС - системах, 66 индивидуальных консультаций. Всего выполнено- 107 библиографических справок виртуальных справок - 46. На информационно-образовательном сайте Республиканского медицинского колледжа представлена страница библиотеки, на которой изложена и постоянно обновляется информация о работе библиотеки: есть вкладка «Электронные библиотечные системы (ЭБС)» с инструкциями по регистрации и работе; тематические указатели, бюллетени новых поступлений; планы работы библиотеки; анонс книжных выставок на абонементе и в читальном зале, список периодических изданий (в т. ч. на электронных носителях), поступающих в библиотеку; фотографии с мероприятий, проводимых библиотекой. На сайт колледжа подготовлены и выставлены «Электронные образовательные ресурсы» по всем специальностям, содержащие периодические издания по подписке и электронные журналы для каждой категории обучающихся студентов. Электронный каталог, базы данных, издания на электронных носителях и ресурсы Интернет, к которым имею доступ читатели библиотеки, дают возможность говорить о сформированности электронного справочно-поискового аппарата библиотеки

В 2022 году в библиотеку поступило 175 экз. учебно-методических пособий Получено 54 экземпляра журналов по подписке с ООО «Урал-Пресс-Пермь» (3 наименования). В 2022 году было списано ветхой художественной литературы 2010 экз., в том числе были списаны устаревшие по содержанию периодические издания (журналы) 2382 экз. Фонд получаемых в РМК в 2022 году периодических печатных и электронных изданий насчитывает 14 наименований, из них 13 медицинских журналов, 1 образовательный (Приложение 2). Введение новых информационных технологий позволило значительно повысить качество и эффективность организации учебного процесса в колледже.

Основные контрольные показатели библиотеки за 2022 г.:

Читатели – 1107 чел., (удаленные пользователи – 888), из них студенты – 1061 чел., посещения библиотеки - всего – 9622 пос., (из них физическими лицами - 2352, обращения к веб-сайту - 7270) , выдано документов - всего – 21108 экз. (на физических носителях – 3041 экз., сетевые удаленные документы – 18067 экз.)

Таблица 55

Статистика по использованию электронных библиотечных систем (ЭБС) за 2022 год

Наименование ЭБС	Объем фонда (изданий)	Обращение к веб-сайту (обращение)	Выдано сетевых электронных документов (экз.)	Удаленная регистрация пользователей (чел.)
ЭБС «Лань»	3678	685	3790	369
ЭБС «Book.ru»	1662	646	888	58 (общая РМК)
ЭБС «Айбукс»	103	5789 (общая РМК)	13251 (общая РМК)	353
ЭБС «Юрайт» (общая РМК)	14	89	85	101
ЭБС «Академия»	1	-	3	-

ЭБС «Руконт» (общая РМК)	11	61	50	7
Итого:	5469	7270	18067	888

В 2022 г. в библиотеке ИБО проводилась культурно-просветительская работа. Было оформлено 12 выставок различной тематики, в читальном зале библиотеки было проведено открытое мероприятие: Премьера (презентация) книги Петра Павловича Фертикова «Медики Удмуртии – воины интернационалисты Участники мероприятия ознакомились с содержанием книги, в которой представлен богатый документальный и краеведческий материал о медиках Удмуртии – участников боевых локальных войн и конфликтов, а также с биографией автора. К 2022 Году культурного наследия народов России в читальном зале демонстрировалась книжная выставка «Поклонись родной Земле», где были представлены книги по изобразительному искусству, музыкальной культуре и народному творчеству Удмуртской Республики.

Сотрудники библиотеки прослушали учебный курс «Современные цифровые технологии в библиотечной работе в профессиональной образовательной организации», состоящий из 4-х модулей, проводимых ЭБС «Лань»: Модуль 1 – «Современное законодательство и нормативное регулирование книгообеспеченности образовательного процесса», Модуль 2 – «Читательские объединения в онлайн», Модуль 3 – «Издательско-оформительская деятельность в работе библиотеки», Модуль 4 «Работа с электронными ресурсами на примере ЭБС «Лань», также принимали участие в вебинарах, проводимых ЭБС «Book.ru» и «Юрайт». Получили информацию о новых информационно – коммуникативных технологиях в библиотечном обслуживании. Участвовали в семинаре «Электронные периодические издания ООО «ИВИС» в библиотеке УДГУ им. В.А. Журавлева. В январе 2022 г. в УДГУ им. В.А. Журавлева. был отправлен общий статистический отчет за 2021 г. о работе библиотек РМК (с филиалами). Редактировались списки нового ФГОС специальности «Фармация» утвержденные Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-41 от 28.02.2022 г. В октябре 2022 г. преподавателями колледжа проводилось тестирование ЭБС «Консультант студента» с целью дальнейшего подключения к данной системе. Редактировались списки для распределения учебников по группам на 2022/23 уч. год. Библиотека ИБО оказывала консультативную помощь в работе библиотекарям филиалов колледжа. Заседания Библиотечного совета Колледжа проводились согласно плану - 1 раз в квартал.

Приложение 1

Электронные библиотечные системы в 2022 г. в библиотечном фонде АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. ЭБС «Book.ru»
2. ЭБС «Лань»
3. ЭБС «Айбукс»
4. ЭБС «Юрайт»
5. ЭБС «Руконт»
6. ЭБС «Академия»

Приложение 2

Перечень периодических изданий, представленных в 2022г. в библиотечном фонде АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Журналы

1. Акушерство и гинекология: новости, мнения, обучение: электронный журнал
2. Будь здоров! (100 страниц о самом главном): электронный журнал (1-полугодие)
3. В помощь практикующей медицинской сестре: электронный журнал
4. Врач: электронный журнал (1-е полугодие)

5. Клиническая лабораторная диагностика: электронный журнал.
6. Лечебное дело: электронный журнал
7. Медицинская сестра: электронный журнал
8. Новая аптека
9. Официальные документы в образовании
10. Сестринское дело: электронный журнал
11. StatusPraesens Гинекология, Акушерство Бесплодный брак (Состояние здоровья)
12. Старшая медицинская сестра: электронный журнал
13. Фармация: электронный журнал
14. Хирургия: журнал им. Н.И. Пирогова: электронный журнал

Информационное обеспечение

Материально-технической основой информационной системы колледжа является компьютерное, копировально-множительное, презентационное, видеоборудование, автоматизированные информационные системы.

В настоящее время компьютерный парк представляет собой 229 единиц компьютерной техники. Персональные компьютеры в колледже используются для: проведения учебных занятий студентов и слушателей; проведения входного, рубежного, сертификационного контроля знаний; проведения аккредитации; работы преподавателей при подготовке и проведении учебных занятий, оформления методического материала; обеспечения работы администрации РМК.

Для реализации образовательных программ в колледже оборудовано 5 компьютерных классов (общее количество компьютеров 43, 1 видеопроектор). Все учебные компьютеры подключены к локальной сети и к Интернету. Использование программы тестирования студентов и слушателей Test2000 и разработанные тестовые задания преподавателями колледжа дают возможность контролировать знания студентов и слушателей на разных этапах обучения. Для проведения учебных занятий преподаватели используют 63 ноутбука (включая др. портативные персональные компьютеры), 14 планшетных компьютера.

На компьютерах установлено программное обеспечение с операционной системой Windows 7, Windows 8, Windows 10. Офисные пакеты: Microsoft Office Professional 2003-2013, антивирусное программное обеспечение Dr.Web 11.5; справочно-правовая система «Гарант». Для обеспечения эффективной фильтрации сайтов и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, на компьютеры в компьютерные классы, читальный зал библиотеки закуплено и установлено программное обеспечение для контент-фильтрации SkyDNS.

Для оптимизации традиционного обучения в учебном процессе активно используется проекционное и видеоборудование, установленное в учебных кабинетах. Это позволяет снабжать теоретические и практические занятия презентациями, видеоматериалами. Использование подобного оборудования способствует эффективному усвоению материала, повышению интереса к излагаемой информации и увеличению объема лекционного материала.

Для информационного обеспечения образовательного процесса имеется 3 интерактивных доски, 40 мультимедийных проекторов. В кабинетах по симуляционному обучению организовано внутреннее видеонаблюдение (33 ip видеокamеры), которые задействованы в процессе обучения, а также для аккредитации выпускников.

В колледже функционирует официальный сайт <https://rmkur.ru/>, а также официальная страница в социальной сети Вконтакте - <https://vk.com/republicmedicalcollege> где размещается официальная информация о деятельности колледжа. В рабочем режиме на сайте проводились мероприятия по актуализации информации во всех разделах сайта.

В течение года продолжалось наполнение информацией электронного образовательного ресурса по дистанционному образованию Moodle (<http://do.rmkur.ru>). Преподавателями колледжа создано и наполняется более четырехсот курсов по предметам

среднего профессионального образования созданы и наполняются дистанционные курсы в разделе СПО; ДПО – 216 курсов.

В учебной части используются следующие автоматизированные информационные системы «Расписание» (<https://rasp.rmkur.ru/>), «Электронный журнал» (<https://ejournal.rmkur.ru/>).

В отделе комплектования групп используется автоматизированная информационная система «АРМ заведующего отдела комплектования групп на курсах повышения квалификации».

В отчетный период проводилось текущее обслуживание компьютерного парка, копировально-множительной техники, локальных сетей, программного ресурса, функционирование и использование информационно-коммуникационных технологий, как в образовательном процессе, так и для решения организационных и управленческих задач колледжа.

Выводы:

Результаты самообследования и внутренней экспертизы за 2022 год позволяют сделать заключение, что в целом библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям действующей нормативной базы. Использование информационно-коммуникативных технологий способствует развитию систем электронного обучения, обеспечения доступа преподавателей и обучающихся к электронной библиотеке и электронным изданиям для решения задач, связанных с образовательной деятельностью.

Структура информационных ресурсов соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. Намечена положительная динамика пополнения фондов библиотеки, обновления материально-технической базы, внедрения в образовательный процесс современных средств и методов обучения.

Выводы: Результаты самообследования и внутренней экспертизы за 2022 год позволяют сделать заключение, что в целом библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса РМК соответствует требованиям действующей нормативной базы. Использование информационно-коммуникативных технологий способствует развитию систем электронного обучения, обеспечения доступа преподавателей и обучающихся к электронной библиотеке и информационным ресурсам Интернет для решения задач, связанных с образовательной деятельностью. Библиотечно-информационная база по основным показателям в основном соответствует требованиям ФГОС СПО третьего поколения. Каждый обучающийся студент колледжа обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла. Библиотечный фонд РМК укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по общеобразовательному циклу, согласно принятому Федеральному перечню учебников (ФПУ), социально-гуманитарному, общепрофессиональному и профессиональному циклу, изданными за последние 5-10 лет, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экз. на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем 3 (5) наименований российских журналов.

Структура информационных ресурсов соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. Намечена положительная динамика пополнения фондов библиотеки, обновления материально-технической базы, внедрения в образовательный процесс современных средств и методов обучения.

Библиотечно-информационное обеспечение Воткинского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Библиотека Воткинского филиала автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» находится в 3-х этажном здании колледжа и является структурным подразделением учебного заведения. Находится на 2-м этаже учебного корпуса. Общая площадь 46.5 кв.м., в т.ч.: для хранения фонда и обслуживания читателей – 31.9 кв.м.; читальный зал – 14.6 кв.м., читальных мест – 4. В штатном расписании 1 единица: Библиотекарь – 1. Для студентов имеется 2 рабочих места с доступом в Интернет с возможностью скидывания информации на носители и распечатки на принтере.

На 01.01.2023 г. фонд библиотеки составляет – 6609 экз., из которых:
4914 экз. – учебная литература (из них 82 экз. учебно-методическая литература)
93 экз. – научная литература;
1596 экз. – литературно-художественная.

За 2022 год получили 82 экземпляра учебно-методической литературы, списано 413 экземпляров устаревшей литературы, из них учебной 220 экз., художественной 65 экз., научной – 128 экз. Фонд справочно-библиографической литературы представлен отраслевыми энциклопедиями и справочниками - 225 экз. (1-2 экз. на 100 обучающихся).

В 2022 году библиотеке был предоставлен доступ к коллекции ЭБС «Медицина – Издательство Лань», ЭБС BOOK.RU, ЭБС Айбукс, ЭБС «Юрайт» для всех студентов и преподавателей. Также был предоставлен доступ к контенту ЭБС – ЛАНЬ, который включает более 600 журналов научных издательств и ведущих вузов России, а также 3500 наименований классических трудов по различным областям знаний.

Основные контрольные показатели библиотеки за 2022 год.

В 2022 году записано читателей 445 человек, из них студенты 399 человек.

Количество посещений составило 2054 человека. Книговыдача составила 2702 экземпляра, из них учебной и медицинской литературы 2327 экз., художественной – 305 экз. и прочее (периодические издания). В 2022 г. все читатели получили доступ к электронным журналам ЭБС «Руконт» (пользовательская коллекция АПОУ УР «РМК МЗ УР» - 11 (журналов)

Таблица 56

Статистика по использованию электронных библиотечных систем (ЭБС)

ЭБС	Удаленные пользователи	Обращение к веб-сайту библиотеки	Выдано сетевых удаленных документов
Лань	-	17	62
Book.ru	-	-	-
Айбукс	331	(общая РМК)	(общая РМК)
Юрайт			
(общая РМК)			
Руконт			
(общая РМК)			

В библиотеке проводилась справочно-библиографическая работа. Выдавались библиографические справки - 365, проводились, индивидуальные консультации по ЭБС системам - 351. За прошедший период было оформлено 12 книжных выставок:

«И вновь январь и снова День Татьяны», «Есть такая профессия защищать Отчизну», «Женщины, что всех нас восхищают», «Светлый праздник Пасхи», «День Победы», «12 мая День Медицинской сестры», «День славянской письменности», «России первая любовь» ко дню рождения А.С. Пушкина, «12 июня – День России», «История Удмуртии в книгах» и др..

Был проведен классный час для студентов гр. В-СД-101 «Символика Российской Федерации». Организована встреча студентов 1 курса со студентами 3 курса из Местного отделения Всероссийского общественного движения добровольцев «Волонтеры - медики» в рамках классного часа «Поговорим о главном». В рамках Международного кинофестиваля со студентами были организованы просмотры художественных и документальных фильмов о г. Воткинске и др. с последующим обсуждением. Была оказана помощь в подготовке к правовой игре «Её Величество Конституция». Были организованы мероприятия по Пушкинской карте. Со студентами группы В-СД-101 был проведен Урок литературы «120 лет со дня рождения писателя-земляка Е.А.Пермяка»

Информационное обеспечение

Материально-технической основой информационной системы филиала является компьютерное, копировально-множительное и презентационное оборудование. Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

В 2021-2022 учебном году было поступление техники. Были закуплены 2 МФУ принтера и роутер Microtic. В период 2022-2023 учебного года были списаны 4 монитора и 1 системный блок.

В настоящее время компьютерный парк составляет собой 84 единицы компьютерной техники, 53 из них компьютеры ноутбуки и планшеты. По количеству 19 ноутбуков, 6 планшетов, 14 персональных компьютеров для учебного процесса и 11 персональных компьютеров для работы административного состава. Так же в наличии и рабочем состоянии 22 единицы печатной техники и 10 проекторов, это позволяет снабжать теоретические и практические занятия презентациями, видеоматериалами и раздаточным материалом. Использование подобного оборудования способствует эффективному усвоению материала, повышению интереса к излагаемой информации и увеличению объема лекционного материала.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса включает в себя программы общего пользования – операционные системы Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10; программное обеспечение - MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2016, Foxit Reader, Movavi фоторедактор, Movavi видеоредактор, Norton Commander, Total Commander, Adobe Acrobat, ABBY FineReader, программу для тестирования слушателей Test 2000, MyTest, программное обучение, переданное РМИАЦ для обучения студентов. В качестве антивирусного ПО используется Агент Dr. Web.

Персональные компьютеры и ноутбуки используются для проведения занятий студентов, для проведения входного, сертификационного контроля знаний слушателей, для работы преподавателей при подготовке к занятиям, оформления методического материала; обеспечения работы административного аппарата филиала, учебно-методического отдела, учебной части, библиотеки, административно-хозяйственной части. Все компьютеры имеют доступ в Интернет по оптоволоконной линии.

Воткинский филиал имеет официальный Интернет-сайт <http://votkinsk.rmkur.ru/>, где размещается вся информация об образовательной деятельности, сведения об администрации и преподавателях, актуальные новости и др. В рабочем режиме на сайте проводились мероприятия по обновлению информации о деятельности учреждения, своевременно размещались актуальные материалы во всех разделах сайта. А также имеется группа в ВК, которая развивалась как студенческий уголок <https://vk.com/c.cvbmк>, в ней так же отражается информация о жизни колледжа.

В отчетный период проводилось текущее обслуживание компьютерного парка, копировально-множительной техники, локальной сети, программного ресурса, функционирование и использование информационно-коммуникационных технологий, как в образовательном процессе, так и для решения организационных и управленческих задач филиала.

Выводы Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса Воткинского филиала в основном соответствует требованиям ФГОС СПО. Выявлена недостаточность печатной литературы по образовательному циклу.

Библиотечно-информационное обеспечение Глазовского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного).

Задача обеспечения студентов и преподавателей основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой осуществляется библиотекой Глазовского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР». Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к библиотеке, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотека расположена в здании общежития Глазовского филиала колледжа и является структурным подразделением учебного заведения. Площадь библиотеки – 56,5 кв.м. Читальный зал (помещение со свободным доступом) – 56,9 кв.м.

В штатном расписании 1 библиотекарь.

Рабочих мест для посетителей, оборудованных компьютером, нет. В библиотеке есть зона действия Wi-Fi, владельцы мобильных компьютерных устройств могут подключиться к Интернету.

На декабрь 2022 г. фонд библиотеки составляет -15189 экз.

- учебно-методической - 6944 экз.
- художественной литературы - 4094 экз.

Фонд дополнительной литературы представлен отраслевыми энциклопедиями и справочниками.

За год в библиотечный фонд поступило 47 экз. изданий учебной литературы, 350 экземпляров устаревшей литературы было списано.

В 2022 году библиотеке был предоставлен доступ к:

- ЭБС «Айбукс» (ibooks.ru);
- ЭБС ВООК.RU (www.book.ru/);
- ЭБС «Лань» (e.lanbook.com);
- ЭБС «Юрайт» (biblio-online.ru/);
- ЭБС «РУКОНТ» (https://lib.rucont.ru/).

Таблица 56.

Статистика по ЭБС за 2022 год

	Удаленные пользователи	Обращение к веб-сайту библиотеки	Выдано сетевых удаленных документов
ЭБС «Лань»	100	216	605

В 2022 году выдано 137 кодов доступа (логин и пароль) ЭБС «Айбукс» с проведением мини-беседы о регистрации в электронной библиотеке. Проведена 131 беседа о регистрации в ЭБС «Лань» и ЭБС «ВООК». Пользователи зарегистрировались со своих телефонов.

В 2022 году читателей 484 человека, из них студенты 442 человека.

Количество посещений составило 758 (без учета обращений к ЭБС).

Книговыдача составила 416 экземпляров, из них учебной - 344 экз., научной литературы - 14 экз., художественной - 58 экз.

В 2022 году подписка на периодическую печать (бумажные газеты и журналы) не оформлялась.

За прошедший период было оформлено 10 книжных выставок.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по специальностям, включая ЭБС

Программы подготовки специалистов среднего звена	Учебный фонд (основная литература)	Учебный фонд (дополнительная литература)	Коэффициент обеспеченности	Учебно-методические пособия
31.02.01 Лечебное дело (общий список РМК)	3084	4004	1	47
34.02.01 Сестринское дело (общий список РМК)	7252	10020	1	
31.02.05 Стоматология ортопедическая (общий список РМК)	964	1779	0,9	

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является его компьютеризация. Поэтому и формы библиотечного обслуживания используются не только традиционные, но и современные с использованием ИКТ. Это позволяет на совершенно ином уровне решать информационные проблемы, а также повышает информационный статус отдела библиотеки, которая остается неотъемлемым помощником в организации учебного процесса. Доступ к ЭБС предоставляется в библиотеке в формате Wi-Fi и компьютерном классе. В колледже ведется постоянный мониторинг использования библиотечного фонда, ресурсов электронной библиотеки преподавателями и студентами.

Информационное обеспечение

Материально - технической основой информационной системы филиала является компьютерное, копировально-множительное и презентационное оборудование. Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Информационное обеспечение в Глазовском филиале АПОУ УР «РМК МЗ УР» обучение проводится на базе одного компьютерного класса. Для учебного процесса в компьютерном классе используется 10 компьютеров и один компьютер преподавателя. В течение учебного года 1 компьютер из класса был передан в преподавательскую в связи с тем, что компьютер в преподавательской вышел из строя, морально устарел, ремонту не подлежит и 1 компьютер с монитором вышел из строя, морально устарел, ремонту не подлежит. Персональные компьютеры используются для проведения:

- практических занятий по Информатике, Информационным технологиям профессиональной деятельности и Физике;
- входного и итогового тестирования слушателя, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- первого этапа первичной аккредитации специалистов;
- третьего этапа первичной аккредитации специалистов;
- тестирования практикующего медперсонала для прохождения сертификации;
- работы преподавателей при подготовке к занятиям, оформления методического материала, в том числе для дистанционного обучения;
- заполнения преподавателями электронного журнала.

Персональные компьютеры (17 шт.), ноутбуки (4 шт.), видеопроекторы (4 шт.), планшеты (5 шт.), персональных компьютеров для учебного процесса (10 шт.) интерактивная доска используются для проведения практических и теоретических занятий с использованием мультимедийного оборудования, обеспечения работы администрации, учебной части, отдела

воспитательной и социальной работы, методиста, отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, административно-хозяйственной части, библиотеки, заведующего общежитием, бухгалтерии. Для обеспечения учебного процесса и внедрения новой формы проведения сертификационных экзаменов с применением автоматической обработки данных в виде электронных чек-листов используется 5 планшетов, на всех установлено и настроено программное обеспечение для автоматической обработки электронных чек-листов. В кабинетах, оснащенных мультимедиа оборудованием, учащиеся и преподаватели имеют возможность участия в онлайн конференциях и олимпиадах, лекции в СДО Moodle. Наличие выделенной линии Интернет (ПАО «Ростелеком») обеспечивает защищенный выход в глобальную сеть Интернет, который используется для работы студента в компьютерном классе. Также имеется доступ к сети интернет от провайдера NewIT. Сотрудники филиала имеют возможность выхода в глобальную сеть со своих рабочих мест. Продолжает работать и обновляться сайт филиала (glazov.rmkr.ru). Необходимо замена системных блоков в компьютерном классе (6 шт.), также замена компьютеров в учебной части (3 шт. – заведующий практикой, лаборанты), у заведующего общежитием (1 шт.), в библиотеке (1 шт.), у организатора массовых мероприятий (1 шт.), так как техника морально устарела, ПК по техническим характеристикам соответствуют работе только под управлением операционной системы Windows (XP, 7), которая не поддерживает установку современного программного обеспечения, работу браузеров и антивирусных программ. Необходимо обеспечение ПК программиста, заместителя директора по АХЧ, заведующего отделом ДПО и психолога для обеспечения эффективности рабочего процесса. Были заменены мониторы в компьютерном классе в количестве (5 шт.), также заменены системный блоки в кабинетах (ДПО – 1 шт., приёмная директора – 1 шт., учебная часть – 2 шт.) Нуждаются в замене 1 монитора с электронно-лучевыми трубками.

В настоящее время компьютерный парк составляет собой 36 единицы компьютерной техники, из них 4 ноутбуков, 5 планшетов, 10 персональных компьютеров для учебного процесса и 17 персональных компьютеров для работы административного состава. Так же в наличии 14 единиц печатной техники и 4 проекторов, это позволяет снабжать теоретические и практические занятия презентациями, видеоматериалами и раздаточным материалом. Использование подобного оборудования способствует эффективному усвоению материала, повышению интереса к излагаемой информации и увеличению объема лекционного материала.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса включает в себя программы общего пользования - операционные системы Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10; программное обеспечение - MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2016, Foxit Reader, Movavi видеоредактор, *Adobe Acrobat*, *ABBY FineReader*, программу для тестирования слушателей Test 2000, программное обучение, переданное РМИАЦ для обучения студентов. В качестве антивирусного ПО используется Агент Dr.Web.

Персональные компьютеры и ноутбуки используются для проведения занятий студентов, для проведения входного, сертификационного контроля знаний слушателей, для работы преподавателей при подготовке к занятиям, оформления методического материала; обеспечения работы административного аппарата филиала, учебно-методического отдела, учебной части, библиотеки, административно-хозяйственной части. Все компьютеры имеют доступ в Интернет по оптоволоконной линии.

Глазовский филиал имеет официальный Интернет-сайт <http://glazov.rmkr.ru>, где размещается вся информация об образовательной деятельности, сведения об администрации и преподавателях, актуальные новости и др. В рабочем режиме на сайте проводились мероприятия по обновлению информации о деятельности учреждения, своевременно размещались актуальные материалы во всех разделах сайта.

В отчетный период проводилось текущее обслуживание компьютерного парка, копировально-множительной техники, локальной сети, программного ресурса,

функционирование и использование информационно-коммуникационных технологий, как в образовательном процессе, так и для решения организационных и управленческих задач филиала.

Вывод: Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

**Библиотечно-информационное обеспечение
Можгинского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного).

Важная задача обеспечения каждого слушателя основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой осуществляется библиотекой. Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к библиотеке, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотека расположена в здании Можгинского филиала медицинского колледжа, что удобно для обучающихся и сотрудников.

Библиотечный фонд по состоянию на 1 января 2023 года составил 14768 экземпляров, в том числе:

- научная литература 4289
 - учебная литература 5583
 - художественная литература 4896
- ЭБС – «Лань»; «Академия»; «BOOK.RU»; «ibooks».

Библиотечный фонд обеспечен периодическими изданиями (журналами), а также и в электронном виде «Rucont» (приложение 4). Подпиской на периодическую литературу (издания) библиотека ежегодно занимается два раза в год.

Таблица 58

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по специальностям, включая ЭБС

Программы подготовки специалистов среднего звена	Учебный фонд (основная литература)	Учебный фонд (дополнительная литература)	Коэффициент обеспеченности
31.02.01 Лечебное дело (общий список РМК) 31.02.01 Лечебное дело (Можгинский филиал)	3339	4952	1
34.02.01 Сестринское дело (общий список РМК) 34.02.01. Сестринское дело (Можгинский филиал)	11281	16277	1

За 2022 год в библиотеку записано 519 пользователей. Количество посещений составило – 2224. Книговыдача составила – 2935 экземпляров.

Списано печатной литературы – 0 экземпляров.

Получено новой печатной литературы – 0 экземпляров. Тематических справок выдано 25. За прошедший период было проведено 5 мероприятий, приуроченных к Новому году, 14 февраля, 8 марта, 1 мая и Дню победы. Организовано 9 книжных выставок, оформлено 7 тематических стендов.

Информационное обеспечение

Для обеспечения учебного процесса используется компьютерное, копировально-множительное и презентационное оборудование.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса включает программы общего пользования (Microsoft Windows, MS Office, PowerPoint и др.) программа для тестирования слушателей Test2000.

В настоящее время компьютерный парк представляет собой 41 единицу компьютерной техники, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Для учебного процесса в двух компьютерных классах используются 15 компьютеров, а также 1 ноутбук, и 1 компьютер для доп. обучения.

Персональные компьютеры используются для: проведения входного, рубежного, сертификационного контроля знаний; работы преподавателей при подготовке к занятиям, оформления методического материала; обеспечения работы администрации, учебно-методического отдела, учебной части, библиотечно-информационного центра, и хозяйственной службы.

Для оптимизации традиционного обучения в учебном процессе активно используется проекционное оборудование, установленное в учебных кабинетах. Это позволяет снабжать теоретические и практические занятия презентациями, видеоматериалами. Использование подобного оборудования способствует эффективному усвоению материала, повышению интереса к излагаемой информации и увеличению объема лекционного материала.

Для информационного обеспечения образовательного процесса имеются 7 мультимедийных проекторов. В кабинетах по симуляционному обучению установлено 2 ip-видеокамеры.

Филиал имеет официальный Интернет-сайт: mozhga.rmkr.ru/, где размещается вся информация об образовательной деятельности, сведения об администрации и преподавателях, актуальные новости и др. информация для слушателей. В рабочем режиме на сайте проводились мероприятия по обновлению информации о деятельности учреждения, своевременно размещались актуализированные материалы во всех разделах сайта.

В отчетный период проводилось текущее обслуживание компьютерного парка, копировально-множительной техники, локальных сетей, программного ресурса, функционирование и использование информационно-коммуникационных технологий, как в образовательном процессе, так и для решения организационных и управленческих задач.

Была проведена локальная сеть в лаборантские, учебные кабинеты, в которых ранее не было.

Заключение по разделу:

результаты внутренней экспертизы позволяют сделать заключение, что снизилось количество поступления новой учебной литературы. Фонд библиотеки по годам издания устаревает согласно требованиям ФГОС.

Увеличить количество поступлений учебно-методической, художественной литературы, количество персональных компьютеров для использования интернет ресурсов.

Вывод: библиотечно-информационная база по основным показателям в основном соответствует ФГОС.

Библиотечно-информационное обеспечение Сарапульского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного).

Важная задача обеспечения каждого студента основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой осуществляется библиотекой Сарапульского филиала. Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к библиотеке, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам. Для самостоятельной работы студентов оборудован читальный зал на 15 посадочных мест. Имеется 1 компьютер с выходом в Интернет.

Библиотека расположена в здании филиала, что удобно для обучающихся и сотрудников.

Библиотечный фонд по состоянию на 01 января 2023 года составил 16934 экземпляров, в том числе: книжный фонд – 16773. Учебная литература представлена 12567 экземплярами. За 2022 год фонд пополнился 54 экземплярами учебно-методических пособий. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания – 2346 экземпляров. Художественная литература представлена 2021 экземпляром.

В 2022 году все обучающиеся имели доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Издательства «Лань»
2. Издательства «КноРус»
3. Издательства «Юрайт»
4. Издательства «Айбукс»

Это обеспечило 100 %-ный показатель изданий, изданных за последние 5 лет. Имелся доступ к ЭБС «РУКОНТ» - библиотеке электронных журналов, что позволило обеспечить библиотечный фонд электронными периодическими изданиями (журналами), в том числе, обязательного перечня. Количество электронных периодических журналов, доступных для чтения составило 13 наименований. Была осуществлена подписка на печатные периодические издания (3 единицы: 1 журнал «Наука и жизнь», 2 газеты; «Красное Прикамье» и «Аргументы и факты»).

Доля бумажных учебников, изданных за последние 5 лет, составила 2,4 % от общего количества экземпляров. Обучение велось по учебникам, изданным более 5 лет назад и учебникам из ЭБС.

В 2022 году количество читателей составило 445, из них студентов - 380. Количество посещений составило 2935 (из них 61 - удаленные пользователи). Книговыдача составила – 2741 экземпляр, из них 123 экземпляра – сетевые электронные документы в таблице

Таблица 59

Статистика по ЭБС

ЭБС	Удаленные пользователи	Обращение к веб-сайту	Выдано сетевых эл. документов.
«Лань»	10	50	123
«Айбукс»	1	Общая РМК	Общая РМК
Всего	11	50	123

За прошедший период было оформлено 5 выставок:

- «Медики Удмуртии – воины-интернационалисты»;
- «Мы против террора»;
- «Изучаем историю медицины»,
- «Сарапул-город милосердия»,
- «Сарапул-колыбель государственности Удмуртии».

Проведено 4 классных часа на темы:

- Блокада Ленинграда (2 классных часа)
- Из цикла «Киноуроки» - «Когда закончится война»
- Сарапул в годы войны (2 классных часа)
- К 102 годовщине государственности Удмуртии

Вывод:

Результаты внутренней экспертизы позволяют сделать заключение, что в 2022 году библиотечное обеспечение образовательного процесса соответствовало требованиям действующей нормативной базы. Высокая книгообеспеченность по обеим специальностям

была достигнута в результате получения доступа к ЭБС. Обеспеченность бумажными учебниками, изданными за последние 5 лет, не превышает 3 % и продолжает снижаться.

Информационное обеспечение

Материально-технической основой информационной системы филиала является компьютерное, копировально-множительное и презентационное оборудование.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

В настоящее время компьютерный парк составляет 30 единиц компьютерной техники.

В учебном процессе используется 23 единица компьютерной техники, в том числе в компьютерном классе 11 персональных компьютеров, 21 компьютеров в учебных кабинетах и лаборантской, 4 ноутбука один из них для проведения культурных мероприятий (актовый зал), 4 планшетных ПК. Кроме того, кабинеты оснащены проекционным оборудованием в количестве 6 единиц, из них установленные в учебных кабинетах – 5 единиц, установленные в актовом зале - 1 единица, это позволяет снабжать теоретические и практические занятия презентациями и видеоматериалами.

В административном корпусе используется 7 компьютеров.

Все стационарные компьютеры объединяет единая локальная сеть, организованная по топологии «Звезда». Все компьютеры, подключенные к единой локальной сети, имеют доступ к сети Интернет по оптоволоконному соединению.

Для централизованного администрирования компьютерной сети и общих сетевых ресурсов используется 2 сервера, один из них используется в качестве файлового хранилища общих документов. В учебном процессе используется копировально-множительное оборудование, а именно: многофункциональные устройства (МФУ) - 7 шт., принтер – 7 шт., сканер – 2 шт., ксерокс – 1 шт. Использование подобного оборудования способствует эффективному усвоению материала, повышению интереса к излагаемой информации и увеличению объема лекционного материала.

Для проведения культурных мероприятий в актовом зале используется звуковая техника, а именно акустическая система по 300 Вт. - 2 шт., аудио микшерный пульт - 1 шт., радиосистема с головной гарнитурой - 2 шт., радиомикрофоны с базой на 4 микрофона - 1 шт.

Переделано внутреннее видеонаблюдение в учебных кабинетах, которые задействованы в процедуре аккредитации выпускников, а именно: видеорегистраторы с PTZ управлением – 8 шт., видеорегистраторы – 2 шт., сетевой контроллер ЭРА 500 (система регистрации времени входа и выхода) - 2 шт.

Установлен жесткий диск в видеорегистратор большего объема данных, для увеличения хранения записи (срок хранения записи теперь составляет 1 месяц).

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса включает в себя программы общего пользования - операционные системы Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10; программное обеспечение MS Office 2007, MS Office 2010, FoxitReader, Norton Commander, Total Commander, программу для тестирования слушателей Test2000 и Конструктор тестов, программное обеспечение, переданное РМИАЦ для обучения студентов. В качестве антивирусного ПО используется Агент Dr.Web.

Персональные компьютеры и ноутбуки используются для проведения занятий студентов, для проведения входного, сертификационного контроля знаний слушателей, для работы преподавателей при подготовке к занятиям, оформления методического материала, для обеспечения работы административного аппарата филиала, учебно-методического отдела, учебной части, библиотеки, административно-хозяйственной части. Все компьютеры имеют доступ в Интернет.

Сарапульский филиал имеет официальный Интернет-сайт <http://sarapul.rmkur.ru/>, где размещается вся информация об образовательной деятельности, сведения об администрации и преподавателях, актуальные новости и др. В рабочем режиме на сайте проводятся мероприятия по обновлению информации о деятельности учреждения, своевременно размещаются актуальные материалы во всех разделах сайта.

Сарапульский филиал имеет официальную страницу в социальной сети Вконтакте - https://vk.com/rmkur_sarapulmed

Заключение:

Обеспечения компьютерной техникой образовательного процесса в целом соответствует требованиям действующей нормативной базы. Вместе с тем, наряду с быстрыми темпами развития в колледже системы дистанционного обучения Moodle по обеим специальностям и активного использования преподавателями ресурса Интернет, в том числе ИС «Электронное расписание» и ИС «Электронный журнал», отмечается большая потребность в оснащении компьютеризированных рабочих мест преподавателя в учебных кабинетах Сарапульского филиала. Компьютеры, используемые в компьютерном классе, находятся в эксплуатации уже более 10 лет, что приводит к постоянным сбоям и ограничениям по использованию современных программных продуктов.

В связи с этим требуется приобретение не менее 5 современных компьютеров для оснащения рабочих мест преподавателя в учебных кабинетах и обновление 10 компьютеров в компьютерном классе.

5.4. Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса

Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса Безопасность образовательного процесса достигается выполнением федеральных законов и иных нормативных актов: Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства РФ от 16.09. 2020 г. N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановление Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

В 2022 году в АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводилась работа по повышению готовности руководящего состава, личного состава групп ГО и остальных работников к действиям по сигналам гражданской обороны и в условиях возможных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характера. В соответствии с Положением «О подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», утвержденным Постановлением Правительства РФ №1485 от 18.09.2020г., в колледже организовано проведение инструктажа среди сотрудников по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, а так же самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях. С этой целью нами разработана лекция и презентация, которые размещены на сайте дистанционного обучения в РМК (система «мудл»). Среди студентов обучение проводится в рамках учебных программ ОБЖ и БЖД.

Повышение квалификации прошли 3 сотрудника по следующим направлениям: руководитель организации, не отнесенной к категориям по ГО, должностные лица эвакуационных комиссий организаций, преподаватели учебных дисциплин «ОБЖ» и «БЖД».

Под руководством директора колледжа 28 апреля 2022 года проведено командно-штабное учение (КШУ) по гражданской обороне на тему: «Действия руководящего состава, сил и средств ГО АПОУ УР «РМК МЗ УР» при переводе гражданской обороны с мирного на военное время в условиях применения современных средств поражения, а также при ЧС природного и техногенного характера». В КШУ были задействованы штабы ГО всех филиалов колледжа. В целом все поставленные цели учения были достигнуты, особое

внимание уделено работе звеньев связи, охраны общественного порядка, противопожарного звена и санитарного поста. Предложенные штабам ГО вводные и ситуационные задачи по действиям в случаях пожара, оказания первой помощи, действиям при обнаружении подозрительного предмета отработаны в полной мере. Эвакуация сотрудников и студентов при объявлении пожарной тревоги прошла организованно и в нормативные сроки. В целом личный состав групп ГО показал готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

6 октября 2022 года во всех учебных корпусах колледжа в г. Ижевске и филиалах проведена объектовая тренировка по отработке мероприятий в части обеспечения антитеррористической защищенности. Тренировка была разбита на 3 этапа:

1 этап: Действия сотрудников и студентов при обнаружении подозрительного предмета;

2 этап: Действия антитеррористической комиссии колледжа при введении повышенных степеней террористической угрозы в городе;

3 этап: Действия сотрудников и студентов, а также личного состава формирований при вооруженном нападении.

На первом этапе поочередно в нескольких местах в каждом учебном корпусе колледжа незаметно для окружающих устанавливался муляж взрывного устройства, что позволило отработать вопросы повышения бдительности и правильных действий в случае обнаружении подозрительного предмета.

На втором этапе отработывались действия антитеррористических групп филиалов колледжа при введении повышенных степеней террористической угрозы в городах и действия личного состава антитеррористической группы филиала колледжа при поступлении угрозы совершения теракта по телефону. В этом случае отработывался алгоритм действий секретаря приемной при получении угрозы совершения теракта и организации параллельного оповещения директора колледжа или директора филиала. На втором этапе были отработаны действия групп ГО связи и эвакуации по решению вопросов оповещения и эвакуации. Эвакуация проводилась условно.

На третьем этапе отработывались действия сотрудников, обучающихся и личного состава групп ГО при вооруженном нападении. В здании учебного корпуса раздаются беспорядочные выстрелы, охранник выведен и строя, однако успел нажать тревожную кнопку и вызвать силовиков. В чате «ТРЕВОГА» социальной сети «Телеграмм», которая создана в каждом филиале, прошла информация о начале стрельбы в здании. Преподаватели и студенты закрылись в кабинетах, забаррикадировали входные двери и соблюдали тишину. Через чат «ТРЕВОГА» поступала информация о ситуации, когда подразделения силовых структур заблокировали стрелка на одном из этажей и можно проводить срочную эвакуацию. Посредством чата «ТРЕВОГА» и при поддержке групп ГО была организована эвакуация сотрудников и обучающихся с других этажей, причем все эвакуированные отводились на безопасное расстояние и укрывались за другими зданиями.

С января 2022 года ежеквартально во всех филиалах проводились противопожарные тренировки, на которых отработывались действия по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае возникновения пожара. Особое внимание при проведении тренировок обращалось на правильные действия сотрудников охраны и дежурных по общежитию. По всем выявленным нарушениям были проведены учебы охранников ЧОПа и всех дежурных по общежитию.

Все поставленные задачи в этот сложный период выполнены. Личный состав групп ГО в основном показал готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

Основные и важные вопросы комплексной безопасности были освещены и пропагандированы в период проведения повторного инструктажа среди сотрудников колледжа и на занятиях со студентами, посвященных безопасности жизнедеятельности.

В летний период проведена проверка всех филиалов и подразделений колледжа на наличие и исправность первичных средств пожаротушения, в апреле и октябре 2022 года проведена проверка пожарных кранов на водоотдачу. В целом все выявленные нарушения были устранены до начала нового учебного года.

В течение года во всех структурных подразделениях колледжа проведена большая работа по реализации мероприятий по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, затраты на данные мероприятия составили 1189,8 тысяч рублей и 2469,3 тысяч рублей соответственно.

5.5. Материально-техническая база

5.5.1. Материально-техническая база Ижевского филиала

Республиканский медицинский колледж в городе Ижевске располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающим учебный процесс и проведение всех видов практической, клинической дисциплинарной, междисциплинарной подготовки.

Таблица 60.

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования	Учебный корпус по адресу г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 12 Общежитие по адресу г. Ижевск, ул. Воровского, д.149 Симуляционный центр по адресу г. Ижевск ул. Воткинское шоссе, 17 На все здания имеются актуальные правоустанавливающие документы. <i>Помещения используемые на основании заключенных договоров аренды:</i> Фармацевтическая база по адресу г. Ижевск ул. Салотовская, 33 Литер «А» 6 этаж 650 м ² Лекционные кабинеты по адресу г. Ижевск ул. Воткинское шоссе, 57
Характеристика площадей для образовательной деятельности	Общая площадь всех помещений в г. Ижевске задействованных в учебном процессе составляет 6918 м ² - Лекционные аудитории общей площадью 800 м ² , - Кабинеты практической подготовки общей площадью 1263,3 м ² ,
Площадь на одного обучаемого	4,84 м ²
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении площади	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.УЦ.03.000. М 000569.09.08 от 19.09.2018г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.УЦ.03.000. М 000199.05.19 от 14.05.2019г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.УЦ.02.000. М 000573.08.19 от 28.08.2019г. Заключение №176/10/30 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям безопасности Заключение №157/19/27 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям безопасности
Перечень фактически имеющихся кабинетов, лабораторий и иных помещений по каждой реализуемой специальности	44 кабинета практических занятий 20 лекционных аудиторий
Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, компьютерных	Оснащение компьютерных классов: в настоящий момент функционирует 5 компьютерных классов. В 2021 году было закуплено компьютерное оборудование

классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период	для оснащения 8 рабочих мест для студентов в компьютерном классе на базе ИПК (фармбаза).
Обеспечение комплексной безопасности	<p>В 2022 году в АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводилась работа по повышению готовности руководящего состава, личного состава групп ГО и остальных работников к действиям по сигналам гражданской обороны и в условиях возможных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характера. В соответствии с Положением «О подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», утвержденным Постановлением Правительства РФ №1485 от 18.09.2020г., в колледже организовано проведение инструктажа среди сотрудников по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, а так же самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях. С этой целью нами разработана лекция и презентация, которые размещены на сайте дистанционного обучения в РМК (система «мудл»). Среди студентов обучение проводится в рамках учебных программ ОБЖ и БЖД.</p> <p>Повышение квалификации прошли 3 сотрудника по следующим направлениям: руководитель организации, не отнесенной к категориям по ГО, должностные лица эвакуационных комиссий организаций, преподаватели учебных дисциплин «ОБЖ» и «БЖД».</p> <p>Под руководством директора колледжа 28 апреля 2022 года проведено командно-штабное учение (КШУ) по гражданской обороне на тему: «Действия руководящего состава, сил и средств ГО АПОУ УР «РМК МЗ УР» при переводе гражданской обороны с мирного на военное время в условиях применения современных средств поражения, а также при ЧС природного и техногенного характера».</p> <p>В КШУ были задействованы штабы ГО всех филиалов колледжа. В целом все поставленные цели учения были достигнуты, особое внимание уделено работе звеньев связи, охраны общественного порядка, противопожарного звена и санитарного поста. Предложенные штабам ГО вводные и ситуационные задачи по действиям в случаях пожара, оказания первой помощи, действиям при обнаружении подозрительного предмета отработаны в полной мере. Эвакуация сотрудников и студентов при объявлении пожарной тревоги прошла организованно и в нормативные сроки. В целом личный состав групп ГО показал готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.</p>

6 октября 2022 года во всех учебных корпусах колледжа в г. Ижевске и филиалах проведена объектовая тренировка по отработке мероприятий в части обеспечения антитеррористической защищенности. Тренировка была разбита на 3 этапа:

1 этап: Действия сотрудников и студентов при обнаружении подозрительного предмета;

2 этап: Действия антитеррористической комиссии колледжа при введении повышенных степеней террористической угрозы в городе;

3 этап: Действия сотрудников и студентов, а также личного состава формирований при вооруженном нападении.

На первом этапе поочередно в нескольких местах в каждом учебном корпусе колледжа незаметно для окружающих устанавливался муляж взрывного устройства, что позволило отработать вопросы повышения бдительности и правильных действий в случае обнаружении подозрительного предмета.

На втором этапе отработывались действия антитеррористических групп филиалов колледжа при введении повышенных степеней террористической угрозы в городах и действия личного состава антитеррористической группы филиала колледжа при поступлении угрозы совершения теракта по телефону. В этом случае отработывался алгоритм действий секретаря приемной при получении угрозы совершения теракта и организации параллельного оповещения директора колледжа или директора филиала. На втором этапе были отработаны действия групп ГО связи и эвакуации по решению вопросов оповещения и эвакуации. Эвакуация проводилась условно.

На третьем этапе отработывались действия сотрудников, обучающихся и личного состава групп ГО при вооруженном нападении. В здании учебного корпуса раздаются беспорядочные выстрелы, охранник выведен и строя, однако успел нажать тревожную кнопку и вызвать силовиков. В чате «ТРЕВОГА» социальной сети «Телеграмм», которая создана в каждом филиале, прошла информация о начале стрельбы в здании. Преподаватели и студенты закрылись в кабинетах, забаррикадировали входные двери и соблюдали тишину. Через чат «ТРЕВОГА» поступала информация о ситуации, когда подразделения силовых структур заблокировали стрелка на одном из этажей и можно проводить срочную эвакуацию. Посредством чата «ТРЕВОГА» и при поддержке групп ГО была организована эвакуация сотрудников и обучающихся с других этажей, причем все эвакуированные отводились на безопасное расстояние и укрывались за другими зданиями.

Основные и важные вопросы комплексной безопасности были освещены и пропагандированы в период проведения повторного инструктажа среди сотрудников колледжа и на занятиях со студентами, посвященных

	<p>безопасности жизнедеятельности.</p> <p>В летний период проведена проверка подразделений колледжа на наличие и исправность первичных средств пожаротушения, в апреле и октябре 2022 года проведена проверка пожарных кранов на водоотдачу. В целом все выявленные нарушения были устранены до начала нового учебного года.</p> <p>В течение года во всех структурных подразделениях колледжа проведена большая работа по реализации мероприятий по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, затраты на данные мероприятия составили 1189,8 тысяч рублей и 2469,3 тысяч рублей соответственно.</p>
Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа, условия его осуществления	<p>Обслуживание студентов осуществляется в медицинском кабинете, находящемся по адресу ул. Красногеройская, 12 (Учебный корпус)</p> <p>Сотрудники раз в год проходят плановое медицинское обследование в рамках договоров заключенных по результатам торгов.</p>
Организация питания обучающихся	<p>Питание студентов организовано следующим образом:</p> <p>Учебный корпус по адресу г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 12 Столовая на 75 посадочных мест</p> <p>Симуляционный центр по адресу г. Ижевск ул. Воткинское шоссе, 17 Буфет в рамках договора аренды</p>
Объекты физической культуры и спорта	<p>по адресу г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 12 Спортивный зал Зал аэробики Тренажерный зал Комната для настольного тенниса по адресу г. Ижевск, ул. Воровского, д.149 Укомплектованная снаряжением лыжная база</p>
Помещения для отдыха, досуга, культурно-массовых мероприятий	<p>Большой актовый зал, оборудованный проектором, большим экраном, акустической системой, микрофонами и микшером. Актовый зал малый. Читальный зал Студия игры на музыкальных инструментах</p>

Таблица 61

5.5.2. Материально-техническая база Воткинского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования	<p>Учебный корпус по адресу г. Воткинск, ул. Осипенко, д. 5 Спортивный зал по адресу г. Воткинск, ул. Осипенко, д. 5 Общежитие по адресу г. Воткинск, ул. 1 Мая, д. 103 На все здания имеются актуальные правоустанавливающие документы.</p>
Характеристика площадей для	<p>Общая площадь всех помещений в г. Воткинске задействованных в учебном процессе составляет</p>

образовательной деятельности	2942,5 м ² - Лекционные аудитории общей площадью 450 м ² , - Кабинеты практической подготовки общей площадью 390 м ² ,
Площадь на одного обучающегося	5,6 м ²
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении площади	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.24.04.000.М.0000. 16.0319 от 18.03.2019 г. лабораторные исследования питьевой воды протокол №2254 от 21.09.22г; измерение интенсивности ЭПМ протокол №2209026-Э от 30.09.22г; измерение параметров микроклимата протокол №2209101-М от 30.09.22г; измерение искусственной освещенности протокол №2209122-О от 30.09.22г;
Перечень фактически имеющихся кабинетов, лабораторий и иных помещений по каждой реализуемой специальности	11 кабинетов практических занятий, а также 9 учебных кабинетов доклинической практики медицинских организаций города Воткинска, 20 лекционных аудиторий
Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, компьютерных классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период	Оснащение компьютерных классов: в настоящий момент функционирует 1 компьютерный класс. В 2022 году было закуплено 2 МФУ принтера и роутер Microtic.
Обеспечение комплексной безопасности	В 2022 году в ВФ АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводилась работа по повышению готовности руководящего состава, личного состава нештатных формирований и остальных работников к действиям по сигналам гражданской обороны в условиях возможных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характера. Проведены тренировки по экстренной эвакуации на случай пожара: - в учебном корпусе 05.09.2022, 13.12.2022 - в общежитии медицинского колледжа 30.03.2022 года, 21.09.2022, 14.12.2022 28 апреля 2022 года проведено командно-штабное учение (КШУ) по гражданской обороне на тему: «Действия руководящего состава, сил и средств ГО ВФ АПОУ УР «РМК МЗ УР» при переводе ГО с мирного на военное время в условиях применения современных средств поражения при ЧС природного и техногенного характера» 23.03.2022 Практическая тренировка по действиям обучающихся, преподавателей и персонала образовательного учреждения по обеспечению антитеррористической безопасности

Все поставленные задачи и цели тренировок были достигнуты. Состояние подготовки руководящего состава, штатных формирований ГО и других сотрудников колледжа по результатам учений и тренировок оценивается на «хорошо».

с 28.04.2022 года по 13.05.2022 года был проведен «**День защиты детей**». В рамках проведения «**Дня защиты детей**» были проведены следующие мероприятия:

- 28.04.2022 экстренная эвакуация из здания учебного корпуса на случай пожара, в ходе которой, была проведена демонстрация правил пользования огнетушителем и оказание первой помощи при различных травмах и ранениях

«Месячник гражданской защиты и пожарной безопасности» с

06.09.2021 по 06.10.2021г, В ходе месячника Проведение классных часов по антитеррористической безопасности, вопросов здорового образа жизни, пожарной безопасности, знанию вопросов ОБЖ и БЖД

Проведение классных часов по антитеррористической безопасности, вопросов здорового образа жизни, пожарной безопасности, знанию вопросов ОБЖ и БЖД сентябрь 2022

Для обеспечения пожарной безопасности в колледже назначены лица, обеспечивающие контроль и надзор над соблюдением правил противопожарной безопасности, и установлены их должностные обязанности. Проводятся инструктажи по соблюдению правил ПБ с регистрацией в журнал инструктажей, тренировка с сотрудниками и студентами колледжа, на предмет экстренной эвакуации из здания в случае пожара или чрезвычайной ситуации. В летний период были проведены плановые осмотры средств пожаротушения. Проведена проверка на наличие и исправность первичных средств пожаротушения, проведена проверка пожарных кранов на водоотдачу. Все выявленные нарушения были устранены до начала нового учебного года.

Все электроустановки, технические средства обучения заземлены, ежегодно испытываются, систематически проверяются и оформляются документально.

В течение года проведена большая работа по реализации мероприятий по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, затраты на данные мероприятия составили 346200,82 тыс.руб

№ п/п	Содержание работ	Стоимость, руб
1.	Обслуживание АПС и СОУЭ	61200,00
2.	Система передачи извещений о пожаре (САК)	31200,00
3.	Замена ИП 212-189 извещатель пожарный дымовой 34шт	17635,00
4.	Поставка и установка дверных доводчиков	8000,00
5.	Ремонтные и пуско-наладочные работы система АПС	10285,48
6.	Обследование вентиляционных каналов	32300,00
7.	Ремонт системы видеонаблюдения	47653,18

	8.	Поставка огнетушителей	9470,00
	9.	Поставка подставок под огнетушители	1540,00
	10.	Поставка рукав пожарный напорный	18804,00
	11.	Ремонтные работы по замене трубы на пожарный гидрант	21406,80
	12.	Поставка жесткого диска	13998,00
	13.	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения. Зарядка и ремонт.	5790,00
	14.	Испытание противопожарных кранов (гидрант), внутреннего противопожарного водопровода	11718,36
	15.	Охрана, тревожная кнопка	55200,00
Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа, условия его осуществления	По необходимости, студенты получают экстренную и неотложную медицинскую помощь в БУЗ УР «Воткинской РБ МЗ УР». Ежегодно проводятся периодические медицинские осмотры сотрудников колледжа по приказу от 28.01.2021г №29 п.25 «Об утверждении порядка обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» в рамках договоров заключенных по результатам торгов.		
Организация питания обучающихся	Питание студентов организовано в Учебном корпусе по адресу г. Воткинский, ул. Осипенко, д. 5 Буфет в рамках договора аренды на 24 посадочных места оснащен оборудованием, мебелью, одноразовой посудой и инвентарем.		
Объекты физической культуры и спорта	Объект физической культуры и спорта по адресу г. Воткинский, ул. Осипенко, д. 5 по адресу г. Воткинский, ул. 1 Мая, д. 103 Укомплектованная снаряжением лыжная база		
Помещения для отдыха, досуга, культурно-массовых мероприятий	по адресу г. Воткинский, ул. 1 Мая, д. 103 Актный зал на 50 посадочных мест. по адресу г. Воткинский, ул. Осипенко, д. 5 учебный корпус Читальный зал		

Материально-техническая база

Сарапульского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Республиканского медицинского колледжа располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающим учебный процесс и проведение всех видов практической, клинической дисциплинарной, междисциплинарной подготовки. Сарапульский филиал Республиканского медицинского колледжа располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающим учебный процесс и проведение всех видов практической, клинической дисциплинарной, междисциплинарной подготовки.

Таблица 62

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на	Учебный корпус по адресу г. Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Гагарина, д. № 24 Общежитие по адресу Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Гагарина, д. № 24 На все здания имеются актуальные правоустанавливающие документы.
---	--

право пользования	
Характеристика площадей для образовательной деятельности	Общая площадь всех помещений в г. Сарапуле задействованных в учебном процессе составляет 2030,40 м ² - Лекционные аудитории общей площадью 457,9 м ² , - Кабинеты практической подготовки общей площадью 401,9 м ²
Площадь на одного обучаемого	4,87 м ²
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении площади	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.21.04.000. М 000134.08.18 от 06.08.2018г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.21.04.000. М 000164.12.18 от 13.12.2018г. Заключение №208/16/18 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности
Перечень фактически имеющихся кабинетов, лабораторий и иных помещений по каждой реализуемой специальности	22 кабинета для практических занятий 8 лекционных аудиторий
Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, компьютерных классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период	2022 году открылся САЦ на базе учебно-жилого комплекса. Приобретено для САЦ оборудование на сумму 29814040, 09 рублей: В 2022 году оборудование для компьютерного класса не закупалось.
Обеспечение комплексной безопасности	В 2022 году в Сарапульском филиале АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводилась работа по повышению готовности руководящего состава, личного состава нештатных формирований и остальных работников к действиям по сигналам гражданской обороны в условиях возможных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характера. В марте, апреле, октябре и декабре 2022 года проведены учеба и тренировки по противопожарной защите, действиям студентов и персонала колледжа по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации

	<p>при пожаре и террористической угрозе. Все поставленные задачи и цели тренировок были достигнуты. Состояние подготовки руководящего состава, нештатных формирований ГО и других сотрудников колледжа по результатам учений и тренировок оценивается на «удовлетворительно».</p> <p>Для обеспечения пожарной безопасности в Сарапульском филиале назначены лица, обеспечивающие контроль и надзор над соблюдением правил противопожарной безопасности, и установлены их должностные обязанности. В летний период проведена проверка подразделений филиала на наличие и исправность первичных средств пожаротушения, в апреле и октябре 2022 года проведена проверка пожарных кранов на водоотдачу. Все выявленные нарушения были устранены до начала нового учебного года.</p> <table border="1" data-bbox="483 629 1469 931"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Содержание работ</th> <th>Стоимость, руб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Проверка работоспособности пожарных рукавов</td> <td>6960,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Техническое обслуживание огнетушителей</td> <td>10950,0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ремонт системы АПС</td> <td>99000,0</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Замеры сопротивления изоляции проводов</td> <td>9000,0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего</td> <td>125910,0</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание работ	Стоимость, руб	1.	Проверка работоспособности пожарных рукавов	6960,00	2.	Техническое обслуживание огнетушителей	10950,0	3.	Ремонт системы АПС	99000,0	4.	Замеры сопротивления изоляции проводов	9000,0		Всего	125910,0
№ п/п	Содержание работ	Стоимость, руб																	
1.	Проверка работоспособности пожарных рукавов	6960,00																	
2.	Техническое обслуживание огнетушителей	10950,0																	
3.	Ремонт системы АПС	99000,0																	
4.	Замеры сопротивления изоляции проводов	9000,0																	
	Всего	125910,0																	
<p>Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа, условия его осуществления</p>	<p>Обслуживание студентов осуществляется в медицинском кабинете находящемся по адресу ул. Гагарина, 24 (Учебно- жилой корпус)</p> <p>Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа осуществляется в соответствии с ранее заключенными договорами:</p> <p>1 Договор № 426-С от 03.09.2018г с БУЗ УР «СГДБ МЗ УР»;</p> <p>2 Договор №425 –С от 03.09.2018г с БУЗ УР «СГБ МЗ УР»;</p> <p>В колледже функционирует медицинский кабинет, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процедурный кабинет -15,7 кв. м.; -кабинет приема врача -14,1 кв.м.; -помещение для хранения уборочного инвентаря – 1,12 кв.м. <p>Сотрудники раз в год проходят плановое медицинское обследование в рамках договоров заключенных по результатам торгов.</p>																		

**Материально-техническая база
Можгинского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

Таблица 63

<p>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования;</p>	<p>5 этажное кирпичное здание общей площадью 6467,6 м², из них 3276,4 м² учебная площадь. Документы на право пользования в наличии</p>
<p>Характеристика площадей для образовательной деятельности,</p>	<p>- 4 лекционные аудитории общей площадью 345,7 м², - 13 кабинетов практического обучения общей площадью 473,0 м², - 7 симуляционных кабинета общей площадью 257,0 м², - 11 кабинетов общеобразовательной и общепрофессиональной подготовки общей площадью 693,6 м²,</p>
<p>Площадь на одного</p>	<p>15,0 м².</p>

	бучаемого;	
	Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении техникума площади;	В наличии
	Перечень фактически имеющихся кабинетов, лабораторий и иных помещений по каждой реализуемой специальности;	<p>110 Кабинет массажа 302. Кабинет лечебной физкультуры 303. Кабинет основ сестринского дела 305. Кабинет хирургии 307. Кабинет основ реабилитации. 308. Кабинет организации профессиональной деятельности 309. Кабинет неотложной помощи 310. Кабинет акушерства и гинекологии 311. Кабинет педиатрии 313. Кабинет лечения пациентов терапевтического профиля. 314. Профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения 401. Кабинет психологии 402. Кабинет терапии 403. Кабинет фармакологии. Основ латинского языка с медицинской терминологией 406. Кабинет медицины катастроф 407. Кабинет анатомии и физиологии 408. Кабинет основ реаниматологии 412. Кабинет дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи 415. Кабинет гигиены, экологии и основ микробиологии 419. Кабинет генетики человека с основами медицинской генетики</p>
	Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, компьютерных классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период;	<p>9 аудиторий для проведения практических занятий оснащенных мультимедийным оборудованием. 2 компьютерных класса</p>
	Обеспечение комплексной безопасности;	<p>Установлена 1 видеочамера перед входом в общежитие. В учебном корпусе установлен пропускной режим, осуществляемый силами ЧОО. В общежитии установлен пропускной режим, осуществляемый вахтерами. В учебном корпусе и общежитии имеются кнопки экстренного вызова полиции. Установлена автоматическая сигнализация пожарного оповещения с выводом на ПЦО.</p>
	Медицинское обслуживание обучающихся	Имеется медицинский пункт и прививочный кабинет, оборудованные в соответствии с приказом МЗ РФ № 822

и сотрудников колледжа и условия его осуществления;	Н от 5.11.2013 г.
Организация питания обучающихся;	Столовая на 120 посадочных мест, режим работы с 9.00 до 14.00 ч.
Объекты физической культуры и спорта;	Спортзал Тренажерный зал Теннисный зал Стадион
Помещения для отдыха, досуга, культурно-массовых мероприятий;	Учебный корпус - Актовый зал на 220 посадочных мест. Общежитие – комната отдыха на 60 посадочных мест.

Материально-техническая база Глазовского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Глазовский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающим учебный процесс и проведение всех видов практической, клинической дисциплинарной, междисциплинарной подготовки.

В учебном процессе задействованы учебные кабинеты, компьютерный класс, лекционные кабинеты, аудитории, оборудованные наглядно-информационными пособиями, муляжами, манекенами-тренажерами, дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера, а также медицинским оборудованием для практических занятий.

Практическая подготовка студентов осуществляется на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки студентов и слушателей ДПО, в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам последипломного профессионального образования, разработанным на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

С целью координации совместных действий по организации и проведению практических занятий на клинической базе из числа работников назначается методический руководитель, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Руководитель практики от колледжа совместно с методическим руководителем из медицинской организации несут ответственность за проведение практических занятий и соблюдение студентами правил охраны труда, осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием.

В учреждении ведутся журналы для проведения инструктажа по технике безопасности и журналы контроля по охране труда, пожарной безопасности. Все электроустановки, лабораторные стенды, технические средства обучения заземлены, ежегодно испытываются, систематически проверяются и оформляются документально. Систематически осуществляется контроль за санитарным состоянием кабинетов и территории колледжа. Для поддержания чистоты во всех учебно-производственных помещениях проводится ежедневная влажная уборка.

Материально-техническое обеспечение и социально-бытовые условия позволяют вести обучение студентов в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями.

За 2022 год, в сложившейся тенденции к наращиванию потребляемой мощности учреждением, как потребителем, с использованием электрооборудования, бытовой техники,

вычислительных машин необходимых для оперативной и качественной работы сотрудников и преподавателей колледжа и комфортного пребывания студентов и слушателей дополнительного профессионального образования, растет нагрузка на потребление всех источников энергоснабжения. Продолжается замена люминисцентных ламп на более эффективные и энергоемкие источники освещения на базе LED технологий, является так же необходимым направлением в энергосбережении и экономии затрат.

Соблюдение норм пожарной безопасности одно из важных направлений в работе административно-хозяйственного отдела. В начале года были проведены плановые осмотры средств пожаротушения. Проведена поверка огнетушителей, оснащены помещения дополнительными огнетушителями, согласно таблиц расчета правил пожарной безопасности. Раз в квартал проводится тренировка с сотрудниками колледжа, студентами, проживающими на предмет экстренной эвакуации из здания в случае пожара или чрезвычайной ситуации.

В процессе реализации программы информатизации рабочих мест, учебных классов, аудиторий, ежегодно обновляется и поддерживается в работоспособном состоянии компьютерная техника. Все рабочие места объединены в единую локальную компьютерную сеть. Сегменты сети построены с использованием технологий FastEthernet и GigabitEthernet, со скоростью передачи 100 Мбит/сек. Центральный сервер сети совмещает функции контроллера домена и файл-сервера. Со всех рабочих мест имеется выход в Internet. Подключение к Internet организовано по выделенной оптоволоконной линии. Скорость подключения – 100 Мбит/сек. Соединение имеет защищенный характер, используется сетевой экран.

Ведение текущих ремонтов здания, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, позволяет содержать имущество в хорошем техническом состоянии.

Для обеспечения студентов питанием в колледже имеется буфет на 25 мест.

Для содержательного отдыха студентов имеется библиотека, еженедельно проводятся тематические классные часы, организуются встречи с интересными людьми, игры, творческие конкурсы, работают секции, созданы условия для участия студентов в разнообразных городских и областных конкурсах, фестивалях, форумах. Данная система работы направлена на создание благоприятных социально-бытовых условий студентов и слушателей дополнительного образования.

Результаты внутренней экспертизы позволяют сделать заключение о соответствии материально-технического обеспечения образовательного процесса по специальностям среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования требованиям действующей нормативной базы.

На балансе Глазовского филиала АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж МЗ УР» находятся 3 здания и 1 сооружение общей площадью 7 767,2 кв.м.

Таблица 64

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования	Учебный корпус, расположенный по адресу г. Глазов, ул. Короленко, д. 5. Находится на правах оперативного управления Распоряжение МЗ УР № 593 от 15 мая 2018г., 18:28:000044:467, № 18-18-05/001/2012-748 от 18.04.2012. Площадью 2816,7 кв.м. Земельный участок 11768+/-38кв.м. Находится в постоянном (бессрочном) пользовании, Распоряжение Правительства УР от 10.02.2018 № 117-р, Распоряжение Министерства имущественных отношений УР, 18:28:000044:50, № 18-18-05/017/2008-955 от 19.08.2008.
Характеристика площадей для образовательной деятельности	Площади для образовательной деятельности расположены в здании 1966 года постройки. Здание имеет кирпичные наружные, внутренние капитальные стены.
Площадь на одного обучаемого	9 кв.м

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении площади	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 18.20.01.000. М 000003.02.19 от 21.02.2019г. Заключение № 152/15/5 от 10.08.2018 г. о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности
Перечень фактически имеющихся кабинетов, лабораторий и иных помещений по каждой реализуемой специальности	105 Иностранного языка, основ латинского языка с медицинской терминологией 106 Общественного здоровья и здравоохранения, экономики и управления в здравоохранении, организации профессиональной деятельности, экономики организации 204 Безопасности жизнедеятельности 205 Истории и основ философии 206 Здорового человека и его окружения, лечение пациентов детского возраста 208 Основ реабилитации, медико-социальной реабилитации 209 Дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, первой медицинской помощи 210 Основ реаниматологии, лечение пациентов хирургического профиля 211 Пропедевтика клинических дисциплин, лечение пациентов терапевтического профиля 212 Оказания акушерско-гинекологической помощи 302 Литейного дела 303 Зуботехнического материаловедения с курсом охраны труда и техники безопасности 304 Технологии изготовления съемных пластиночных протезов, технологии изготовления несъемных протезов, технологии изготовления бюгельных протезов, литейного дела, технологии изготовления ортодонтических аппаратов, технологии изготовления челюстно-лицевых аппаратов 306 Гигиены и экологии человека, генетики человека с основами медицинской генетики, основ микробиологии и иммунологии, основ микробиологии и инфекционной безопасности 308 Фармакологии 309 Иностранного языка, основ латинского языка с медицинской терминологией 310 Основ профилактики, профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения 311 Анатомии и физиологии человека, анатомии и физиологии человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы, основ патологии 312 Психологии, психологии общения, математики 313 Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности
Оснащение аудиторий для проведения практических	Оснащение САЦ: Кровать функциональная механическая – 3 шт,

<p>занятий, компьютерных классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период</p>	<p>Кровать функциональная электрическая – 1 шт, Кресло гинекологическое – 1 шт, Манекен ребенка 5 лет – 1 шт, Стол для санитарной обработки новорожденных – 1 шт. Стол операционный – 1 шт. Стол пеленальный без тумбы – 1 шт. Стол пеленальный с тумбой – 1 шт. Стол туалетно-пеленальный с ванночкой – 1 шт. Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (мужской) – 2 шт. Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (женский) – 2 шт. Тренажер для отработки навыков внутривенных инъекций – 10 шт. Тренажер для зондирования и промывания желудка – 8 шт. Тумба медицинская на колесах – 2 шт. Тумба с 2 мойками – 4 шт. Шкаф двустворчатый медицинский для хранения хирургического инвентаря - 3 шт. Шкаф для медикаментов – 5 шт. Щит спинальный иммобилизационный с фиксатором головы – 1 шт. Кроватка детская с кювезом – 1 шт. Столик для забора крови – 3 шт. Столик для отходов класса А и Б – 11 шт. Столик сестринский операционный на колесах – 1 шт. Термометр бесконтактный инфракрасный – 2 шт. Тренажер для постановки клизм, внутримышечных инъекций и обработки стом – 5 шт. Тележка инструментальная – 10 шт. Тренажер гинекологический – 1 шт. Тренажер проктологический – 1 шт. Тренажер акушерский – 1 шт. Тренажер для обследования молочных желез – 1 шт. Манекен новорожденного – 3 шт. Продолжено комплектование практических симуляционных кабинетов: Кресло – каталка – 1 шт. Матрац противолежневый – 1 шт. Столик для кормления лежачего больного – 1 шт. Сиденье для купания в ванной – 1 шт. Опора под спину лежачего больного – 1 шт.</p>
<p>Обеспечение комплексной безопасности</p>	<p>Глазовский филиал АПОУ УР «РМК МЗ УР» оснащен необходимым количеством первичных средств пожаротушения. Постоянно проверяется и своевременно обслуживается пожарная сигнализация. С сотрудниками и учащимися постоянно проводится инструктаж по правилам пожарной безопасности. Составлен план и проводятся учебные эвакуации по действиям персонала и учащихся при возникновении чрезвычайной ситуации. Проводятся плановые работы по гражданской обороне,</p>

	<p>соблюдаются нормы охраны труда и техники безопасности, выполняются требования электробезопасности.</p> <p>Охрана здания, имущества, участников образовательного процесса, находящихся в здании, осуществляется в дневное время охранником ООО ЧОП «Эшелон». В ночное время охрана здания, территории осуществляется сторожем.</p> <p>Сотрудники охраны обеспечены кнопкой тревожной сигнализации.</p> <p>Выполнение всех этих мер и мероприятий способствуют обеспечению комплексной безопасности колледжа</p>
Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников и условия его осуществления	<p>По необходимости, студенты получают экстренную и неотложную медицинскую помощь в Глазовской межрайонной больнице.</p> <p>Сотрудники и студенты ежегодно проходят плановое медицинское обследование.</p>
Организация питания обучающихся	Буфет (договор с ИП Кряжевских № 01/09/22Г от 01.09.2022г.)
Объекты физической культуры и спорта	Спортивный зал учебного корпуса, расположенный по адресу г. Глазов, ул. Короленко, д.5, Стадион «Прогресс» безвозмездное пользование
Помещения для отдыха, досуга, культурно-массовых мероприятий	Актальный зал, читальный зал

Проведенный анализ показывает, что в соответствии с ВСН-58-88 (р) 50% площадей требуют капитального и текущего ремонта /фасады, крыша, система отопления, водопроводы, учебные классы, лестничные пролеты, потолки, входная группа, проемы, пандусы, маркеры для формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 65

Перечень работ по текущему и капитальному ремонтам в 2022 г.

№ п/п	Подрядчик	Договор	Сумма, руб	Содержание работ
Текущий ремонт				
1	ООО Джей космо	№20228497 от 05.05.2022	1525942,91	Капитальный ремонт спортзала
	ИП Даровских		892270,24	
2	ИП Фаткулин	№23 20Г от 26.09.22	148824,4	Электромонтажные работы в зуботехнической лаборатории
3	ООО Рекрос-Р	№202218751 от 27.10.2022	400081,35	Ремонт отопления общежития
		№202218768 от 27.10.2022	371565,53	Ремонт отопления учебного корпуса

Общая сумма расходов, ушедших на текущие ремонты в 2022 году, составила 3338684 руб 43 коп.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. №8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий),

относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" разработаны и утверждены паспорта безопасности учебного корпуса и общежития Глазовского филиала АПОУ УР "Республиканский медицинский колледж МЗ УР".

6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

В АПОУ УР «РМК МЗ УР» реализуются дополнительные профессиональные программы (ДПП), основные программы профессионального обучения (ОП ПО) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественно-научной направленности (ДООП). Образовательные услуги по вышеперечисленным программам в отчетном году оказывались во всех филиалах учреждения.

Структурными подразделениями, организующими работу по реализации ДПП, ОП ПО и ДООП являются:

- отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – отдел ПО и ДПО)
- отдел по внебюджетной деятельности
- отдел комплектования учебных групп
- отделы ПО и ДПО в филиалах.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней в сфере образования, Уставом, а также внутренними локальными нормативными документами.

На бюджетной основе в объемах, предусмотренных Государственным заданием учреждение оказывает образовательные услуги

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в очной и очно - заочной формах;
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в очной, очно-заочной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, заочной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- по основным профессиональным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

На внебюджетной основе реализуются все вышеперечисленные виды и формы обучения, а также обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам естественно - научной направленности.

Зачисление на обучение на бюджетной основе осуществляется в плановом порядке на основании предварительно поданных заявок от медицинских организаций. Зачисление на обучение на внебюджетной основе – на основании заявок от физических и юридических лиц в течение календарного года.

По состоянию на конец календарного года в колледже реализуются 262 образовательные программы, из них: ДПП - 203 в том числе 111 ДПП ПК аккредитованы на портале НМФО. В течение года разработано 28 новых образовательных программ. Количество программ в разрезе видов представлено в таблице ____. Обучение по большинству программ осуществляется в различных формах: очная, очно – заочная без ДОТ, очно- заочная с ДОТ, заочная с ДОТ.

Таблица 6б

Количество образовательных программ ПО и ДПО по состоянию на 31.12.2022

Вид программ	Количество
ДПП ПП	203
В том числе: ДПП ПП	31
ДПП ПК	172
ОППО	19

ДООП	40
Специальные программы (пожарно-технический минимум и ОТ на высоте)	8
ИТОГО	270

Перечень, типы и формы реализации дополнительных образовательных программ АПОУ УР «РМК МЗ УР» представлены в таблицах.

Таблица 67

Перечень дополнительных профессиональных программ; основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности
2022 год

Перечень дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов	Форма обучения
1. Организация сестринского дела			
1.	ДПП ПП «Управление и экономика здравоохранения»	252	заочная с ДОТ и ЭО
2.	ДПП ПК «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»	144	заочная с ДОТ и ЭО
3.	ДПП ПК «Организация сестринского дела»	36	заочная с ДОТ и ЭО
2. Лечебное дело			
4.	ДПП ПП «Лечебное дело»	500	очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
5.	ДПП ПП «Лечебное дело»	502	очно-заочная с ДОТ и ЭО
6.	ДПП ПП «Лечебное дело»	324	очная заочная с ДОТ и ЭО
7.	ДПП ПП «Лечебное дело»	288	очно-заочная с ДОТ и ЭО
8.	ДПП ПК «Охрана здоровья сельского населения»	288	заочная с ДОТ и ЭО
9.	ДПП ПК «Охрана здоровья работников промышленных и других предприятий»	144	очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
10.	ДПП ПК «Охрана здоровья детей и подростков»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
3. Акушерское дело			
11.	ДПП ПП «Акушерское дело»	500	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
12.	ДПП ПП «Акушерское дело»	252	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
13.	ДПП ПК «Охрана здоровья женщин»	144	очная заочная с ДОТ и ЭО
14.	ДПП ПК «Современные аспекты акушерской помощи	216	очная

	в родовспомогательных учреждениях»		заочная с ДОТ и ЭО
15.	ДПП ПК «Помощь детям раннего возраста в условиях ФАП»	72	заочная с ДОТ и ЭО
4. Стоматология			
16.	ДПП ПК «Стоматологическая помощь населению»	144	очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
5. Стоматология ортопедическая			
17.	ДПП ПП «Стоматология ортопедическая»	500	очно-заочная с ДОТ и ЭО
18.	ДПП ПК «Современные аспекты ортопедической помощи населению»	144	очно-заочная с ДОТ и ЭО
6. Эпидемиология			
19.	ДПП ПП «Помощник врача эпидемиолога»	500	очно-заочная
20.	ДПП ПП «Помощник врача эпидемиолога»	502	очно-заочная с ДОТ и ЭО
21.	ДПП ПК «Организация эпидемического контроля в ЛПУ»	144	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО
22.	ДПП ПК «Обращение с медицинскими отходами»	72	заочная с ДОТ и ЭО
23.	ДПП ПК «Обслуживание сосудов с быстросъемными крышками»	72	заочная с ДОТ и ЭО
24.	ДПП ПК «Профилактика инфекционных заболеваний при эндоскопических манипуляциях»	36	заочная с ДОТ и ЭО
7. Лабораторная диагностика			
25.	ДПП ПП «Лабораторная диагностика»	500	очно-заочная с ДОТ и ЭО
26.	ДПП ПК «Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
8. Фармация			
27.	ДПП ПП «Фармация»	502	очно-заочная с ДОТ и ЭО
28.	ДПП ПК «Государственное регулирование и организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»	72	заочная с ДОТ и ЭО
9. Сестринское дело			
29.	ДПП ПП «Сестринское дело»	500	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
30.	ДПП ПП «Сестринское дело»	252	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
31.	ДПП ПК «Первичная медико-профилактическая помощь населению»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
32.	ДПП ПК «Сестринское дело в терапии»	144	очная

			очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
33.	ДПП ПК «Сестринское дело» (реализация в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	144	очная
34.	ДПП ПК «Сестринское дело» (реализация в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	72	очная
35.	ДПП ПК «Сестринское дело при инфекциях»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
36.	ДПП ПК «Сестринское дело во фтизиатрии»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
37.	ДПП ПК «Сестринское дело в психиатрии»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
38.	ДПП ПК «Сестринское дело в неврологии»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
39.	ДПП ПК «Сестринское дело в хирургии»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
40.	ДПП ПК «Сестринское дело в отоларингологии»	144	очная очно-заочная
41.	ДПП ПК «Сестринское дело в стоматологии»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
42.	ДПП ПК «Сестринское дело в офтальмологии»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
43.	ДПП ПК «Сестринское дело в ЦСО»	144	заочная с ДОТ и ЭО
44.	ДПП ПК «Сестринское дело в процедурной»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
45.	ДПП ПК «Сестринская помощь гинекологическим больным»	144	очно-заочная с ДОТ и ЭО
46.	ДПП ПК «Организация работы медицинской сестры прививочной»	144	заочная с ДОТ и ЭО
47.	ДПП ПК «Современные аспекты сестринского дела в эндоскопии»	144	очно-заочная с ДОТ и ЭО
48.	ДПП ПК «Актуальные вопросы оказания паллиативной помощи»	36	заочная с ДОТ и ЭО
10. Сестринское дело в педиатрии			
49.	ДПП ПК «Сестринское дело в педиатрии»	500	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО

			ЭО заочная с ДОТ и ЭО
50.	ДПП ПП «Сестринское дело в педиатрии»	252	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
51.	ДПП ПК «Сестринский уход за новорожденными»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
52.	ДПП ПК «Первичная медико-санитарная помощь детям»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
53.	ДПП ПК «Сестринская помощь детям»	144	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
54.	ДПП ПК «Охрана здоровья детей и подростков»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
55.	ДПП ПК «Охрана здоровья детей в ДДОУ»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
11. Гигиеническое воспитание			
56.	ДПП ПП «Организация санитарного просвещения»	252	очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
57.	ДПП ПК «Гигиеническое воспитание»	144	заочная с ДОТ и ЭО
12. Операционное дело			
58.	ДПП ПП «Сестринское операционное дело»	252	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО
59.	ДПП ПК «Сестринское операционное дело»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
13. Анестезиология и реаниматология			
60.	ДПП ПП «Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии»	288	очная
61.	ДПП ПК «Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии»	144	очно-заочная
14. Рентгенология			
62.	ДПП ПП «Лабораторное дело в рентгенологии»	288	очная
63.	ДПП ПК «Лабораторное дело в рентгенологии»	216	очно-заочная
15. Функциональная диагностика			
64.	ДПП ПП «Функциональная диагностика»	288	очно-заочная с ДОТ и ЭО
65.	ДПП ПК «Функциональная диагностика»	216	очно-заочная с ДОТ и ЭО
16. Физиотерапия			
66.	ДПП ПП «Физиотерапия»	288	очно- заочная с ДОТ и

			ЭО
67.	ДПП ПК «Физиотерапия»	144	заочная с ДОТ и ЭО
17. Медицинский массаж			
68.	ДПП ПП «Медицинский массаж»	500	очно-заочная с ДОТ и ЭО
69.	ДПП ПП «Медицинский массаж»	288	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
70.	ДПП ПК «Медицинский массаж»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
18. Лечебная физкультура			
71.	ДПП ПП «Лечебная физкультура»	288	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО
72.	ДПП ПК «Лечебная физкультура»	144	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
19. Диетология			
73.	ДПП ПП «Диетология»	288	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО
74.	ДПП ПК «Диетология»	144	заочная с ДОТ и ЭО
20. Медицинская статистика			
75.	ДПП ПП «Медицинская статистика»	252	очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
76.	ДПП ПК «Современная медицинская статистика и вопросы компьютеризации»	144	очно-заочная с ДОТ и ЭО
21. Судебно-медицинская экспертиза			
77.	ДПП ПП «Судебно-медицинская экспертиза»	288	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО
78.	ДПП ПК «Судебно-медицинская экспертиза»	144	очная заочная с ДОТ и ЭО
22. Бактериология			
79.	ДПП ПП «Бактериология»	252	очная очно-заочная
80.	ДПП ПК «Современные методы бактериологических исследований»	144	очная очно-заочная
23. Скорая и неотложная помощь			
81.	ДПП ПП «Скорая и неотложная помощь»	502	очно-заочная с ДОТ и ЭО
82.	ДПП ПП «Скорая и неотложная помощь»	252	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО

			заочная с ДОТ и ЭО
83.	ДПП ПК «Скорая и неотложная помощь»	216	очная заочная с ДОТ и ЭО
24. Сестринское дело в косметологии			
84.	ДПП ПП «Сестринское дело в косметологии»	500	очно-заочная
85.	ДПП ПП «Сестринское дело в косметологии»	288	очно-заочная
86.	ДПП ПК «Сестринское дело в косметологии»	144	очно-заочная
25. Общая практика			
87.	ДПП ПП «Семейное сестринское дело»	288	очно-заочная
88.	ДПП ПК «Первичная медико-санитарная помощь взрослым и детям»	144	очно-заочная
25. Для разных специальностей			
89.	ДПП ПК «Психолого-педагогические аспекты в деятельности мастера производственного обучения вождения транспортных средств»	36	очная
90.	ДПП ПК «Оказание первой помощи при травмах и неотложных состояниях» (для взрослых)	16	очно-заочная с ДОТ и ЭО
91.	ДПП ПК «Оказание первой помощи пострадавшим»	16	очная очно-заочная очно-заочная с ДОТ и ЭО
92.	ДПП ПК «Актуальные вопросы оказания доврачебной медицинской помощи по профилю «трансфузиология»»	36	заочная с ДОТ и ЭО
93.	ДПП ПК «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»	16	заочная с ДОТ и ЭО
94.	ДПП ПК «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»	16	заочная с ДОТ и ЭО
95.	ДПП ПК «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда»	16	заочная с ДОТ и ЭО
96.	ДПП ПК «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты»	16	заочная с ДОТ и ЭО
97.	ДПП ПК «Подготовка медицинского персонала по вопросам проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»	36	заочная с ДОТ и ЭО
98.	ДПП ПК «Актуальные вопросы дезинфекционного дела»	72	очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
99.	ДПП ПК «Оказание первой помощи при неотложных состояниях и автоматическая наружная дефибриляция»	16	очно-заочная с ДОТ и ЭО
100.	ДПП ПК «Конструирование занятия в СДО Moodle»	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО

101.	ДПП ПК «Методика и практика обучения навыкам оказания первой помощи в образовательной организации»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
102.	ДПП ПК «Инструктор-преподаватель по обучению навыкам оказания первой помощи пострадавшим»	36	очно-заочно с ДОТ и ЭО
103.	ДПП ПК «Медицинский регистратор»	144	заочная с ДОТ и ЭО
104.	ДПП ПК «Антицеллюлитный массаж»	20	очная
105.	ДПП ПК «Антицеллюлитный массаж»	40	очная
106.	ДПП ПК «Лимфодренажный массаж»	40	очная
107.	ДПП ПК «Массаж и гимнастика ребенка 1-го года жизни»	20	очная
108.	ДПП ПК «Массаж и гимнастика ребенка 1-го года жизни»	40	очная
109.	ДПП ПК «Обучение методике гирудотерапии»	20	очная
110.	ДПП ПК «Основы точечного массажа»	20	очная
111.	ДПП ПК «Организация питания в детских образовательных учреждениях. Контроль качества питания»	36	заочная с ДОТ и ЭО
112.	ДПП ПК «Психолого-педагогические аспекты в деятельности педагогических работников в условиях медицинских организаций»	36	заочная с ДОТ и ЭО
113.	ДПП ПК «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	252	заочная с ДОТ и ЭО

Таблица 68

Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых через Портал НМФО Минздрава России

№ пп	Наименование ДПП	Кол-во часов	Форма обучения
1.	ДПП ПК «Актуальные вопросы вакцинопрофилактики»	36 36	очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
2.	ДПП ПК «Актуальные вопросы диагностики, ведения беременности и родов»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
3.	ДПП ПК «Актуальные вопросы медико-социальной помощи в гериатрии»	18	заочная с ДОТ и ЭО
4.	ДПП ПК «Актуальные вопросы оказания паллиативной помощи детям»	36	заочная с ДОТ и ЭО
5.	ДПП ПК «Актуальные вопросы помощи женщинам с заболеваниями репродуктивной системы»	18	заочная с ДОТ и ЭО
6.	ДПП ПК «Актуальные вопросы профилактики, диагностики и неотложной помощи при акушерских кровотечениях»	18	заочная с ДОТ и ЭО
7.	ДПП ПК «Актуальные вопросы в работе медицинской сестры приемного отделения (приемного покоя)»	36	заочная с ДОТ и ЭО
8.	ДПП ПК «Актуальные вопросы в работе медицинской сестры процедурной»	36	заочная с ДОТ и ЭО
9.	ДПП ПК «Актуальные вопросы в работе медицинской сестры централизованного стерилизационного	36	заочная с ДОТ и ЭО

	отделения»		
10.	ДПП ПК «Актуальные вопросы электрокардиографии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
11.	ДПП ПК «Водолечение и термолечение в физиотерапии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
12.	ДПП ПК «Вопросы профилактики, диагностики, лечения и ухода за пациентом при артериальной гипертензии и ишемической болезни сердца»	36	заочная с ДОТ и ЭО
13.	ДПП ПК «Вопросы профилактики, диагностики, лечения и ухода за пациентом при новой коронавирусной инфекции в практике специалиста со средним медицинским образованием»	36	заочная с ДОТ и ЭО
14.	ДПП ПК «Вопросы старческой астении в практике специалистов со средним медицинским образованием»	36	заочная с ДОТ и ЭО
15.	ДПП ПК «Гериатрические синдромы»	36	заочная с ДОТ и ЭО
16.	ДПП ПК «Государственное регулирование и организация деятельности, связанной с оборотом наркотических и психотропных веществ»	72	заочная с ДОТ и ЭО
17.	ДПП ПК «Диетология»	144	заочная с ДОТ и ЭО
18.	ДПП ПК «Диететика здорового ребенка»	36	заочная с ДОТ и ЭО
19.	ДПП ПК «Исследование функции внешнего дыхания»	18	заочная с ДОТ и ЭО
20.	ДПП ПК «Когнитивные расстройства у людей пожилого и старческого возраста»	36	заочная с ДОТ и ЭО
21.	ДПП ПК «Лабораторные гематологические исследования»	36	заочная с ДОТ и ЭО
22.	ДПП ПК «Лабораторные общеклинические исследования»	36	заочная с ДОТ и ЭО
23.	ДПП ПК «Лечебное применение факторов искусственно измененной воздушной среды в физиотерапии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
24.	ДПП ПК «Методики медицинского массажа при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
25.	ДПП ПК «Методики медицинского массажа при заболеваниях ЖКТ и нарушениях обмена веществ»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
26.	ДПП ПК «Неотложные состояния в акушерстве»	36	заочная с ДОТ и ЭО
27.	ДПП ПК «Обслуживание сосудов с быстроръемными крышками»	36	заочная с ДОТ и ЭО
28.	ДПП ПК «Общие вопросы анестезиологического обеспечения оперативных вмешательств»	36	заочная с ДОТ и ЭО
29.	ДПП ПК «Общие вопросы оказания доврачебной медицинской помощи в стоматологической практике»	36	заочная с ДОТ и ЭО
30.	ДПП ПК «Общие вопросы оказания доврачебной медицинской помощи в хирургической практике»	36 36	очно-заочная с ДОТ и ЭО заочная с ДОТ и ЭО
31.	ДПП ПК «Оказание доврачебной медицинской помощи и сестринского ухода по профилю «травматология»»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
32.	ДПП ПК «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях у пациентов с	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО

	новой коронавирусной инфекцией»		
33.	ДПП ПК «Оказание доврачебной медицинской помощи и сестринского ухода в психиатрии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
34.	ДПП ПК «Оказание доврачебной медицинской помощи и сестринского ухода по профилю «хирургия»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
35.	ДПП ПК «Оказание неотложной доврачебной медицинской помощи пациентам терапевтического профиля»	18	заочная с ДОТ и ЭО
36.	ДПП ПК «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при болезнях системы кровообращения и органов дыхания»	36	заочная с ДОТ и ЭО
37.	ДПП ПК «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи детям в амбулаторных условиях»	36	заочная с ДОТ и ЭО
38.	ДПП ПК «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при профессиональных заболеваниях в условиях здравпункта промышленных предприятий»	36	заочная с ДОТ и ЭО
39.	ДПП ПК «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи пациентам терапевтического профиля»	36	заочная с ДОТ и ЭО
40.	ДПП ПК «Оказание скорой медицинской помощи при болезнях системы кровообращения»	36	заочная с ДОТ и ЭО
41.	ДПП ПК «Оказание скорой медицинской помощи пациентам терапевтического профиля»	18	заочная с ДОТ и ЭО
42.	ДПП ПК «Оказание скорой медицинской помощи пациентам хирургического профиля»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
43.	ДПП ПК «Оказание скорой медицинской помощи при экстремальных и терминальных состояниях»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
44.	ДПП ПК «Оказание экстренной и неотложной доврачебной помощи на догоспитальном этапе»	24 24	очная очно-заочная с ДОТ и ЭО
45.	ДПП ПК «Оказание экстренной и неотложной помощи в командном взаимодействии»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
46.	ДПП ПК «Организация и проведение иммунизации детского и взрослого населения»	72	заочная с ДОТ и ЭО
47.	ДПП ПК «Организация и контроль лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях»	36	заочная с ДОТ и ЭО
48.	ДПП ПК «Организация деятельности среднего и младшего персонала медицинской организации»	36	заочная с ДОТ и ЭО
49.	ДПП ПК «Организация лекарственного обеспечения структурного подразделения медицинской организации»	36	заочная с ДОТ и ЭО
50.	ДПП ПК «Организация медицинской помощи. Основы планирования в здравоохранении»	36	заочная с ДОТ и ЭО
51.	ДПП ПК «Охрана здоровья женщин»	144	заочная с ДОТ и ЭО
52.	ДПП ПК «Охрана здоровья сельского населения»	288	заочная с ДОТ и ЭО
53.	ДПП ПК «Первичная медико-профилактическая помощь населению»	144	заочная с ДОТ и ЭО
54.	ДПП ПК «Применение эргономического	18	очно-заочная с ДОТ и

	оборудования лицами с двигательными нарушениями»		ЭО
55.	ДПП ПК «Проведение профилактических мероприятий. Правовые и психологические аспекты профессиональной деятельности»	22 22 18	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
56.	ДПП ПК «Проведение базовой и расширенной сердечно-легочной реанимации»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
57.	ДПП ПК «Профилактика ИСМП при оказании первичной медико-санитарной помощи»	36	заочная с ДОТ и ЭО
58.	ДПП ПК «Профилактика ИСМП при оказании медицинской помощи в стационарных условиях»	36	заочная с ДОТ и ЭО
59.	ДПП ПК «Профилактика ИСМП при оказании медицинской помощи в стационарах (отделениях) акушерского профиля»	36	заочная с ДОТ и ЭО
60.	ДПП ПК «Роль медицинской сестры в обучении родителей комплексам массажа и гимнастики для здорового ребенка 1-го года жизни в условиях поликлиники»	36	заочная с ДОТ и ЭО
61.	ДПП ПК «Светолечение в физиотерапии»	18	заочная с ДОТ и ЭО
62.	ДПП ПК «Сестринская помощь пациентам с заболеваниями органов дыхания»	18	заочная с ДОТ и ЭО
63.	ДПП ПК «Сестринская помощь пациентам с заболеваниями системы кровообращения»	18	заочная с ДОТ и ЭО
64.	ДПП ПК «Сестринская помощь пациентам с заболеваниями органов пищеварения»	18	заочная с ДОТ и ЭО
65.	ДПП ПК «Сестринская помощь пациентам с заболеваниями терапевтического профиля»	36	заочная с ДОТ и ЭО
66.	ДПП ПК «Сестринская помощь пациентам с заболеваниями носа и околоносовых пазух»	36	заочная с ДОТ и ЭО
67.	ДПП ПК «Сестринское дело в наркологии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
68.	ДПП ПК «Сестринское дело в офтальмологии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
69.	ДПП ПК «Сестринское дело в терапии»	144	заочная с ДОТ и ЭО
70.	ДПП ПК «Сестринское дело в хирургии»	144	заочная с ДОТ и ЭО
71.	ДПП ПК «Сестринское дело в централизованном стерилизационном отделении»	144	заочная с ДОТ и ЭО
72.	ДПП ПК «Сестринское дело в эндокринологии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
73.	ДПП ПК «Сестринское обеспечение оперативных вмешательств в нейрохирургии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
74.	ДПП ПК «Сестринское операционное дело»	36	заочная с ДОТ и ЭО
75.	ДПП ПК «Сестринская помощь детям при инфекционных заболеваниях»	36	заочная с ДОТ и ЭО
76.	ДПП ПК «Сестринский уход за здоровым новорожденным»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
77.	ДПП ПК «Сестринский уход за новорожденными с ЭНМТ и ОНМТ при рождении»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО
78.	ДПП ПК «Сестринский уход за новорожденным ребенком при асфиксии, родовой травме, заболеваниях центральной нервной системы»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
79.	ДПП ПК «Сестринский уход за новорожденным ребенком при гипербилирубинемии, анемии»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
80.	ДПП ПК «Сестринский уход за новорожденными при различных заболеваниях»	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО

81.	ДПП ПК «Сестринский уход за новорожденными»	144	заочная с ДОТ и ЭО
82.	ДПП ПК «Скорая и неотложная помощь»	216	заочная с ДОТ и ЭО
83.	ДПП ПК «Современная медицинская статистика и вопросы компьютеризации»	36	заочная с ДОТ и ЭО
84.	ДПП ПК «Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях»	216	заочная с ДОТ и ЭО
85.	ДПП ПК «Современные аспекты диагностики, лечения и профилактики ожирения»	36	заочная с ДОТ и ЭО
86.	ДПП ПК «Современные аспекты управления, экономики здравоохранения»	144	заочная с ДОТ и ЭО
87.	ДПП ПК «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств»	24	очная
88.	ДПП ПК «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода»	24 24	очная очно-заочная
89.	ДПП ПК «Технология сбора анамнеза и интерпретации результата»	36	заочная с ДОТ и ЭО
90.	ДПП ПК «Технология изготовления лекарственных форм»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
91.	ДПП ПК «Функциональные методы исследования системы кровообращения»	36	заочная с ДОТ и ЭО
92.	ДПП ПК «Электролечение в физиотерапии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
93.	ДПП ПК «Эргономика в практике специалиста по медицинскому массажу»	36	заочная с ДОТ и ЭО
94.	ДПП ПК «Энтеральное и парентеральное питание новорожденных»	18	очно-заочная с ДОТ и ЭО
95.	ДПП ПК «Экстрагенитальная патология и беременность»	36	заочная с ДОТ и ЭО
96.	ДПП ПК «Современные аспекты диагностики, лечения и профилактики системных заболеваний соединительной ткани»	36	заочная с ДОТ и ЭО
97.	ДПП ПК «Оказание доврачебной медицинской помощи в родах вне стационара»	36	заочная с ДОТ и ЭО
98.	ДПП ПК «Сестринское обеспечение диагностической гастродуоденоскопии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
99.	ДПП ПК «Сестринское обеспечение оперативной гастродуоденоскопии»	36	заочная с ДОТ и ЭО
100.	ДПП ПК «Вопросы клинической физиологии в практике медицинской сестры-анестезиста»	36	заочная с ДОТ и ЭО
101.	ДПП ПК «Техника изготовления парафиновых срезов»	36	заочная с ДОТ и ЭО

Таблица 69

Перечень основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов	Форма обучения
Основные программы профессионального обучения			
1.	ОППО «Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными»	144	очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО

2.	ОППО «Младшая медицинская сестра (брат). Основы профессионального ухода за пациентом»	144	очная
3.	ОППО по должности «24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными» профессиональная подготовка (реализация в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	144	очная
4.	ОППО по должности «24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными» переподготовка (реализация в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	144	очная
5.	ОППО «Санитар(ка)»	72	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
6.	ОППО «Санитар(ка). Основы профессиональной деятельности»	144	очно-заочная
7.	ОППО «Медицинский регистратор»	864	очно-заочная
8.	ОППО «Сестра-хозяйка»	72	очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
9.	ОППО «Сестра-хозяйка. Основы профессиональной деятельности»	144	очно-заочная
10.	ОППО «Няня (помощник по уходу)»	72	очно-заочная
11.	ОППО «Сиделка (помощник по уходу)»	72	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
12.	Основная программа профессионального обучения по должности «Сиделка (помощник по уходу)» профессиональная подготовка (реализация в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	144	очная
13.	Основная программа профессионального обучения по должности «Сиделка (помощник по уходу)» переподготовка (реализация в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	144	очная
14.	ОППО «Косметик-эстетист»	224	очная
15.	ОППО «Специалист по маникюру»	72	очно-заочная
16.	ОППО «Специалист по педикюру»	72	очно-заочная
17.	ОППО «Дезинфектор»	72	очно-заочная
18.	ОППО «Медицинский дезинфектор»	432	очно-заочная
19.	ОППО «Уборщик служебных помещений»	36	очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО

Таблица 70

Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№ пп	Наименование программы	Кол-во часов	Форма обучения
1.	ДООП «Оказание первой помощи при травмах и неотложных состояниях» (для детей)	16	очно-заочная с ДОТ и ЭО
2.	ДООП «Оказание первой помощи при травмах и	16	очно-заочная с ДОТ и

	неотложных состояниях» (для взрослых)		ЭО
3.	ДООП «Оказание первой помощи населению при неотложных и экстремальных состояниях	8	очно
4.	ДООП «Обслуживание сосудов с быстроръемными крышками»	72	очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
5.	ДООП «Анатомия – основа медицины»	86	очная
6.	ДООП «Биология и медицина»	44	очная
7.	ДООП «Углубленная математика»	36	очная
8.	ДООП «Лыжная подготовка»	240	очная
9.	ДООП «Настольный теннис»	120	очная
10.	ДООП «Оздоровительная аэробика»	120	очная
11.	ДООП «Баскетбол»	120	очная
12.	ДООП «Спортивная игра волейбол»	120	очная
13.	ДООП «Вокал»	120	очная
14.	ДООП «Легкая атлетика»	120	очная
15.	ДООП «Лидер»	120	очная
16.	ДООП «Театральное объединение МЕД ведь»	120	очная
17.	ДООП «Техники приемов классического массажа»	132	очная очно-заочная
18.	ДООП «Хореография»	120	очная
19.	ДООП «Пулевая стрельба»	120	очная
20.	ДООП «Пресс-служба»	120	очная
21.	ДООП «Курсы углубленного изучения учебных дисциплин (химия)»	72	очная
22.	ДООП «Курсы углубленного изучения учебных дисциплин (биология)»	72	очная
23.	ДООП «Подготовительные курсы (Химия)»	20	очная
24.	ДООП «Подготовительные курсы (Анатомия)»	20	очная
25.	ДООП «Подготовительные курсы (Биология)»	20	очная
26.	ДООП «Аппаратный маникюр с покрытием гель-лаком»	32	очная
27.	ДООП «Ламинирование и кератиновое восстановление ресниц»	8	очная
28.	ДООП «Мастер-бровист. Базовый курс»	6	очная
29.	ДООП «Мастер-бровист. Для начинающих»	6	очная
30.	ДООП «Наращивание ресниц. Базовый уровень (классика + объем)»	8	очная
31.	ДООП «Наращивание ресниц. Основы»	8	очная
32.	ДООП «Основы педикюра»	36	очная
33.	ДООП «Основы восковой депиляции»	8	очная
34.	ДООП «Основы депиляции (шугаринг и депиляция воском)»	16	очная
35.	ДООП «Основы маникюра»	36	очная
36.	ДООП «Основы шугаринга»	8	очная
37.	ДООП «Техники антицеллюлитного массажа»	20	очная
38.	ДООП «Буккальный массаж»	12	очная
39.	ДООП «Оказание первой помощи пострадавшим»	8	очная очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
40.	ДООП «Оказание первой помощи пострадавшим»	16	очная

			очно-заочная заочная с ДОТ и ЭО
--	--	--	------------------------------------

Таблица 71

Перечень специальных программ

№ п/п	Наименование СП	Кол-во часов	Форма обучения
1.	СП «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ»	16	очная
2.	СП Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)»	10	очная
3.	СП «Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений»	9	очная
4.	СП «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений»	14	очная
5.	СП «Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы»	12	очная
6.	Специальная программ обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда при работе на высоте для работников 1 и 2 группы	18	очная
7.	Специальная программ обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда при работе на высоте для работников 3 группы	18	очная
8.	Программа симуляционного тренинга	4	очная

*** Примечание:

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ПП – профессиональная переподготовка

ПК – повышение квалификации

ОП ПО – основная программа профессионального обучения

ДООП – дополнительная общеразвивающая образовательная программа естественно-научной направленности.

При проведении самообследования проведена оценка содержания образовательных программ (ДПП, ОП ПО и ДООП). Анализ проведен на основании следующих документов: учебные, учебно-тематические планы, календарные графики освоения программ, рабочие программы универсальных и специальных модулей; учебно-методические комплексы (УМК); электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) расписания занятий; протоколы итоговой аттестации.

В связи с отсутствием федеральных государственных образовательных стандартов в сфере дополнительного образования и федеральных государственных требований к минимуму содержания и структуре ДПП, разработка программ осуществляется преподавателями под руководством и при консультативной помощи сотрудников УМО, председателей ЦМК, а также представителей работодателей и профессиональных сообществ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями. Анализ образовательных программ показал, что они соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к дополнительному образованию специалистов, и удовлетворяют потребность работодателей в части видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций.

Структура дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения определена локальным актом «Положение о порядке

разработки, утверждения и обновления дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения».

В отчетном году количество обученных в системе ПО и ДПО в целом по учреждению составило 14050 человек, что на 11,9% меньше, чем в предыдущем году. Снижение численности было прогнозируемым и обусловлено объективно более высокой потребностью в обучении по программам ПК в предыдущем 2021 году за счет отмены моратория на аккредитацию. Стабильно высоким сохраняется количество обученных по ДПП ПК в рамках НМФО. Объем обучения на бюджетной основе по ДПП в целом свидетельствует об удовлетворении потребности отрасли здравоохранения Республики в последипломной подготовке специалистов со средним медицинским образованием (обучено по ДПП на бюджете 10802 человека, численность специалистов в УР около 11000 человек)

Объемы образовательных услуг, предусмотренные государственным заданием на 2022г. сохраняются на уровне прошлого года и составляют 581052 человеко-часов, выполнение по итогам года – 100%

Количество обученных на внебюджетной основе в сравнении с предыдущим учебным годом без существенных изменений (табл.)

Таблица 72

Динамика численности обучающихся ПО и ДПО

	2020				2021			2022		
	бюджет	бюджет	внебюджет	всего	бюджет	внебюджет	всего	бюджет	внебюджет	Всего
Всего обучено	3033	12571	3816	16387	12498	3450	15948	10802	3248	14050
Ижевск	2802	11567	2852	14419	11399	2698	14097	10456	2531	12987
Воткинск	34	232	135	367	267	108	375	107	176	283
Глазов	92	292	281	573	229	403	632	77	288	365
Можга	74	245	380	625	307	138	445	73	181	254
Сарапул	31	235	143	378	296	103	399	89	72	161
Профессиональная переподготовка всего	269	253	385	638	189	488	677	180	517	697
Повышение квалификации всего	2764	12063	2534	14597	12104	2277	14381	10409	1557	11966
в т.ч. ПК НМФО		8638	275	8913	8751	519	9270	9036	574	9610
Профессиональное обучение		255	679	934	205	219	424	213	201	414
ДООП			218	218		149	149		152	152
Иные обр услуги (лекции, тренинги, ВПЗ ОТ и др)									821	821

Доля слушателей, обученных в филиалах, сохраняет тенденцию к снижению в течение 3х последних лет, что также обусловлено увеличением объема НМФО, которое осуществляется по головному учреждению (доля обученных в филиалах: 2020г.- 12%; 2021г. - 11,6%; 2022- 7,5%).

По филиалам за период с 2020 по 2022 гг. количество слушателей уменьшилось:
 Воткинский филиал на 22,8% - за счет бюджетного контингента;
 Глазовский филиал на 36,3% - за счет бюджетного контингента;
 Можгинский филиал на 71% - за счет бюджетного и внебюджетного контингента;
 Сарапульский филиал на 57,1% - за счет бюджетного и внебюджетного контингента.

Результаты освоения ДПП

Образовательный процесс по программам ДПО и ПО и контроль за ним осуществляется по общим принципам организации обучения в АПОУ УР «РМК МЗ УР» в целом.

В учреждении установлены следующие виды контроля результатов освоения ДПП:

- входной контроль,
- текущий контроль,
- итоговая аттестация.

Проведение различных форм контроля проводится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами. Формы и методики контроля устанавливаются учреждением самостоятельно и утверждаются на Методическом совете.

Основные показатели качества обучения по ДПП рассматриваются как целевые показатели деятельности учреждения и соответствуют нормативным требованиям:

Таблица 73

Показатели качества обучения по ДПП 2022

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Базовое значение		Факт
			минимальное	максимальное	
1	Успеваемость	%	96	100	98,2
2	Посещаемость	%	96	100	98,1
3	Качество знаний базовое	%	45	50	50
4	Качество знаний итоговое	%	76	80	93

В соответствии с государственным заданием на подготовку специалистов по ДПП, утвержденным Министерством здравоохранения УР, установлен критерий «Доля слушателей, получивших документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке – 100%».

Таблица 74

Доля слушателей, получивших документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке 2019- 2022 гг.

Год	До 100 час.	100-500-час
2019	100	100
2020	100	100
2021	100	100
2022	100	100

Оценка качества образовательных услуг по программам ПО и ДПО

Внутренняя оценка качества образовательных услуг по программам ПО и ДПО осуществляется по письменным отзывам каждой группы по окончанию обучения, а также по результатам анкетирования слушателей.

Систематически осуществляется контроль за образовательным процессом: анализ ведения документооборота, контроль за посещаемостью и качеством проведения занятий, организацией сертификационных экзаменов, заключение договоров с клиническими базами, соблюдением трудовой и учебной дисциплины. На сегодняшний день образовательный

процесс в АПОУ УР РМК МЗ УР организован на достаточно высоком уровне, о чем свидетельствуют положительные отзывы слушателей, работодателей и результаты анкетных данных:

- удовлетворенность качеством образовательных услуг – 98%
- удовлетворенность качеством теоретической подготовки – 94,8%
- удовлетворенность качеством практической подготовки – 96,2%
- удовлетворенность качеством преподавания – 95,9%.

Педагогическую деятельность в системе ДПО на бюджетной основе в отчетном году осуществляли более 180 преподавателей из них: 25 человек – штатные сотрудники РМК (с почасовой оплатой труда) в объеме допустимой педагогической нагрузки.

Таким образом, в отчетном учебном году в учреждении:

1. Объем образовательных услуг по программам ПО и ДПО стабильно высокий, количество обученных превышает 14000 человек. В общей численности преобладает количество специалистов со средним медицинским образованием, обученных в рамках НМФО на бюджетной основе.
2. Выполнение Государственного задания без отклонений.
3. Разработаны и реализуются более 28 новых образовательных программ. Общее количество программ составляет 270, большинство из них (221) доступны к освоению с применением ДОТ.
4. Уровень финансовых поступлений за обучение по программам ПО и ДПО стабилен
5. Расширен спектр реализуемых программ в филиалах, в том числе с применением ДОТ
6. Обновлен интерфейс раздела Дополнительное образование и увеличен его доступный функционал на официальном сайте колледжа.

Задачи:

1. Выполнение Государственного задания.
2. Совершенствование системы ЭО и ДОТ в учреждении (разработка новых образовательных программ, формирование нового и обновление имеющегося контента, обучение преподавательского состава работе в системе ДОТ).
3. Ревизия и актуализация Реестра ДПП и ОП ПО, локальных нормативных актов.
4. Участие в федеральном проекте Демография. Подача заявок на ПКО по компетенции Эстетическая косметология.
- 5.

7. Финансово-экономические показатели деятельности колледжа и филиалов за 2022 год

Таблица 35.

Финансово-экономические показатели деятельности колледжа и филиалов за 2022 год

Финансово-экономическая деятельность		тыс.руб.
1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения АПОУ УР «РМК МЗ УР»	367 566,1
2	Соотношение средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации (с учетом всех видов финансового обеспечения) к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Удмуртской Республике	120,9%
Финансово-экономическая деятельность ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПОУ УР «РМК МЗ УР»		
3	Доходы образовательной организации по результатам деятельности	тыс.руб.

	отделения ПО и ДПО	
	АПОУ УР «РМК МЗ УР»	7 181,3
	Сарапульский филиал	1 617,3
	Можгинский филиал	2 890,4
	Глазовский филиал	2 419,9
	Воткинский филиал	1 926,0
	Всего:	16 034,9
4	Доля доходов образовательной организации по результатам деятельности отделения ПО и ДПО в общих доходах по всем видам внебюджетной деятельности	%
	АПОУ УР «РМК МЗ УР»	16,5
	Сарапульский филиал	15,3
	Можгинский филиал	20,4
	Глазовский филиал	15,9
	Воткинский филиал	15,3
	Всего:	16,7

8. Выводы

1. Качественный состав педагогических кадров Колледжа соответствует основным требованиям, предъявляемым ФГОС к реализуемым образовательным программам.

2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава соответствуют содержанию подготовки по каждой реализуемой программе, что подтверждается уровнем образования, стажем педагогической деятельности, наличием квалификационных категорий.

3. В Колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом, владеющий современными технологиями и методиками обучения и способный осуществлять качественную подготовку специалистов для здравоохранения.

4. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, в том числе приема, обучения и контроля качества подготовки слушателей соответствует требованиям федерального законодательства об образовании.

5. Локальная нормативно-правовая база охватывает все компоненты образовательного процесса, разработана в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и регионального уровня. Требования локальных нормативно-правовых документов выполняются в полном объеме.

6. Программы подготовки специалистов среднего звена, организация учебного процесса, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых программ соответствуют требованиям ФГОС СПО.

7. Структура и система управления Колледжем, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет эффективно обеспечивать организовать и осуществлять образовательный процесс.

8. Содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям ФГОС СПО.

9. Организация учебного процесса в Колледже обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд Колледжа

укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

11. Качество знаний, уровень сформированности компетенций обучающихся оценивается как достаточные, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, удовлетворяющих работодателей.

12. Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Колледжа являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Перспективы развития и задачи АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Расширение перечня и повышение качества образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным программам;
2. Выполнение перспективного плана оснащения учебных кабинетов и лабораторий колледжа и филиалов современным специальным учебным оборудованием, средствами обучения и расходными материалами для современного образовательного процесса;
3. Обеспечение оснащения симуляционных кабинетов и организация репетиционно-тренинговых занятий со студентами с целью подготовки к процедуре первичной аккредитации выпускников колледжа 2022 года;
4. Организация и проведение первичной аккредитации выпускников медицинского колледжа;
5. Реализация современных конкурентных форм и методов дистанционного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ для среднего медицинского персонала.
6. Расширение социального партнерства с медицинскими организациями региона по вопросам:
 - актуализации содержания обучения, отвечающего требованиям всех заинтересованных сторон;
 - совместного участия в обеспечении и реализации всех этапов образовательного процесса и оценке результатов обучения;
 - организация и проведение «демонстрационного экзамена»;
 - реализации кадровой стратегии по притоку медицинских кадров в медицинские организации /Программы целевого обучения, содействия трудоустройству и профессиональной адаптации молодых специалистов/.
 - дальнейшее обеспечение участия студентов в движении Молодые Профессионалы России, Абилимпикс, всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, в региональных конкурсах социальной направленности.
7. Повышение престижа профессий среднего медицинского работника через развитие и продвижение волонтерского движения.
8. Развитие профессиональные компетенции работников колледжа в соответствии с утвержденными и последовательно внедряемыми профессиональными стандартами.
9. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы колледжа.
10. Обновление библиотечного фонда и фонда электронных образовательных ресурсов.
11. Обновление информационно-телекоммуникационного оборудования колледжа и программного обеспечения для управления организацией и внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс /компьютеры, лицензионные программы, серверное и сетевое оборудование, оборудование для телекоммуникационных каналов связи /для подключения к региональной информационной системе здравоохранения Удмуртской Республики/.
12. Проведение технических работ по формированию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями по корпусам колледжа и филиалов.

13. Развитие видов деятельности, приносящих доход.

14. Социальное сотрудничество с Филиалом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в городе Можге и Можгинском районе.

15. Реализация мероприятий Гранта в 2023 году.

**Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей
самообследованию г. Ижевск**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение				
			Ижевск	Сарапул	Можга	Глазов	Воткинск
1.	Образовательная деятельность						
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0	0	0	0	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	1237	417	521	464	433
1.2.1	По очной форме обучения	человек	1044	412	493	464	364
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	193	5	28	0	69
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	8	3	3	3	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	340	115	125	135	107
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/ %	61/20%	27/34,2%	90/90,8%	83/76,1%	71/90%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	8/0,6%	-	7/1,4	11/2,4	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/ %	263/21%	102/24,5	242/46,4	147/31,2	136,9/31,6
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/ %	77/38,11	17/34,7	25/37,87	24/44	21/44,7
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	75/97,4	15/88,2	22/88,0	19/35,18	19/90,5

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	38/49,35	10/58,8	16/64,0	15/78,94	12/57,1
1.11.	Высшая	человек/ %	23/29,87	5/29,4	13/52,0	10/52,63	6/28,6
1.12.	Первая	человек/ %	15/19,48	5/29,4	3/12,0	4/21,05	6/28,6
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/ %	68/87,2	14/82,3	19/76,0	6/31,58	21/9,5
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/ %	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
1.15	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	человек	1835	-	-	-	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	Раздел 7					
3	Инфраструктура						
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м.	2,56	4,87	15	9	9,9
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,05	0,01	0,02	0,03	0,02
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/ %	230/100	217 /100	148/100	243/100	217/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения					
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	17/1,4%	5/1,2	9/1,7	5/1,1	5/1,2
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0	0	0	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0	0	0	0	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0	0	0	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0	0	0	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0	0	0	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0	0	0	0	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	0	0	0	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0	0	0	0	0

	возможностями здоровья с нарушениями слуха						
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	0	0	0	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0	0	0	0	0

	возможностями здоровья с нарушениями слуха						
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	17	5	0	5	5
4.5.1	по очной форме обучения	человек	16	5	9	5	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	1	0	3	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	3	1	0	2	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	12	2	2	3	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	2	4	0	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	1	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0	0	0	0	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0			0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0	0	0	0	0

	возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата						
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0	0	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0	0	0	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/ %	1/0,5	0	0	5/8,9	0