

(английский)» средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа.

3.2. Участие может быть индивидуальным (не более одного электронного пособия от каждого участника Конкурса) или совместным. Количество авторов совместного электронного пособия - не более двух. Конкурсные материалы должны быть авторскими, т.е. разработаны непосредственно участниками Конкурса.

3.3. Количество работ от одной образовательной организации **– не более двух**.

3.4. Конкурсные материалы должны иметь обучающий характер и не противоречить Федеральным государственным образовательным стандартам и программам подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Форма участия в конкурсе - заочная. Участие в конкурсе бесплатное.

**4. Организация и проведение Конкурса**

4.1. Для организации работы по проведению Конкурса формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет) и экспертная комиссия Конкурса. Состав Оргкомитета:

- Перевозчикова С.А. – директор Глазовского филиала АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР»;

- Владыкина Н.В. – заведующая учебной частью Глазовского филиала АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР»;

- Данилова М.В. – методист, преподаватель иностранного языка Глазовского филиала АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР».

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- координирует деятельность по подготовке и проведению Конкурса;

- ведет прием заявок и конкурсных работ;

- формирует пакет документов для работы экспертной комиссии;

- обеспечивает информационное сопровождение проведения Конкурса;

Экспертная комиссия Конкурса:

- оценивает работы, поданные на Конкурс, в соответствии с установленными параметрами по критериям оценки, утвержденным настоящим Положением;

- представляет в Оргкомитет итоговый протокол оценки конкурсных работ с определением победителей и призеров Конкурса.

4.3. Сроки проведения Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрация участников и прием работ | Работа экспертной комиссии | Публикация итогов Конкурса, рассылка дипломов и сертификатов  |
| **21.11.2022 г. – 25.11.2022 г.** | **26.11.2022 г.– 30.11.2022 г.** | **01.12.2022 г.- 05.12.2022 г.** |

4.4. Для участия в конкурсе необходимо прислать на электронный адрес rmk.glazov.metod@mail.ru следующие материалы:

- заявку на участие в установленной форме (Приложение);

- электронное пособие.

Отправляя заявку на электронную почту, участник соглашается с условиями настоящего положения о конкурсе.

**5. Критерии оценки конкурсных работ**

5.1. Экспертиза конкурсных работ проводится по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки конкурсных работ** | **Количество баллов** |
| 1. | Соответствие электронного пособия дидактической задаче.  | 0-5 |
| 2. | Оригинальность представления материала.  | 0-5 |
| 3. | Доступность представляемого материала (легкость восприятия материала при самостоятельном изучении).  | 0-5 |
| 4. | Наличие в пособии интерактивных элементов (гиперссылки, эффекты анимации).  | 0-5 |
| 5. | Отсутствие грамматических и других ошибок.  | 0-5 |
| 6. | Информационные источники (печатная литература, электронные средства, видеофильмы, сайты). | 0-5 |
| 7. | Уровень структурирования и систематизации содержания пособия.  | 0-5 |
| **Максимальное количество баллов** | 35 баллов |

**6. Требования к содержанию и оформлению электронного пособия**

Электронное пособие может быть разработано с помощью любых существующих инструментальных средств: в MS PowerPoint, в формате HTML.

Для электронного пособия обязательно наличие следующих структурных элементов:

*Титульный лист.* На первой странице титульного листа должны быть обозначены: название образовательной организации; название работы; фамилия, имя, отчество автора(ов); название города; год создания пособия.

*Пояснительная записка*. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности электронного пособия;

- определение цели и задач электронного пособия;

- обоснование применяемых педагогических технологий;

- технологические особенности: технические условия (компьютерный класс; подключение к Интернет; ПО: WindowsXP,Office2003 - 2010, WindowsMovieMaker; Internet; AdobePhotoShopCS; программы пакета MSOffice), используемое оборудование (компьютерный класс; проектор и т.п.).

*Основная часть*, включающая информационный блок, может быть также включен контролирующий блок.

*Список литературы*.

**7. Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

7.1. Авторы лучших работ будут награждены дипломами 1, 2, 3 степени. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей, получают сертификаты участников конкурса.

7.2. Дипломы победителей и сертификаты участников высылаются в электронном виде по электронной почте на адрес образовательной организации, указанный в заявке.

**8. Контактные данные Оргкомитета**

**Наименование образовательной организации:** Глазовский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

**Юридический адрес:** 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Короленко, 5​

**Телефон:** +7(34141)28822

**e-mail:** glazov@rmkur.ru

**Ответственный за проведение Конкурса:**

- Данилова Марина Владимировна – преподаватель иностранного языка, методист Глазовского филиала АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР», e-mail: **rmk.glazov.metod@mail.ru**

Приложение

**ЗАЯВКА**

**на участие в Межрегиональном заочном конкурсе электронных пособий по дисциплине Иностранный язык (английский) специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации |  |
| Ф.И.О. участника |  |
| Должность |  |
| Тема электронного пособия |  |
| e-mail (для отправки дипломов и сертификатов) |  |
| Согласие на обработку персональных данных (подпись) |  |