

автономное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж
имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ПРИКАЗ

21.02.2022

№ 35/01-03

Об утверждении Стандарта антикоррупционного
поведения работников АПОУ УР «РМК МЗ УР»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения работников АПОУ УР «РМК МЗ УР».
2. Начальнику информационно-библиотечного отдела Барминой С.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР».
3. Руководителям структурных подразделений АПОУ УР «РМК МЗ УР», директорам филиалов АПОУ УР «РМК МЗ УР» ознакомить работников с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Саетгараева А.А.

И.о. директора



Н.А. Мыльникова

Исп.: А.А. Саетгараев

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего обязанности
директора АПОУ УР «РМК МЗ УР»
от 21.02.2022 № 35/01-03

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения работников АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт антикоррупционного поведения работников АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее – Стандарт) определяет совокупность законодательство установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее соответственно – работники, Колледж).

2. Стандарт направлен на предотвращение коррупционных проявлений и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников должно соответствовать этическим правилам и нормам, сформированным в обществе.

3. В основе поведения работников лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями Колледжа;
- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностных обязанностях;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с другими работниками, гражданами, с организациями;
- оказание услуг гражданам и организациями в соответствии с Уставом учреждения.

Совершение вышеуказанных действий направлено на предупреждение коррупционных правонарушений и способствует созданию атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностных обязанностей может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

4. Работник вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5. Обеспечение отсутствия близкого родства или свойства между работниками, если замещение должности в Колледже связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств работник обязан отказать от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем перевода на другую должность либо путем увольнения.

6. Использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества допускается только в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Проявление нейтральности, исключаяющей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

8. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

9. Уведомление начальника отдела правовой и кадровой работы Колледжа, директора Колледжа, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Работник, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- иные меры.

12. Не получать в связи с исполнением обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

13. Не разглашать и не использовать в целях, не связанных с работой в Колледже, сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Не допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.