

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
Глазовский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы
для студентов специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Разработали: Данилова М.В., методист ГФ
АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Никитина Н.В., председатель ЦМК
Стоматологии ортопедической

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Разработка тематики и организация выполнения выпускной квалификационной работы	3
3. Рецензирование выпускной квалификационной работы	5
4. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы	6
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	8
6. Государственная экзаменационная комиссия	10
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
8. Защита выпускной квалификационной работы	12
9. Хранение выпускной квалификационной работы	14
Приложение 1. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	15
Приложение 2. Рецензия на выпускную квалификационную работу	16
Приложение 3. Образец оформления титульного листа	17
Приложение 4. Примеры оформления информационных источников	18
Приложение 5. Лист рейтинговой оценки выпускной квалификационной работы	23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г. с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ №74 от 31.01.2014г., письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении методических рекомендаций», в том числе по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО, Уставом образовательной организации, Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), ГОСТ 7.32 – 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления, 2017.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями.

2. Разработка тематики и организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. При присвоении выпускнику только основной квалификации тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

2.2. При присвоении выпускнику кроме основной квалификации еще дополнительной квалификации в соответствии с программой дополнительной подготовки, тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется:

- содержанием образования программы дополнительной подготовки;
- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана колледжа.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и разрабатываются преподавателями колледжа и представителями медицинских и фармацевтических организаций. Затем темы ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения студентов в срок до 01 октября. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития науки и практики, системы здравоохранения и фармации, могут быть связаны с программой преддипломной практики.

2.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (значение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления ит.д.);
- примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- оказание помощи в подборе информационных источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.6. Закрепление руководителей и примерных тем ВКР оформляются приказом директора колледжа в срок до 10 октября.

К одному руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. В исключительных случаях вопрос решается с администрацией. Время консультаций включается в тарификацию руководителя ВКР.

В ходе работы над выполнением тема ВКР может быть изменена в сторону конкретизации. Приказ с окончательной формулировкой темы ВКР должен быть издан в срок не позднее 2 недель до защиты ВКР.

2.7. Смена темы ВКР или руководителя после утверждения директором колледжа допускается в исключительных случаях после подачи студентом письменного заявления с указанием обоснованных причин.

Заявление о смене руководителя и темы ВКР принимается и рассматривается заместителем директора по учебной работе. Совместно с заведующим отделением принимается решение об удовлетворении/отказе заявителю. К принятию решению могут привлекаться заинтересованные преподаватели. Смена темы или руководителя утверждается приказом директора.

2.8. ВКР выполняется студентом индивидуально.

2.9. Практические задания к ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

2.10. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

2.11. Работа над ВКР сопровождается еженедельными консультациями руководителей. В ходе консультаций разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.12. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Научный руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы пишет отзыв.

2.13. Основными разделами отзыва (Приложение 1) являются оценка:

- соответствие цели, задач, предмета и объекта исследования теме;
- соответствие содержания теме;
- глубина изучения информационных источников;
- объективность выбора методов исследования и достоверность результатов (*для работ практического и опытно-экспериментального характера*); убедительность выбора собственной точки зрения на изучаемую проблему, полнота проведения сравнительного анализа (*для работ теоретического характера*);
- логически правильное изложение материала;
- обоснованность выводов, соответствие выводов поставленным задачам, возможность использования полученных результатов и выводов на практике;
- наглядность презентации и (или) раздаточного материала;

- соблюдение плана-графика выполнения всех этапов курсовой работы;
- рекомендуемая оценка выполненной работы.

3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

3.1. Выполненные ВКР в обязательном порядке рецензируются специалистами из числа преподавателей колледжа или других образовательных организаций, медицинских организаций и учреждений аптечной сети, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (Приложение 2).

3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку оформления выпускной квалификационной работы.

3.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6. Заведующий отделением при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите не позднее, чем за пять дней до даты защиты и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

4.1. По содержанию дипломная работа может носить теоретический или практический характер.

4.2. По структуре дипломная работа **теоретического** характера содержит:

Титульный лист оформляется с учетом следующих требований (Приложение 3): Вверху – указывается полное наименование учебного заведения;

По центру листа – тема дипломной работы;

Ниже, справа – ФИО студента, курс, группа, специальность, ФИО руководителя; Внизу - год написания работы;

Содержание содержит название пунктов и подпунктов плана дипломной работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт; **Введение**, в котором раскрывается актуальность, проблема, значение темы, формулируется проблема, объект и предмет исследования, цель, задачи работы, определяются методы исследования;

Теоретическая часть, в которой изучается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы с представлением и обоснованием собственного мнения по изучаемой проблеме. Теоретическая часть может состоять из нескольких глав, разделов;

Пример: Тема дипломной работы «Технология изготовления зубного протеза». В теоретической части описываются

1. составные части зубного протеза
2. показания к протезированию данным видом зубного протеза
3. используемые при изготовлении материалы (предлагаемые), инструменты,

- оборудование,
4. известные методики изготовления данного зубного протеза,
 5. лабораторные этапы изготовления зубного протеза,
 6. охрана труда и техника безопасности на лабораторных этапах изготовления зубного протеза,
 7. требования к готовому зубному протезу,
 8. возможные ошибки, осложнения на лабораторных этапах изготовления зубного протеза,
 9. исправление и профилактика ошибок, возникших на лабораторных этапах изготовления зубного протеза,
 10. **Заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации зубному технику по изготовлению данного зубного протеза.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов в практической работе;

Список информационных источников (не менее 15 источников), оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 4);

Приложения.

4.3. По структуре дипломная работа **практического** характера содержит:

Титульный лист (Приложение 3);

Содержание (согласно требованиям, п. 4.2)

Введение, в котором раскрывается актуальность, проблема, значение темы, формулируются проблема, объект и предмет исследования, цель, задачи работы, определяются методы исследования;

Основная часть включает в себя описание практического изготовления зубного протеза и состоит из разделов:

- лабораторные этапы изготовления зубного протеза,
- материалы, использованные при изготовлении конкретно данного зубного протеза,
- охрана труда и техника безопасности на лабораторных этапах изготовления зубного протеза,
- требования к готовому зубному протезу,
- возможные ошибки, осложнения на лабораторных этапах изготовления зубного протеза,
- исправление и профилактика ошибок, возникших на лабораторных этапах изготовления зубного протеза.

Исследование и изготовление зубного протеза можно проводить во время преддипломной практики в медицинских организациях.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов ВКР в профессиональной деятельности.

Например, 1 – рекомендации по применению определенного материала для данного зубного протеза, 2 – рекомендации по использованию конкретного оборудования, инструментов, 3 - выводы и рекомендации зубному технику по профилактике ошибок при изготовлении данного зубного протеза.

Список информационных источников (не менее 10 источников) оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 4);

Приложения.

Содержание приложения зависит от темы дипломной работы и методов исследования. Приложение может включать анкету, образцы медицинской документации, памятки для пациента, методические рекомендации для фельдшера и т.д.

4.4. Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу в соответствии с методическими рекомендациями.

4.5. Объем дипломной работы должен быть не менее 20, но не более 50 страниц печатного текста, не считая приложений.

5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

5.1. Работы набираются на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word; представляется к защите в печатном виде (в папке и файл-листах).

5.2. Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Дипломная работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 книжной ориентации через полтора интервала, шрифт 14.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения (Приложение 3).

Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но не нумеруется.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые оформляют в соответствии с описанными ниже требованиями.

1. Главы, разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2.

2. Каждая глава начинается с нового листа.

3. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами.

4. Перенос слов в заголовке не разрешается.

5. Большой заголовок делится по смыслу на несколько строк. В конце заголовка точка не ставится.

6. Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения ставится точка, в конце второго – нет. При этом, если заголовок занимает более 1 строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее.

7. Заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится.

8. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста.

9. Если заголовок попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.

10. Текст от заголовка пишется через 2-3 интервала.

11. Подзаголовок пишется строчными буквами без подчеркивания.

12. Не допускается подчеркивать заголовки.

Текст. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте (ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила").

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках даются буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Ссылки на информационные источники содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

Иллюстрации. К ним относятся графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово "Рис." не пишут.

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу "№ п/п" в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение прописывается в заголовке столбца.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова "Продолжение таблицы", с указанием ее номера. Если шапка таблицы невелика, допускается ее повторение. Заголовок таблицы не повторяют.

Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Приложения. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложений сквозная. В правом верхнем углу пишется слово **Приложение** и указывается его номер. Точка не ставится.

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

6.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

6.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой

образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

6.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в срок не позднее 20 декабря текущего учебного года.

6.6. Директор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заведующих отделениями.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.8. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора в количестве пяти человек. ГЭК формируется из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателя или их объединений по профилю подготовки выпускников. Для ведения протоколов заседания ГЭК назначается секретарь. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

6.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

7.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.6. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

7.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.8. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной

организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

7.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

7.11. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. Публичная защита дипломной работы студентом является обязательной и проводится по утвержденному расписанию.

8.3. Во время публичной защиты дипломной работы автор выступает с коротким сообщением (7-10 минут) и отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Сообщение включает в себя состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы, выводы и предложения, перспективы исследования.

8.4. После выступления студента зам. председателя знакомит аудиторию с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу.

8.5. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

8.6. После выступления студента члены комиссии знакомятся с отзывом руководителя и рецензией.

8.7. В итоговой оценке члены комиссии учитывают не только результат защиты, но и мнение руководителя и рецензента. Результаты работы фиксируются в листе рейтинговой оценки (Приложение 5).

8.8. Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе:

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет элементы практического исследования, грамотно изложенную теоретическую главу, анализ, критический разбор медицинской практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента и оформлена в соответствии с требованиями. При ее защите студент показывает уверенные знания вопросов темы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.). Легко отвечает на вопросы темы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет элементы практического исследования, грамотно изложенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ, критический разбор медицинской практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента, оформлена в соответствии с требованиями. При ее защите студент показывает достаточные знания вопросов темы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.), без особых затруднений

отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы. Во время доклада использует презентацию или наглядные пособия.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в положении. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена презентация, наглядные пособия или раздаточный материал.

8.9. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

8.10. Лучшие работы по решению комиссии могут быть рекомендованы для представления на студенческие конференции или конкурсы исследовательских студенческих работ, подготовки публикаций.

9. Хранение выпускной квалификационной работы

9.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся 1 год у заведующих отделениями. По истечении этого времени дипломные работы списываются.

9.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также в качестве исходного материала для участия в научно-практических студенческих конференциях, конкурсах, подготовки публикаций.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную (дипломную) работу

тема _____
 студента(ки) _____ группа _____
 _____ специальность _____

1. Цель, задачи, предмет и объект исследования теме **соответствуют/частично соответствуют /не соответствуют.**
2. Содержание ВКР выбранной теме **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
3. Информационные источники изучены **глубоко/поверхностно.**
4. Используемые источники **современны и актуальны/устарели.**
5. Умение работать с источниками, способность анализировать, структурировать и систематизировать информацию **сформированы/частично сформированы/не сформированы.**
6. Методы исследования выбраны **объективно/не объективно.**
7. Материал в ВКР изложен **логично и последовательно/с нарушениями логики и последовательности / нелогично и непоследовательно.**
8. Полученные результаты (для работ практического и опытно-экспериментального характера) **достоверны/не достоверны.**
9. Выводы **обоснованы/не обоснованы**, поставленным задачам **соответствуют/не соответствуют.**
10. Полученные результаты и выводы использовать на практике, в учебной деятельности **рекомендуется/частично рекомендуется/не рекомендуется.**
11. Структура ВКР методическим указаниям **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
12. Стиль и оформление ВКР методическим указаниям **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
13. Автор работу выполнил с уровнем самостоятельности **высоким/средним /низким.**
14. В процессе выполнения работы автор показал теоретическую и практическую подготовку, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций **высокий/средний/низкий.**
15. Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР **соблюдался/нарушался/ не соблюдался.**
16. Срок окончания и подачи ВКР на отзыв **соблюден/не соблюден.**
17. Недостатки и замечания _____
18. ВКР **полностью/частично** может быть использована в качестве

учебно-методического пособия

исходного материала для участия в научно-практических конференциях

основы для подготовки публикации

Заключение: студента(ку) _____

К защите **допустить/не допустить.**

Рекомендуемая оценка _____ (_____).

Руководитель _____ (_____) Дата _____

Рецензия (шаблон)
на выпускную квалификационную работу

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____ Форма обучения _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность _____

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента(ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практическом здравоохранении и опубликование статьи, общий вывод и оценка работы в целом _____

4. Оценка качества оформления ВКР. Недостатки и замечания _____

5. Рекомендуются (не рекомендуются) к защите _____

6. Дипломная работа заслуживает _____ оценки.

Рецензент (Ф. И. О) _____

Место работы, должность _____

Дата _____

Подпись _____

Печать

*

Подпись рецензента заверяю* _____

должность, Ф. И. О., подпись* - заполняется только рецензентом сторонней организации

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
Глазовский филиал автономного профессионального образовательного учреждения
Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя
Советского Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской
Республики»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОА

«Тема...»

Исполнитель: Иванова Ольга Петровна,
студентка 3 курса Г-СО-311 группы
специальности 31.02.05 Стоматология
ортопедическая

Руководитель: Никитина Надежда Васильевна,
преподаватель ГФ АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Рецензент: *Ф. И.О., должность, место работы*

Работа защищена с оценкой _____ (_____)

Зав. учебной частью _____ Владыкина Н.В.

Глазов, 2020

Правила оформления списка использованной литературы

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего источника.

Литература в списке группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий документов, авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов. Литература на иностранных языках располагается в конце списка.

При использовании сокращений в списке литературы необходимо соблюдать следующие правила:

- не сокращают слова и словосочетания, приводимых в различных областях описания (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации)
- не сокращают слова и словосочетания, которые входят в состав сведений, относящихся к заглавию, сведений об ответственности, а также слова, обозначающие тематическое название издателя

Основное заглавие (обязательный элемент) – собственно заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками. В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса *Сведения, относящиеся к заглавию* - содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения и т.д. т.п.). Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует предписанный знак «двоеточие».

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. Первым сведениям об ответственности предшествует предписанный знак «косая черта»; последующие группы сведений отделяют друг от друга предписанным знаком «точка с запятой». Однородные сведения внутри группы отделяют друг от друга знаком «запятая».

Сведения об издании содержат информацию о переизданиях, перепечатках, особых формах воспроизведения издания и т. д. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. При составлении описания электронных ресурсов сведения об издании могут включать такие термины, как «версия», «уровень», «степень», «релиз», «обновление» и т. п. Сведения об издании отделяются от сведений об ответственности знаком точка и тире.

Область публикации, производства, распространения и т. д. содержит сведения о месте публикации, изготовления и распространения объекта описания, сведения о его издателе, производителе, распространителе, а также сведения о времени публикации, изготовления и распространения ресурса.

Область в целом отделяется знаком точка и тире. Если указывается 2 и более места издания, сведения приводятся через точку с запятой, если 2 и более издательства – через двоеточие.

Название места публикации, производства и/или распространения приводят в форме и падеже, приведенных в предписанном источнике информации.

При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках сокращение «[б. м.]» (без места).

Имя издателя, производителя и/или распространителя приводят после названия места публикации, производства и/или распространения, к которому оно относится, с предшествующим предписанным знаком «двоеточие».

При отсутствии в предписанном источнике информации имени (наименования) издателя, производителя и/или распространителя и т. п. приводят в квадратных скобках сокращение «[б. и.]» (без издателя).

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, объем и, при необходимости, размер ресурса, сведения о наличии в нем иллюстраций и сопроводительного материала. Данные приводятся через знак точку и тире. Эти сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими) и/или буквами, которые использованы в объекте описания. Указывают номер последней нумерованной страницы (листа, столбца, отдельного листа или кадра). Ненумерованные страницы (листы, столбцы и т. д.) просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует предписанный знак «точка и тире», либо примечание начинают с новой строки.

.Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают следующие сведения:

а) электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL(Uniform Resource Locator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год;

б) дату публикации в электронных журналах (вместо даты обращения).

Библиографическим описанием составной части ресурса считается описание составной части документа (статьи из сборников, газет и журналов, главы из книг и т. д.).

Области и элементы в библиографическом описании составной части ресурса приводят в установленной последовательности. Перед сведениями о ресурсе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент – предписанный знак «две косые черты».

Примеры библиографических записей

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Книга одного автора

Кильдиярова, Р. Р. Педиатру на каждый день / Р. Р. Кильдиярова. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 192 с.- (Библиотека врача-специалиста).

Книга двух авторов

Кулешова, Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии/ Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоцветова. - Изд.2-е. - Ростов-на-Дону: Феникс,2017.-716 с.: ил. - (Среднее медицинское образование).

Книга трех авторов

Сидоров, П.И. Медицина катастроф: учебное пособие для студентов медицинских вузов / П.И. Сидоров, И.Г. Мосягин, А.С. Сарычев. - Москва: Академия, 2010.-320с.- (Высшее профессиональное образование)

Книга четырех авторов

Инфекции в практике медицинской сестры: учебное пособие / Т.В. Антонова, В.Б. Барановская, Д.А. Лиознов, Н.В. Сабалдаш.- Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013.-237с.

Книга пяти и более авторов

Рецептурный справочник врача / Е.Н. Панкова, Н.Н. Ячменников, А.В. Голубчик [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс,2010.-573с. - (Медицина).

Книга без авторов

Сестринский уход за новорожденным в амбулаторно-поликлинических условиях : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / под редакцией Д.И. Зелинской.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010.-176с.

Гигиена полости рта у детей и взрослых: методические рекомендации / составитель О. Л. Евграфова ; Министерство здравоохранения Удмуртской Республики. – Ижевск : [б. и.], 2013. – 92 с.

Многочастные монографические ресурсы

Многотомное издание

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача : в 3 частях / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002.

Описание отдельного тома

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 частях. Часть 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Внутренние болезни : учебное пособие. В 2 томах. Т.2. / под редакцией А.И.Мартынова, Н.А.Мухина, В.С.Моисеева, А.С. Галявичи. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004.-648с. - (XXI век).

Стандарты

ГОСТ Р ИСО 15225-2014. Изделия медицинские. Менеджмент качества. Структура данных номенклатуры медицинских изделий : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 сентября 2014 г. № 1161.- Москва : Стандартиформ, 2015. – 27 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О порядке формирования перечней медицинских изделий: Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября .2014 г. № 968 // Главная медицинская сестра. – 2014. – № 11. – С. 14-15.

Составные части ресурсов

Статья из книги

Лила, А. М Реактивные артриты / А. М. Лила // Клиническая ревматология : руководство для практических врачей / под редакцией В. И Мазурова. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 88–137.

Афанасьева, М. Н. Сестринский процесс при боли / М. Н. Афанасьева, С. Э. Васина // Боль как междисциплинарная проблема: материалы межрегиональной научно - практической конференции / Министерство здравоохранения Удмуртской Республики – Ижевск, [2013?]. – С. 100–104.

Статья из журнала

Романова, Т.В. Новые подходы к организации обработки медицинских изделий в медорганизациях / Т.В. Романова // Главная медицинская сестра. -2019.-№3.-С.66-70.

Статья из газеты

Насонова, Е. Диагностика и лечение системных васкулитов. Национальные клинические рекомендации Минздрава России / Е.Насонова // Медицинская газета.-2016.-17 августа(№61).-С.8-9.

Электронные ресурсы

Сайты в сети «Интернет»

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 .– URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018).

... с сайта в сети Интернет

Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие / Т.В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина - Санкт-Петербург : Лань, 2019.- 128 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/119660> (дата обращения: 13.06.2019).

Государственная фармакопея Российской Федерации В. 3 т. Т. 1 / Министерство здравоохранения Российской Федерации. - 13 изд. - URL: http://193.232.7.120/feml/clinical_ref/pharmacopoeia_1/HTML/# (дата обращения: 14.11.2015).

Ошибки в назначении лекарственных средств / ZDRAV.RU – портал информационной поддержки специалистов ЛПУ. – URL : <http://www.zdrav.ru/articles/4293649255-qqe-16-m04-oshibki-lekarstvennyh-naznacheniy> (дата обращения: 04.04.2016).

СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность : издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 г. №58.- Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения: 05.05.2019).

Аскерханов, Р.П. Вопросы этиологии и патогенеза варикозного расширения вен нижних конечностей /Р.П. Аскерханов // Флебология.-URL: <https://www.mediasphera.ru/issues/flebologiya/2010/4/031997-6976201049> .-Дата публикации: 1 июля 2019.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) «Лань», «Book.ru» (Кнорус), «Академия», «Юрайт», электронные журналы по подписке «Руконт»

Алешкина, М.Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие / М.Ю. Алешкина, М.Б. Ханукаева.- Санкт-Петербург : **Лань**, 2019. — 76 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114695> (дата обращения: 06.06.2019).

Первая медицинская и доврачебная помощь: учебное пособие / под редакцией В.И. Оскреткова. - Москва: **Кнорус**,2020.- (Специалитет).- URL: <https://www.book.ru/book/932155> (дата обращения: 13.06.2019).

Биология: учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.В.Чебышев, Г.Г.Гринева, Г.С. Гузикова [и др.]- 10-е изд. стер. – Москва : **Академия**,2015.- 448с.- URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/?online=1> (дата обращения: 13.06.2019).

Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : **Юрайт**, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru/book/regionovedenie-430789> (дата обращения: 17.06.2019).

Чураков, И.В. Эпидемиология рака молочной железы в Удмуртии и России с 1994 по 2017г /И.В. Чураков, Е.А. Кудрина // Здоровье, демография, экология финно-угорских народов.-2018.- №4.-С.25-28 .- URL : <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/518951/#1>. - Дата публикации : 21 апреля 2018.

Дульнев, В.В. Определение функционального статуса детей с церебральным параличом / В.В. Дульнев, Т.А. Слюсарь.- // Медицинская сестра .- URL: <https://lib.rucont.ru/efd/657886/info.-> Дата публикации: 15 апреля 2019.

Лист рейтинговой оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

№ п.п.	Критерий оценивания	Баллы	Оценка
1.	Соответствие цели, задач, предмета и объекта исследования теме	1-5	
2.	Соответствие содержания теме	1-5	
3.	Глубина изучения информационных источников	1-5	
4.	Объективность выбора методов исследования и достоверность результатов (<i>для работ практического и опытноэкспериментального характера</i>); Убедительность выбора собственной точки на изучаемую проблему, полнота проведения сравнительного анализа (<i>для работ теоретического характера</i>)	1-5	
5.	Логически правильное изложение материала	1-5	
6.	Обоснованность выводов, соответствие выводов поставленным задачам, возможность использования полученных результатов и выводов на практике	1-5	
7.	Наглядность презентации и (или) раздаточного материала	1-5	
8.	Свободное владение материалом, точность ответов на вопросы	1-5	
9.	Наличие положительного отзыва руководителя	1-5	
10.	Наличие положительного отзыва рецензента	1-5	
Средний балл			

Примечание: итоговая оценка выводится с учетом соответствия работы техническим требованиям настоящего Положения и методических указаний и снижается:

1. на 1 балл за несоответствие стиля и оформления работы нормативным требованиям;
2. на 1 балл за несоблюдение регламента выступления (доклада).