

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 89/1/01-19

от «30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе учебной группы в
автономном профессиональном образовательном учреждении
Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени
Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Колледж) является учебная группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности Колледжа.

1.2. Для организационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществления связи с администрацией в учебные группы назначаются кураторы.

1.3. Введение института кураторства в практику учебно-воспитательной работы проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.4. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами колледжа и определяет круг обязанностей и порядок работы куратора учебной группы.

1.5. Куратор учебной группы назначается приказом директора Колледжа по предложению заведующей отделом по воспитательной и социальной работе с учетом мнения заведующих отделениями из числа штатных преподавателей, имеющих высшее педагогическое (медицинское) образование.

1.6. Куратор непосредственно подчиняется заведующему отделом воспитательной и социальной работы и отвечает за организацию и проведение в группе воспитательной работы, состояние учебно-воспитательного процесса, поддержание порядка, организованности и дисциплины.

1.7. Куратор назначается на всё время обучения учебной группы, однако он может быть освобождён по собственной инициативе (ввиду веских причин), или по инициативе администрации.

1.8. Освобождение от должности куратора производится по приказу директора.

1.9. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.10. Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность. Куратор обязан уважать человеческое достоинство и строить свои отношения со студентами и их родителями, а так же со своими коллегами на основе диалога, взаимопонимания и взаимоуважения.

1.11. Основными принципами работы куратора являются лично - ориентированный подход в воспитании, уважение личности, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.

1.12. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента, коллектива учебной группы.

1.13. Организационно-воспитательная работа осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы (учебной группы, Колледжа).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, для становления профессионально и социально компетентной личности, мотивированной к профессиональному развитию, с чувством коллективной ответственности, способной к творчеству, высокой культурой и гражданской ответственностью.

2.2. Задачами деятельности куратора являются:

2.2.1. Всестороннее изучение личности студента: характера, наклонностей, способностей, жизненного опыта, багажа знаний, отношения к жизненной перспективе, бытовых и материальных условий жизни каждого студента. Содействие его самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию;

2.2.2. Формирование и организация работы коллектива учебной группы с учётом их индивидуальных особенностей;

2.2.3. Создание благоприятного микроклимата в учебной группе, способствующей учёбе и творческому самовыражению;

2.2.4. Формирование культуры межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений;

2.2.5. Создание условий для социально-психологической и профессиональной адаптации студентов учебной группы;

2.2.6. Организационная работа по реализации плана воспитательной работы в учебной группе и Колледже;

2.2.7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами;

2.2.8. Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

2.2.9. Формирование нравственной, эстетической, и правовой культуры студентов;

2.2.10. Организация гражданско-патриотического воспитания;

2.2.11. Развитие традиций Колледжа, усвоение норм и Правил внутреннего распорядка студентами учебной группы;

2.2.12. Формирование профессиональной культуры;

2.2.13. Взаимодействие с преподавателями, работающими в учебной группе;

2.2.14. Анализ выполнения графика учебных занятий в группе, выявление отстающих студентов и организация помощи в усвоении материала, разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости и посещаемости занятий;

2.2.15. Содействие социально – правовой защите студентов учебной группы;

2.2.16. Организационная подготовка выпускной учебной группы к итоговой государственной аттестации.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Вести установленную в Колледже необходимую документацию учебной группы, а именно:

3.1.1.1. План-отчет куратора;

3.1.1.2. Оформлять семестровую ведомость и итоговую ведомость к приложению в диплом;

3.1.1.3. Организовать оформление сводной ведомости оценок для приложения к диплому и зачетным книжкам;

3.1.2. Развивать традиции колледжа, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов студентов;

3.1.3. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого студента, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания, проводить мониторинг оценки качества воспитания, принимать участие в диагностировании студентов учебной группы по различным направлениям под руководством педагога-психолога, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

3.1.4. Вести документацию по обучающимся, относящихся к категории «группы риска»;

3.1.5. Формировать в учебной группе систему воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций, специфики будущей профессии и социокультурной среды;

3.1.6. Проводить ежемесячные собрания учебной группы классные часы информирования, тематические классные часы;

3.1.7. Способствовать созданию условий для успешной работы учебно-познавательной деятельности студентов, укрепление учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной деятельности, адаптации в Колледже;

3.1.8. Способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

3.1.9. Проводить работу с родителями, в том числе по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения;

3.1.10. Оказывать педагогическую поддержку органам студенческого самоуправления, профкому, воспитателю общежития;

3.1.11. Посещать общежитие и сотрудничать с комендантом и воспитателем общежития;

3.1.12. Содействовать творческой, культурно-массовой и физкультурно - оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клубов, секций, деятельности органов студенческого самоуправления;

3.1.13. Участвовать в организации и проведении общественно полезной деятельности студентов;

3.1.14. Организовывать и контролировать участие и посещение студентами культурно-массовых мероприятий (конкурсов, смотров, праздничных и тематических вечеров, дискотек, экскурсий, поездок и пр.) и выполнение ими общественно полезной работы;

3.1.15. Взаимодействовать с воспитателем общежития по вопросам самоподготовки, организации досуга студентов в свободное от занятий время, осуществлять дежурство по общежитию в соответствии с графиком;

3.1.16. Оказывать студентам возможную помощь в возникающих проблемах;

3.1.17. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в учебных группах;

3.1.18. Систематически осуществлять контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью, обсуждать итоги аттестации, сессии, привлекая в случае необходимости преподавателей и родителей с целью сохранения контингента студентов;

3.1.19. Составлять характеристики на студентов учебной группы;

3.1.20. Оформлять и своевременно сдавать заведующему отделом воспитательной и социальной работы, заведующему отделением, оформленную документацию (планы и отчёты куратора, сводные ведомости, результаты анкетирования и тестирования);

3.1.21. Информировать заведующего отделом воспитательной и социальной работы, заведующих отделением о состоянии учебного процесса, пропусках занятий, о запросах и нуждах студентов учебной группы;

3.1.22. Участвовать в работе Методического объединения кураторов;

3.1.23. Проводить родительские собрания согласно графику;

3.1.24. Принимать участие в работе педагогических советов, совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам воспитания студенческой молодёжи;

3.1.25. Обеспечивать связь учебного учреждения с семьёй через установление контактов с родителями (иными законными представителями) студентов;

3.1.26. Проводить вводный инструктаж по охране труда со студентами курируемых учебных групп нового набора;

3.1.27. Проводить первичный и повторный инструктажи при проведении теоретических занятий один раз в семестр;

3.1.28. Соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни студентов;

3.1.29. Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

3.1.30. Знать и соблюдать требования директив Правительства РФ, Правительства УР, транслировать их основные положения через организацию и проведение кураторских часов, родительских собраний.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.2. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентации обучающихся;

3.2.3. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в Колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

3.2.4. Вносить на рассмотрение директора Колледжа, педагогического совета, Методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, воспитательной, культурно-массовой работы, бытовых и социальных условий жизни студентов;

3.2.5. Привлекать представителей городских, республиканских организаций, социальных партнеров для воспитания, организации свободного времени студентов и профилактики правонарушений;

3.2.6. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению студентов к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка;

3.2.7. Рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

3.2.8. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учебной группы;

3.2.9. Получать со стороны директора, его заместителей, структурных подразделений Колледжа организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;

3.2.10. Получать за успешную работу различные виды поощрений.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ КУРАТОРА

4.1. План-отчет куратора о проделанной работе предоставляется заведующему отделом воспитательной и социальной работы один раз в семестр: за 1 семестр до 10 января, за 2 семестр до 20 июня текущего учебного года.

4.2. План-отчет составляется на основе общеколледжного годового плана воспитательной работы по следующим направлениям:

- адаптация студентов первого года обучения;
- научно-познавательное;
- гражданско-правовое (профилактика асоциальных явлений);
- военно-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- общественно-полезное;
- работа с родителями.

4.3. Основные вопросы отчёта куратора за семестр:

- успеваемость учебной группы по результатам промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- движение контингента студентов, причины отсева;
- информация об имеющихся в учебной группе взысканиях;
- выполнение плана воспитательной работы с учебной группой, сколько и каких было проведено мероприятий в учебной группе, участие студентов учебной группы в воспитательных и творческих мероприятиях Колледжа;
- применение новых, наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы в группе;
- недостатки в реализации воспитательной работы;
- роль актива учебной группы, его деловые качества, инициативность;
- результаты научной, творческой и общественной работы студентов;

- характеристика коллектива учебной группы, качественные изменения в учебной группе, которые произошли в результате проводимой воспитательной работы;
- материальное положение, решение бытовых, социальных проблем отдельных студентов;
- работа с родителями;
- задачи по работе со студентами на следующий семестр;
- предложения по повышению эффективности воспитательной работы в целом в Колледже.

5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

5.1. Оценка деятельности работы куратора производится в конце учебного года по следующим направлениям:

- качественный и количественный показатели учёбы студентов для учебных групп первого года обучения и в сравнении с прошлым учебным годом для студентов вторых и последующих курсов;
- участие студентов учебной группы в городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях;
- участие студентов учебной группы в творческих, спортивных мероприятиях Колледжа и в общественной работе;
- дисциплинированность студентов (отсутствие пропусков занятий и опозданий без уважительных причин, внешний вид студентов);
- работа с родителями.

5.2. Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства Колледжа в части, касающейся их компетенции.

5.3. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заведующему отделом воспитательной и социальной работы или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5.4. Воспитательная работа кураторов рассматривается администрацией Колледжа.

5.5. Результативность работы куратора учитывается при прохождении аттестации на квалификационную категорию преподавателя.

5.6. За выполнение обязанностей кураторов групп преподавателям устанавливаются доплаты на основании Положения об оплате труда работников автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Критерии установления доплат за кураторство приведены в приложении №1 к Положению. Приведенные в приложении критерии могут быть изменены и дополнены.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом, Студенческим Советом Колледжа, Первичной Профсоюзной организацией студентов Колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о кураторе студенческой группы.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО

с педсоветом
секретарь педсовета

[Signature] / Селиванова С.В.
Протокол № 1
от 30.08 2019г.

СОГЛАСОВАНО

со студсоветом
Председатель студсовета

[Signature] / Сотников Д.И.
Протокол № 21
от 30.08 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПОО студентов

[Signature] / Григорьева М.О.
Протокол № 24
от 29.08 2019г.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрисконсульт [Signature]

30.08 2019г.

Критерии установления доплаты за кураторство

Надбавка (%)	Обоснование
15%	Группы 3 и 4 года обучения на базе основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.)
18%	1) Группы 3 и 4 года обучения на базе основного общего образования (9 кл.) более 30 человек (2 группы) 2) Группы 2 года обучения на базе среднего общего образования (11 кл.)
20%	1) Группы нового набора на базе среднего общего образования (11 кл.) численностью до 25 человек
25%	Все группы 1 и 2 года обучения на базе основного общего образования (9 кл.), группы нового набора на базе среднего общего образования (11 кл.) численностью более 30 человек (2 группы)