

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 06/01-32

от «29» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ

АПОУ УР «РМК МЗ УР» С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует перевод обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее Колледж) и его филиалов с платного обучения на вакантные места, финансируемые за счет субсидий из средств бюджета УР, составлено в целях рационального использования выделяемых Министерством образования и науки УР субсидий из бюджета УР на выполнение государственного задания, материального и морального стимулирования обучающихся на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и достигших значительных успехов в обучении, а так же в целях социальной защиты обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же в соответствии:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобр науки России) от 22 января 2014 г. №31 г. Москва « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г №464»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденным приказами Министерства образования и науки РФ;

– Уставом Колледжа.

1.3. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа (филиала).

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет региональных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места).

1.5. Под вакантными бесплатными местами понимается обучение на местах, финансируемых за счет субсидий из средств регионального бюджета. Платное обучение – обучение студента с оплатой своего обучения за счет средств физического или юридического лица на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем (филиалом) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже (филиале) по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

1.7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией с учетом мнения Совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних студентов).

Состав, полномочия, порядок деятельности комиссии определяются образовательной организацией самостоятельно. В состав комиссии входят:

- директор колледжа - председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной работе - зам. председателя;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии:
- заместитель директора по экономическим вопросам;
- заместитель директора по ПО И ДПО;
- заведующие отделениями;
- председатель профсоюзного комитета студентов;
- председатель студенческого Совета;
- законный представитель несовершеннолетнего студента (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

1.8. При переводе лиц, обучающихся на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на вакантное бюджетное место очной формы обучения, лицо приобретает право на стипендиальное обеспечение.

1.9. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет».

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Колледже (филиале) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявлений академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) результаты сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентами в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Заведующие отделениями по завершении промежуточной аттестации, при наличии вакантных бюджетных мест, представляет в учебную часть Колледжа (филиала) служебную записку, в которой указывают сведения о количестве вакантных бюджетных мест на курсе, форме обучения и специальности.

3.2. Учебная часть Колледжа (филиала) на основании полученных от заведующих отделениями служебных записок, подает директору Колледжа (филиала) на утверждение общее количество вакантных бюджетных мест по Колледжу (филиалу), которое затем размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа сети Интернет.

3.3. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующей отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа (филиала) согласно установленной формы (Приложение 1) о переходе с платного обучения на бесплатное при условии отсутствия удовлетворительных оценок по промежуточной аттестации (для п.2.1.а).

3.4. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются: после I семестра до 01.02., после II

семестра до 10.07. текущего года.

3.5. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента).

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно - творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.6. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление подтверждающее указанную в заявлении информацию и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7. При рассмотрении заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения.

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.8. При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет дается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.9. При наличии двух или более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет дается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.10. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе студента с платного на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных разделом 2, п.2.1.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в отношении оставшихся заявлений принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола

заседания Комиссии и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию со студсоветом, с ППО студентов.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и случаях перехода студентов колледжа с платного обучения на бесплатное.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО

с педсоветом

секретарь педсовета

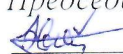
 / **Семакина С.В.**

Протокол № 4
от 29.01 2020г.

СОГЛАСОВАНО

со студсоветом

Председатель студсовета

 / **Вайнов И.А.**

Протокол № 07
от 20.01 2020г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов



Протокол № 42
от 20.01 2020г.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрисконсульт 

20.01 2020 г.

О.Г. Кожевникова

Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР»

_____ Инициалы, фамилия

_____ (ФИО студента полностью)

Группа _____

Специальность _____

_____ формы обучения
очной/очно-заочной

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО полностью)

прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения и бесплатное в связи с _____

_____ (указать причину в соответствии с Положением «О порядке и случаях перехода студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР» с платного обучения на бесплатное)

С положением «О порядке и случаях перевода обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР» с платного обучения на бесплатное ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора по учебной работе:

Бухгалтерия:

Согласовано _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Отметка об отсутствии финансовой задолженности _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись, расшифровка)

Заведующий отделением:

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано _____ / _____
(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом по внебюджетной деятельности:

Согласовано: _____ / _____
(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.