

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 132/01-19

от «20» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при  
организации ускоренного обучения  
в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской  
Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского  
Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, Письмом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 "О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану", Письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 N05-7709 "О направлении рекомендаций", Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе при организации ускоренного обучения.

## **2. Термины и определения**

2.1. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок и сроки обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по осваиваемой обучающимся специальности. Документ содержит сведения об обучающемся (ФИО, курс, группа, специальность), период обучения по ИУП, дату окончания обучения по ИУП, наименования учебных дисциплин, МДК и ПМ, практик, формы промежуточной аттестации, консультации преподавателей (Приложение 1.).

2.2. Переаттестация – зачет колледжем полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы предыдущего профессионального образования.

2.3. Перезачет – зачет колледжем по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении предыдущего профессионального образования

2.4. Ускоренное обучение - обучение по образовательной программе СПО, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

Сокращение срока обучения при освоении образовательной программы СПО по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

## **3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающимся Колледжа, переведенным с одной образовательной программы на другую;

- обучающимся Колледжа, переведенным с одной формы обучения на другую;

- обучающимся, ранее отчисленным из Колледжа и восстановленным для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;

- обучающимся в иных исключительных случаях, имеющим объективные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами: по семейным обстоятельствам (уход за детьми, родственниками, беременность), в связи с ухудшением состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре) и др.;



3.2. Для оформления перевода на ИУП обучающийся подаёт заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (форма-Приложение 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о периоде обучения;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП.

3.3. Разработку ИУП для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет заведующий отделением Колледжа совместно с преподавателями на основании данных о перезачете дисциплин. Преподаватель в форме (Приложение 3.) указывает разделы и темы дисциплины, которые студенту необходимо освоить. ИУП согласовывается с заместителем директора по практическому обучению, заведующими отделениями и преподавателями и утверждается заместителем директора по Учебной работе.

3.4. После издания приказа директора и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется в 1 экземпляре, который он возвращает после его выполнения.

3.6. ИУП после их выполнения хранится в личном деле студента.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному плану**

4.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности. На основании учебного плана по специальности составляется ИУП. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

4.2. Обучающиеся, получающие образование по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

4.3. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

4.4. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

4.6. Организация процесса обучения с обучающимся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.7. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК в соответствии с графиком.

4.8. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом Колледжа по специальности.

4.9. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов в зачетную книжку.

4.10. Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет заведующий отделением.



4.11. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки заведующего отделением в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по УД, МДК, ПМ, УП или ПП.

## **5. Порядок организации ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО**

5.1. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

5.2. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

5.3. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

5.4. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования, либо в рамках практической деятельности.

5.5. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Заявление об ускоренном обучении подается при поступлении в образовательную организацию на имя директора колледжа.

5.7. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

5.8. Переаттестация обучающегося может осуществляться в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией. Результаты аттестации обучающегося оформляются распорядительным актом образовательной организации.

5.9. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом.

5.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным.

5.11. При неполном перезачете необходимого учебного материала для студента устанавливается график ликвидации задолженностей (приложение 4).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, профсоюзной организацией, студенческим Советом колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО

с педсоветом

секретарь педсовета

*С. Селезнева СВ*

Протокол № 3  
от 16.12. 2019г.

СОГЛАСОВАНО

со студсоветом

Председатель студсовета

*Вайков Н.А.*

Протокол № 5  
от 20.12. 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

*Левченко Л.В.*

Протокол № 204  
от 20.12. 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов

*Сидорова*

Протокол № 41  
от 20.12. 2019г.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрисконсульт *А.А.*

16.12. 2019г.

**О.Г. Кожевникова**



Приложение 1.  
Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
Инициалы, Фамилия \_\_\_\_\_  
Студента группы \_\_\_\_\_  
ФИО полностью \_\_\_\_\_  
Конт.тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в 20\_\_/20\_\_  
учебном году в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
2. Заключение ВТЭК.
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
4. И т.д.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УР  
 \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной/очно-заочной формы обучения  
 по специальности *код название* на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Индекс	Дисциплина, МДК, ПМ	Форма контроля	Сроки отчетности	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ПО \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК/ПМ (ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ) \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной/очно-заочной формы обучения

по специальности код название на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№п/п	Название раздела, темы	Задание	Сроки отчетности	Отметка о выполнении (оценка, зачет)
1.				
2.				
п.				
Итоговая оценка по дисциплине в соответствии с учебным планом (диф. зачет, экзамен)			Дата:	Оценка:

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ПО \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата



