

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф. А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 132/01-19

от «20» 12 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

**В АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (далее – Положение) в АПОУ УР «РМК МЗ УР» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по следующим специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация»;

Устав АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее – Колледж).

1.2. Цель настоящего Положения - регламентировать и упорядочить процедуру оформления перезачетов дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик при ликвидации возможной разницы в учебных планах.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, освоенных и изученных студентом при получении предыдущего среднего (высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в соответствующие документы об освоении программы вновь получаемого СПО (программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ), реализуемые в Колледже.

2. Область действия

2.1. Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- восстановление лица, ранее обучавшегося в Колледже по этой же специальности СПО;
- переход (восстановление) студента Колледжа с одной специальности СПО на другую специальность, реализуемую в Колледже;
- прием студента на ускоренные, сокращенные программы СПО, или по индивидуальному учебному плану;
- перевод или зачисление в Колледж студента из других организаций среднего или высшего профессионального образования (далее - СПО и ВПО), в том числе на основании академической справки другого учебного заведения;
- переход студента, ранее обучающегося в иной организации СПО (ВПО) в Колледж с одной формы обучения на другую;
- зачисление студента в Колледж для получения второго СПО или первого после получения ВПО.

3. Условия проведения перезачета

3.1. Перезачету могут подлежать дисциплины, МДК, ПМ и практики в соответствии с учебным планом, изученные студентами на предыдущем этапе СПО (ВПО).

3.2. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

3.3. В тех случаях, когда в предоставленном студентом документе указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана Колледжа (в остальных случаях решение о перезачете принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане данной ППССЗ).

3.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, МДК, ПМ, количества аудиторных часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому и т.п.). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

3.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 % включительно (или в случае незначительного несовпадения в наименовании дисциплины), со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета. Собеседование проводится преподавателем Колледжа по соответствующей дисциплине.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при условии совпадения названия дисциплины и количества часов данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.7. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, МДК, ПМ. Также решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного прохождения практики.

3.8. Студент имеет право отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом Колледжа.

3.9. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (в форме, установленной в Колледже), либо изучать дисциплину вновь (в очной форме). Если в заявлении студент не указал дисциплину для перезачета, то он также обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения перезачета

4.1. Основанием для процедуры перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик является личное заявление студента (Приложение 1,2 к настоящему Положению).

4.2. При решении вопроса о перезачете дисциплины, МДК, ПМ или практики рассматриваются следующие документы:

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

ППССЗ по данной специальности;

диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и (или) высшего учебного заведения (при наличии);

академическая справка установленного образца;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка, при наличии - отчеты о прохождении практики (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже).

4.3. Заявления на перезачеты принимаются в течение первого месяца обучения студента в Колледже.

4.4. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ федеральных Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по

специальностям СПО и ВПО и действующих в Колледже рабочих учебных планов и программ дисциплин.

4.5. Список дисциплин, подлежащих перезачету, определяет заведующий отделением совместно с заместителем директора по учебной работе.

4.6. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа по данной специальности и по соответствующему документу (приложению к диплому, академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки или приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц, переаттестация).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.7. При возникновении особых условий перезачета студенту предоставляется возможность для прохождения переаттестации по учебной дисциплине (МДК, ПМ, практике).

4.8. Переаттестация проводится в период первого семестра, следующего за зачислением/переводом/восстановлением обучающегося. Сроки переаттестации устанавливает учебная часть.

4.9. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, пройденной практике, или сравнительному анализу рабочих программ, или иной форме, в ходе которой проводится проверка у обучающихся остаточных знаний (устанавливается Колледжем самостоятельно; например, тестирование).

4.10. Обучающийся имеет право перед переаттестацией ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

4.11. По результатам переаттестации преподаватель, проводящий переаттестацию, может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по данной специальности, и перезачете дисциплины (МДК, ПМ, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по данной специальности, и перезачете дисциплины (МДК, ПМ, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по данной специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4.12. Неперезачтенные учебные дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра обучения. Наличие перезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.13. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Колледж имеет право сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

5. Порядок оформления перезачета

5.1. Перезачет оформляется приказом директора Колледжа. При проведении переаттестации перезачет оформляется на основании ведомости, подписанной преподавателем, ведущим данный курс и участвовавшим в процедуре проведения переаттестации, а также заместителем директора по учебной работе. Проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа по данной специальности и по соответствующему документу

(приложению к диплому, академической справке) подготавливается заведующим отделением.

5.2. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.д.).

5.3. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается студент в связи с перезачетом.

5.4. Копия приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

5.5. Все перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, журнале успеваемости с указанием оценки со ссылкой на номер и дату приказа о перезачете. Ответственность за оформление соответствующей документации несет куратор, контроль осуществляет заведующий отделением.

5.6. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

6. Заключительные положения


6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о перезачете учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными правовыми актами Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

с педсоветом

секретарь педсовета

 Селигская СВ

Протокол № 3
от 16.12, 2019г.

СОГЛАСОВАНО

со студсоветом

Председатель студсовета

 Васьков А.В.

Протокол № 5
от 20.12 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Лебедева О.В.

Протокол № 204
от 20.12 2019г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов

 Губчикова И.Г.

Протокол № 41
от 20.12 2019г.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрисконсульт 
16.12 2019 г.

О.Г. Кожевникова

Приложение 1
к Положению о перезачете учебных
дисциплин и профессиональных
модулей

Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Н.В. Якимовой
студента специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки по следующим учебным дисциплинам/МДК/ПМ,
практикам (УП, ПП, ПДП), и освободить от посещения занятий в связи с изучением в

_____ (полное наименование учебного заведения)
за период с _____ по _____:
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Название дисциплины/МДК/ПМ, практики (УП, ПП, ПДП)	Кол-во часов	Оценка

Академическую справку (копию диплома с приложением) прилагаю (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Студент(ка): _____
(подпись)

Заведующая отделением:

Согласовано: _____
(подпись, дата)

Заведующий практикой:

Согласовано: _____
(подпись, дата)

Заместитель директора по учебной работе:

Согласовано _____
(подпись, дата)

Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Якимовой Н.В.

_____ (Ф.И.О. студента, телефон)

_____ (Ф.И.О. заказчика, телефон)

_____ (специальность, код, форма обучения)

Группа № _____ Курс _____

Договор № _____ от _____

Доп.согл.№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки по следующим учебным дисциплинам/МДК/ПМ, практикам (УП, ПП, ПДП), и освободить от посещения занятий в связи с изучением в

_____ (полное наименование учебного заведения)

за период с _____ по _____ :
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Название дисциплины/МДК/ПМ, практики (УП, ПП, ПДП)	Кол-во часов	Оценка

и сделать перерасчет стоимости обучения

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись обучающегося)

Заведующая отделением:

_____ (ФИО, подпись, дата)

Заведующий практикой:

_____ (ФИО, подпись, дата)

Заместитель директора по учебной работе:

Согласовано: _____
(ФИО, подпись, дата)

Финансовый отдел. Планово-экономический отдел.

Произведена оплата _____

Стоимость обучения после перерасчета _____

Сумма долга _____

Сумма к возврату _____

_____ (ФИО, подпись, дата)