

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от «15» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

1. Общие положения

1.1. Отдел практики является структурным подразделением АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.2. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР», Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение регулирует работу отдела практики и является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела практики.

2. Структура отдела практики

2.1. Структура и штат отдела практики формируются по представлению заместителя директора по практическому обучению, утверждаются директором колледжа. Сотрудники отдела практики назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

2.2. Заместитель директора по практическому обучению координирует и контролирует деятельность отдела практики по вопросам планирования и результатам практического обучения.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела практики осуществляет заместитель директора по практическому обучению в соответствии с настоящим положением. Должностные инструкции утверждает директор.

3. Функции отдела практики

3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и потребностей здравоохранения региона по реализуемым специальностям и уровням подготовки среднего медицинского образования.

3.2. Составление расписания учебных, производственных и преддипломных практик по всем реализуемым специальностям.

3.3. Планирование, организация, оценка и учет результатов практического обучения (учебная, производственная и преддипломная практики) студентов.

3.4. Подготовка проектов договоров «Об организации практической подготовки обучающихся» с руководителями медицинских учреждений Удмуртской Республики.

3.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад.

3.6. Координирование работы учебных кабинетов по профессиональным модулям колледжа.

3.7. Контроль обеспеченности и рационального использования оборудования и расходных материалов в учебных кабинетах колледжа.

3.8. Мониторинг и контроль хода образовательного процесса по выработке необходимых умений, приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций студентов.

3.9. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями Удмуртской республики по вопросам выполнения требований к организации, содержанию и совместной оценки результатов всех видов производственного обучения студентов.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Полномочия

4.1. Сотрудники отдела практики в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. Запрашивать от функциональных служб необходимую информацию.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.

4.1.3. Повышать свою профессиональную и административную квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела практики несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Сотрудники отдела практики несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по практическому обучению в соответствии с ТК РФ.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Заместителю директора по практическому обучению функционально подчиняются сотрудники отдела практики колледжа, заведующие учебными кабинетами; заведующий практикой в учебных отделах филиалов.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела практики взаимодействуют с:

- сотрудниками учебного отдела, отдела воспитательной работы колледжа;
- с заведующими практикой учебных отделов в филиалах по производственным вопросам в пределах компетенции.

6.3. По вопросам ресурсного обеспечения учебных кабинетов взаимодействуют с бухгалтерией.

6.4. По правовым вопросам осуществляется взаимодействие с юристом.

6.5. Распределение и выполнение работ сотрудниками отдела практики совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по практическому обучению.

6.3 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7. Порядок внесения изменений

7.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О. Подпись

« 15 » 06 2018 г.

