

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 20/1

« 22 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

1. Область применения

1.1. Данное положение является локальным правовым актом автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее по тексту АПОУ УР «РМК МЗ УР» и разработано с целью организации работы отдела комплектования групп.

1.2. Настоящее положение об отделе комплектования групп (далее – Положение) устанавливает единый порядок и основные требования к организации и осуществлению процесса последипломной подготовки с целью совершенствования профессиональных знаний и умений специалистов в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональном обучении специалистов, а также регламентирует взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Отделение комплектования групп создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора АПОУ УР «РМК МЗ УР».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом "Об образовании РФ" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н (ред. От 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказом МЗ РФ от 05.06.1998г № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в ред. Приказов МЗ РФ от 04.04.2003 № 143, от 26.05.2003 № 222, от 05.08.2003 № 332);
- Приказом МЗ РФ от 03.08.2012г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом МЗ РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом МЗ РФ 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Локальными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

3. Определения и аббревиатуры

3.1. В Положении следующие определения употребляется в значении:

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование профессиональных навыков и углубление знаний, полученных работником при освоении программ основного образования соответствующего уровня, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении своей профессиональной подготовки.

Стажировка – это производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

Профессиональная переподготовка -это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Профессиональное обучение- обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Сертификат специалиста (далее – сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории РФ.

3.2. Аббревиатуры

АПОУ УР «РМК МЗ УР», – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А.Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ДПО – дополнительное профессиональное образование

МО – медицинская организация

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ФЗ – Федеральный Закон

4. Общие положения

4.1. Отдел комплектования групп является структурным подразделением АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.2. Участвует в реализации дополнительных образовательных программ последиplomной подготовки с целью совершенствования профессиональных знаний и умений специалистов, их деловых качеств, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации и профессиональное обучение в соответствии с требованиями к минимуму

содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам.

4.3. Отдел комплектования групп осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы и учебным планом, утвержденным директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора.

4.5. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом комплектования групп.

4.6. Заведующий отделом комплектования групп подчиняется непосредственно заместителю директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

4.7. Заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию координирует и контролирует деятельность отдела по вопросам планирования и результатам работы.

4.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

5. Задачи и функции отдела

Задачами отдела являются:

5.1 Удовлетворение потребностей граждан, общества, государства в последипломном обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и стажировке в связи с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2 Повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, специалистов со средним медицинским образованием, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

Функции отдела:

5.3. Организация комплектования учебных групп для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по программам профессионального обучения на бюджетной и внебюджетной основе.

5.4. Этапы комплектования учебных групп:

5.4.1. Прием заявок от физических и юридических лиц на обучение;

5.4.2. Анализ поступивших заявок, определение количества слушателей, подлежащих обучению в разрезе видов, форм и программ обучения;

5.4.3. Составление учебно-календарного плана с определением сроков и места обучения (по филиалам);

5.4.4. Оформление и выдача путевок на обучение.

5.5. Осуществление зачисления, отчисления, восстановления и перевода слушателей в соответствие с «Положением о порядке зачисления, отчисления, восстановления, перевода слушателей АПОУ УР «РМК МЗ УР» по программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам» и другими локальными актами.

6. Делопроизводство

6.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел АПОУ УР «РМК МЗ УР».

7. Ответственность

7.1. Работники отдела несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

7.2 Работники отдела несут ответственность:

- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» и заместителя директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в соответствии с ТК РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод слушателей;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Права

Сотрудники отдела имеют право:

8.1. Принимать участие в разработке плана открытия циклов дополнительного обучения медицинских работников в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

8.2. Присутствовать на заседаниях педагогического совета колледжа, научно-методического совета и принимать участие в других мероприятиях.

8.3. Запрашивать в учреждениях здравоохранения заявки на повышение квалификации специалистов с целью комплектования групп для прохождения обучения на по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

8.4. Запрашивать от подразделений документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения.

8.5. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел комплектования групп взаимодействует с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений колледжа.

9.2. Распределение и выполнение работ сотрудниками отдела совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

9.3. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

9.4. Взаимодействие отдела с филиалами осуществляется последовательно на всех этапах комплектования групп, оформления документов, а также зачисления, отчисления, восстановления и перевода слушателей.

9.5. Обмен информацией, подготовка и предоставление совместной отчетности.

9.6. Организация контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов, регламентирующих дополнительное профессиональное обучение.

10. Регистрация и хранение

10.1. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 40/1

10.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

юрисконсульт

О.Г. Кожевникова