

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника управления правовой и
кадровой службы - начальник отдела
кадровой работы Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики
Л.Г.Абрамова

«28» 2014г.



УТВЕРЖДЕНА приказом
директора № 13/03-01
от 12.01 2015г.

Программа развития

БОУ СПО УР «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
на 2015-2020 годы

2015г.

Список используемых сокращений

1. УР – Удмуртская Республика (в паспортной части);
2. МЗ УР – Министерство здравоохранения Удмуртской Республики;
3. ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
4. ГИА – государственная итоговая аттестация;
5. РМО – республиканское методическое объединение;
6. ЦМК – цикловая методическая комиссия;
7. ПО – практическое обучение;
8. УР – учебная работа (в плане мероприятий);
9. ВР – воспитательная работа;
10. АХЧ – административно-хозяйственная часть;
11. РМБИЦ – республиканский медицинский библиотечно-информационный центр;
12. НМС – научно-методический Совет;
13. ДОУ – дополнительные образовательные услуги;
14. СМР – спортивно-массовая работа

**1. Паспорт программы развития
БОУ СПО УР «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
на 2015-2020 годы**

Наименование программы	Программа развития БОУ СПО УР «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	<p>Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на период 2013-2020 гг.</p> <p>Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие здравоохранения» на период 2013-2020 гг.</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на период 2013-2020 гг.</p> <p>Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие образования» на период 2013-2020 гг.</p> <p>Программы развития сестринского дела в Российской Федерации на период 2010-2020 гг.</p> <p>Программы развития сестринского дела в Удмуртской Республике на период 2010-2020 гг.</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. №2190-р «О программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2012-2018гг.»</p> <p>Постановление Правительства Удмуртской Республики от 28.04.2014г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении госучреждений Удмуртской Республики и финансового выполнения государственного задания»</p>
<p>Разработчики Паспортной части:</p> <p>Разделов (планов мероприятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная деятельность - практическое обучение - воспитательная деятельность - научно-методическая деятельность - кадровое обеспечение -библиотечно-информационное обеспечение - информационное обеспечение - материально- 	<p>Петров Ю. Л., директор, Емельянова Т.Г., заместитель директора по учебной работе, Корчак Е.В., методист</p> <p>Емельянова Т.Г., заместитель директора по учебной работе</p> <p>Хетагури Н.В., заместитель директора по практическому по практическому обучению</p> <p>Богачева О.Ю., руководитель воспитательной работы</p> <p>Корчак Е.В., методист</p> <p>Соболева Н. В., специалист по кадрам</p> <p>Полканов О. А., заместитель директора по БИР, Иванова Л.Д., заведующая библиотекой</p> <p>Стрелков А.А., заместитель директора по АХЧ</p> <p>Стрелков А.А., заместитель директора по АХЧ</p>

техническое обеспечение - внебюджетная деятельность	Полканов О. А., заместитель директора по БИР
Исполнители Программы	Субъекты образовательного процесса, социальные партнёры
Цель Программы	Подготовка квалифицированных специалистов среднего медицинского и фармацевтического профиля, конкурентоспособных и социально-активных, обладающих навыками творческой и преобразующей деятельности
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение доступности среднего медицинского образования. 2. Формирование системы социального партнёрства и государственно-общественного управления в подготовке специалистов. 3. Совершенствование структуры и содержания среднего профессионального образования в соответствии с требованиями рынка. 4. Обеспечение социально-экономической поддержки обучающихся и работников организации. 5. Преодоление диспропорций между структурой и уровнем подготовки специалистов и спросом на них со стороны рынка труда. 6. Модернизация учебно-материальной базы. 7. Информационная поддержка подготовки специалистов.
Целевые индикаторы Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коэффициент соответствия структуры приёма плановым показателям. 2. Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска по специальности. 3. Выполнение государственного задания. 4. Переход к деятельности организации по системе оплаты труда на основе «эффективного контракта».
Срок реализации Программы	Программа реализуется с 12 января 2015 года по 31 декабря 2020 года.
Перечень подпрограмм	В структуре Программы подпрограммы не предусмотрены
Объёмы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики.</p> <p>Для выполнения мероприятий, предусмотренных Программой, предполагается привлечение средств из внебюджетных источников финансирования в соответствии с законодательством.</p> <p>Объёмы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение 100% востребованности и 90% трудоустройства выпускников по полученной специальности в первый год после выпуска; 2. 100% выполнение плана приёма (госзаказа); 3. Повышение качества подготовки средних медицинских работников и престижа профессии; 4. Повышение воспитательного потенциала всех форм учебной и внеучебной деятельности. 5. Рост психолого-педагогических компетенций педагогического коллектива.

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Инновационный путь социально-экономического развития, обозначенный в Концепции долгосрочного развития России до 2020 года предполагает опережающую модернизацию образования и, в том числе, профессионального образования.

Разработка и принятие Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики до 2025 года и Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2020 года сформировали четкое представление о будущем республики и определили возможности для роста экономики. Данные документы требуют изменения места и роли системы среднего профессионального образования республики в обеспечении уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

Эффективное развитие системы здравоохранения в значительной степени зависит от состояния профессионального уровня и качества подготовки, как самой объёмной составляющей кадрового ресурса здравоохранения.

В системе здравоохранения работает более 1 336,1 тыс. специалистов со средним медицинским образованием. Укомплектованность сестринским персоналом составляет около 69,7%, в некоторых лечебно-профилактических учреждениях много ниже.

Соотношение врач - средний медицинский персонал составляет 1:2,2. Данное соотношение в нашей стране значительно ниже, чем в большинстве развитых стран мира, что вызывает дисбаланс в системе оказания медицинской помощи, ограничивает возможности развития служб долечивания, патронажа, реабилитации. Кроме того, наблюдается существенная диспропорция в распределении сестринских кадров, в частности, острая нехватка их в амбулаторно-поликлинических учреждениях.

Среди наиболее важных проблем в области здравоохранения следует отметить невозможность удовлетворения потребности практического здравоохранения в притоке специалистов сестринского дела. Несмотря на ежегодную подготовку молодых специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, в отрасли много лет отсутствует положительная динамика увеличения численности сестринского персонала.

Вместе с тем следует отметить наметившуюся с 90-х годов тенденцию снижения контингента обучающихся в средних медицинских образовательных организациях. Это связано в первую очередь с общей демографической ситуацией в республике. С другой стороны молодёжь, более мотивирована на получение высшего образования, а зачастую и не информирована о реальной ситуации на рынке труда.

В колледже имеет место моральный и физический износ учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, недостаточный уровень материально-технического обеспечения. Износ основных фондов составляет 55% (в 2010г. - 57%).

Существует проблема обеспечения кадрами: средний возраст педагогических работников составляет 51 год. Из общего числа педагогических ставок занято от 85,9% до 98,5%. Вакантные ставки закрываются за счёт внутреннего и внешнего совместительства. Только специальность «Сестринское дело» (углубленная подготовка) укомплектована штатами на 100%.

Уровень квалификации и качества подготовки выпускников не всегда устраивает работодателя, ожидающего социально-мобильного, профессионально-компетентного и ответственного специалиста сразу при выходе из учебного заведения. Кроме того, существуют региональные проблемы здравоохранения, связанные со спецификой заболеваемости в УР.

Имеет место недостаточное финансирование учебного заведения из бюджета УР.

3. Основные направления Программы

1. Сохранение и совершенствование механизма согласования текущих и перспективных кадровых потребностей здравоохранения УР с объёмами и направлениями подготовки;
2. Повышение эффективности деятельности организации: оптимизация планирования, формирования и расходования бюджета, разработка механизма многоканального финансирования учреждения (бюджетные средства, средства заказчиков, средства граждан, иные внебюджетные средства);
3. Внедрение и совершенствование системы оплаты труда на основе «эффективного контракта»;
4. Развитие организации по реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования, программ допрофессиональной и профильной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и сертификации;
5. Совершенствование структуры, содержания и качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателя: расширение взаимодействия с практическим здравоохранением и фармацевтикой, профессиональными ассоциациями и союзами, другими социальными партнерами. Разработка мер по повышению психолого-педагогических компетенций преподавателей;
6. Дальнейшее совершенствование и модернизация материально-технической базы и информационного обеспечения образовательного процесса;
7. Разработка локальной нормативной базы.

4. Целевые индикаторы

Оценка эффективности Программы осуществляется на основе использования системы объективных критериев, которые выступают в качестве оценочных показателей (индикаторов) и показателей эффективности..

Целевые индикаторы Программы:

1. Коэффициент соответствия структуры приёма плановым показателям (по всем специальностям).
2. Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска по специальности.
3. Выполнение государственного задания.
4. Переход к деятельности организации по системе оплаты труда на основе «эффективного контракта».

№ п/п	Целевой индикатор	Единицы измерения	Базовый индикатор	Прогноз (по годам)					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Коэффициент соответствия структуры приёма плановым показателям	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска по специальности	%	90	90	90	90	90	90	90
3.	Выполнение госзадания	%	Не ниже 96,5	Не ниже 96,5	Не ниже 96,5	Не ниже 96,5	Не ниже 96,5	Не ниже 96,5	Не ниже 96,5

4.	Переход к деятельности организации по системе оплаты труда на основе «эффективного контракта»	%	100	50	100	100	100	100	100
----	---	---	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----

Показатели эффективности Программы:

1. Выполнение требований ФГОС СПО в полном объеме-100%;
2. Увеличение доли привлечённых внебюджетных средств в общем объеме с 40,9% до 43,1%.

5. План мероприятий Программы

Система мероприятий определяется основными целями и задачами Программы, представлена разделами по основным направлениям деятельности образовательного учреждения (Приложение 1).

6. Финансовое обеспечение Программы

Источники финансирования	Объёмы финансирования в млн. руб.	
	На входе в программу и на выходе (по гг.)	
	2014г.	2020г.
Бюджет Удмуртской Республики	47,2	54,28
Внебюджетные источники	28,4	32,66
Всего	75,6	86,94

Предлагаемые объёмы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке.

7. Механизм реализации

Реализация Программы предполагается через обеспечение взаимодействия организации с Министерством здравоохранения УР, Министерством образования и науки УР и другими заинтересованными органами государственной власти и организациями, социальными партнёрами.

8. Организация управления Программой

Организация управления Программой осуществляется Советом Колледжа, Административным, педагогическим, научно-методическим Советом под непосредственным руководством директора образовательной организации.

9. Контроль за ходом реализации Программы

Текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляют руководители подразделений. Рубежный и итоговый контроль – Совет Колледжа, Административный, педагогический и научно-методический Совет.

10. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет проводиться ежегодно по приведённым целевым индикаторам.

11. Оценка социальной, экономической и бюджетной эффективности Программы

Основным **содержательным итогом** Программы является разработанный механизм, приводящий в динамическое соответствие объёмы и профили подготовки специалистов потребностям развития здравоохранения республики и обеспечивающий качество подготовки кадров, на уровне требований работодателей, а также российских и международных стандартов.

В **количественном выражении** эффективность представлена соответствием результатов реализации прогнозируемым целевым индикаторам.

Социальная значимость Программы определяется соответствием подготовки специалистов спросу на рынке труда, повышением профессиональной и личностной готовности выпускников к профессионально-трудовой деятельности в соответствии с требованием работодателя.

В **экономическом аспекте** реализация Программы позволит снизить затраты бюджета на получение гражданами образования, не соответствующего сегодняшним и перспективным потребностям экономики, а также создать условия для инвестиционного развития организации путём создания необходимого для этого кадрового потенциала и оптимального использования имеющихся ресурсов организации.

12. Оценка рисков реализации Программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов, которые могут существенным образом снизить эффективность проводимых изменений. Среди самых вероятных, это:

- социально-психологические риски - вероятность развития ситуации без учета человеческого фактора (социальная напряженность при осуществлении реструктуризации, противодействие сотрудников мерам по реструктуризации, неготовность педагогических работников к реализации изменений, сокращение числа квалифицированных педагогических кадров, снижение социальной защищенности молодежи из малообеспеченных семей, рост числа асоциальных проявлений и др.);
- организационно-управленческие риски – возможность возникновения непредвиденных ситуаций вследствие ошибок менеджмента, неготовности кадров к деятельности в новых условиях, реализации управленческих решений, препятствующих исполнению мероприятий Программы;
- финансово-экономические риски - в случаях меньшего по сравнению с планируемыми объемами финансирования Программы из средств бюджета Удмуртской Республики, внебюджетных источников финансирования. В итоге будут реализованы лишь отдельные мероприятия, что не позволит выйти на запланированные показатели.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматриваются:

- создание системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы;
- анализ результатов выполнения Программы, и при необходимости ежегодная корректировка индикаторов, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**План мероприятий Программы развития
БОУ СПО УР «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
на 2015-2020 годы**

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Задачи:

- Обеспечение качества подготовки специалистов: реализация в полном объеме Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Совершенствование системы профессиональной подготовки в соответствии с потребностями регионального здравоохранения в специалистах, способных к самостоятельному принятию решения в пределах своей компетенции;
- Создание условий для собственной активности студентов в построении индивидуальной образовательной траектории.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга результатов самообследования деятельности организации (по итогам уч.гг.)	Ежегодно в сентябре-октябре	Директор, руководители подразделений
2.	Контроль выполнения графика учебного процесса, учебных планов и программ	Ежегодно в декабре, мае-июне	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, зав.учебной частью, зав.практикой
3.	Обеспечение учебного процесса нормативной учебно-методической документацией	В течение всего периода	Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК
4.	Проведение анализа результатов текущей, промежуточной и Государственной итоговой аттестации (Советы отделений, Административный Совет, педсовет и др.)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зав.отделениями
5.	Проведение рубежной аттестации студентов (на расширенном заседании Административного Совета с ЦМК соответствующего профиля)	Ежегодно в ноябре и марте	Зам.директора по УР, председатели ЦМК

1	2	3	4
6.	Сохранение и обеспечение преемственности и интеграции основного и дополнительного образования	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ПО, председатели ЦМК
7.	Обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности, обеспечивающей формирование и развитие профессиональной направленности и культуры будущего медицинского работника	В течение всего периода	Зам.директора по УР, Руководитель ВР, зав.отделениями, научно-методический Совет
8.	Взаимодействие с медицинскими образовательными организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, по выработке единого подхода и требований к подготовке специалистов	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, руководитель ВР, председатели ЦМК
9.	Привлечение социальных партнёров (ВУЗы, профессиональные Союзы, редакции, спонсоры и др.) к созданию условий и организации профессионального обучения	В течение всего периода	Директор, руководители подразделений
10.	Реализация системы мероприятий по адаптации и сохранению контингента студентов	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, руководитель ВР, зав.отделениями, председатели ЦМК
11.	Повышение личной ответственности преподавателей за успешность обучения и сохранность обучения и сохранность контингента	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР
12.	Поддержка лучших преподавателей в целях повышения их общественного престижа (Смотр-конкурс «Педагог года ИМК)	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР, методист, научно-методический Совет
13.	Ежегодное обновление содержательной составляющей ППССЗ (в соответствии с Соглашением о совместной деятельности, заключенным организацией с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики и Региональной Ассоциацией медицинских сестер Удмуртии)	Ежегодно в мае	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, руководитель ВР, председатель ППО сотрудников
14.	Взаимодействие с общественными профессиональными ассоциациями, представителями ЛПУ с целью получения обратной связи о качестве подготовки выпускников, организации совместной деятельности по решению вопросов регионального здравоохранения и коррекции подготовки специалистов	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, научно-методический Совет
15.	Привлечение к образовательной деятельности специалистов практического здравоохранения	В течение всего периода	Зам.директора по УР

1	2	3	4
16.	Обновление содержания образования, отражающего изменения в сфере экономики, медицинской науки и здравоохранения	Ежегодно	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, научно-методический Совет
17.	Выбор тем практикокоорректированных исследований для дипломных работ	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, зав. отделениями
18.	Формирование мотивации студентов к учению через участие в научно-исследовательской работе, выступления на научно-практических конференциях, участие в конкурсах, внедрение методики «Портфолио» в Программу Государственной итоговой аттестации (с 2014г.)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, методист, председатели ЦМК
19.	Формирование престижа отличного учения через организацию системы стимулирования (Доска Почёта, вынесение благодарностей, о смотр-конкурс на звание «Лучшая группа», назначение именных стипендий и др.)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зам.директора по ПО, руководитель ВР, зав.отделениями
20.	Разработка и внедрение учебных планов для представления возможности получения новых форм основного и дополнительного образования	Ежегодно в апреле-мае	Зам.директора по УР, зав.социальным отделом
21.	Разработка пособий для самостоятельной работы студентов	В течение всего периода	Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК
22.	Разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий	В течение всего периода	Зам.директора по УР, Зам.директора по ПО, председатели ЦМК
23.	Переход к работе по ФГОС в штатном режиме	В течение всего периода	Зам.директора по УР
24.	Формирование контрольных цифр приёма (по госзаказу) с учётом потребностей здравоохранения	Ежегодно	Директор
25.	Разработка и корректировка локальной нормативной базы	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УР, Совет колледжа
26.	Согласование ППССЗ, учебных планов и программ, Программы ГИА, фондов оценочных средств с работодателем	Ежегодно	Зам. директора по УР
27.	Разработка критериев для перехода к оплате труда педагогических работников по системе «эффективный контракт»	1 квартал 2015г.	Зам.директора по УР, методист
28.	Переход к оплате труда педагогических работников по системе «эффективный контракт»: подведение итогов деятельности для расчета заработной платы	С 2016г.	Зам.директора по УР, методист

II. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Задачи:

- Совершенствование учебно-методического обеспечения практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- Развитие и укрепление интегративных связей с профессиональными ассоциациями, медицинскими организациями по вопросам подготовки профессионально - компетентных специалистов;
- Создание условий для проведения интегративных исследований региональных медицинских проблем и проблем сестринского дела совместно с медицинскими организациями;
- Распространение результатов научных исследований через организацию и проведение научно-практических конференций и публикаций;
- Укрепление материально-технической базы практического обучения, как элемента модернизации образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.	Разработка и заключение новых договоров с практическими базами, изучение новых требований Управления имущественных отношений администрации г. Ижевска	В течение всего периода	Директор, зам. директора по ПО
2.	Разработка и пересмотр нормативных положений, регламентирующих деятельность колледжа по практическому обучению	В течение всего периода	зам. директора по ПО
3.	Участие в выполнении программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020год, и федеральной целевой программы «Развитие профессионального образования»	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. практикой
4.	Ознакомление студентов нового набора с особенностями практического обучения в свете ФГОС III поколения	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. практикой
5.	Обновление стендов для преподавателей и студентов по практическому обучению в соответствии с ФГОС III поколения	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. практикой, зав. кабинетами
6.	Проведение интегративных исследований региональных медицинских проблем и проблем сестринского дела совместно с медицинскими организациями.	В течение всего периода по запросам мед. организаций	Зам. директора по ПО, зав. практикой

7.	Участие в мероприятиях республиканского, межрегионального и российского уровня.	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. практикой
8.	Подготовка и проведение педсоветов по вопросам практического обучения	1 раз в год	Зам. директора по ПО
9.	Обучение молодых преподавателей и совместителей ИМК по организации, проведению учебной и производственной практик, по заполнению унифицированной документации практического обучения	В течение всего периода	Зам. директора по ПО
10.	Проведение углубленного анализа работы специальностей по вопросам материально-технического, методического обеспечения с заслушиванием вопросов на заседании научно-методического Совета колледжа или педсовете;	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК
11.	Подготовка и проведение внутриколледжных и республиканских конкурсов профессионального мастерства на специальности «Лечебное дело» «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация»	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. практикой, председатели ЦМК
12.	Участие в республиканских методических объединениях преподавателей по республиканским целевым программам здравоохранения УР	В течение всего периода	Зам. директора по ПО
13.	Участие в работе семинаров, конференций, конкурсов, организованных Советами сестер и региональной Ассоциацией медицинских сестер Удмуртской Республики	В течение всего периода	Зам. директора по ПО
14.	Проведение интегративных практических конференций для мед. сестринского персонала	В течение всего периода, по мед.запросам организаций	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК
15.	Разработка и совершенствование имеющейся унифицированной документации по УП, ПП, ПДП	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. практикой
16.	Пополнение методического оснащения кабинетов доклинической и клинической практик в соответствии с требованием ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, зав. кабинетами

17.	Составление методических рекомендаций для студентов по выполнению различных видов самостоятельной работы по практике	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК
18.	Формирование класса практической медицинской подготовки, оснащенного современными фантомами и симуляторами.	В течение всего периода	Директор, бухгалтерия, зам. директора по ПО
19.	Пополнение материально-технического оснащения кабинетов доклинической практики в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Директор, бухгалтерия, зам. директора по ПО, зав. кабинетами
20	Подключение к медицинскому образовательному порталу «Социальная сеть для врачей» с целью участия в медицинских образовательных мероприятиях	В течение всего периода	Директор, техник по обслуживанию и ремонту компьютерной техники, зам. директора по ПО

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- Создание условий, способствующих становлению и развитию ключевых компетенций у студентов в сфере гражданско-общественной, социально-трудовой, культурно-досуговой деятельности, в бытовой сфере, коммуникативной, информационной, исследовательской и др.;
- Создание условий для формирования социокультурной компетентности личности, включая развитие нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм;
- Формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студентов во внеаудиторной жизни;
- создание системы социальной поддержки студентов;
- Формирование культуры здоровья и развитие ценностей здорового образа жизни, проведение спортивно – массовой работы, вовлечение студентов в спортивно – оздоровительную деятельность;
- Сохранение и обогащение культурно-исторических достижений колледжа, воспитание у студентов чувства гордости за свое учебное заведение;
- Расширение пространства социального партнерства и установление эффективного взаимодействия в нем.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение групповых, отделенческих, колледжных конкурсов, фестивалей, КВН, классных часов, встреч, бесед и других форм досуговой коллективной внеаудиторной деятельности .	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком, кураторы, органы самоуправления; библиотека
2.	Использование воспитательного потенциала традиционных колледжных творческих мероприятий: «Посвящение в студенты», «Последний звонок», «Радуга талантов».	По плану ВР	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком, кураторы, органы самоуправления.
3.	Выпуск и проведение конкурсов газет, плакатов, презентаций, видеороликов.	По плану ВР	Руководитель ВР, органы самоуправления
4.	Организация работы Народного музея истории Ижевского медицинского колледжа имени Героя Советского союза Ф. А. Пушиной	В течение всего периода.	Руководитель ВР, штаб музея, органы самоуправления.
5.	Формирование профессиональной направленности студентов через внеаудиторную деятельность	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком, кураторы, органы самоуправления; библиотека
6.	Проведение внеаудиторных массовых мероприятий экологической и этнографической тематики	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком, кураторы, органы самоуправления; библиотека
7.	Проведение конкурсов и выставок творческих работ студентов	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком, кураторы, органы самоуправления
8.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных юбилейным и памятным датам в 2015-2020гг.	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком,

			кураторы, органы самоуправления; библиотека
9.	Организация мероприятий по социальной поддержке студентов	В течение всего периода	Студенческий профком, Студенческий совет
10.	Реализация системы мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании и СПИДа, других асоциальных явлений, пропаганде ЗОЖ. Проведение конкурсов презентаций, творческих работ студентов, санбюллетеней и листовок	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, студенческий профком, кураторы, органы самоуправления; библиотека
11.	Развитие волонтерского движения	В течение всего периода.	Руководитель ВР; Руководитель волонтерского отряда; студенческий совет;
12.	Обеспечение работы спортивных секций, проведение массовых спортивных мероприятий	В течение всего периода.	Руководитель СМР, Руководитель ВР;
13.	Участие в городских, республиканских и российских спортивных студенческих соревнованиях	По плану комитетов по спорту г.Ижевска, УР, России	Руководитель СМР,
14.	Поощрение участников и победителей соревнований денежными премиями, ценными подарками. Стимулирование участия через колледжную Доску Почета	По факту	Директор, студенческий профком, финансовый отдел;
15.	Участие преподавателей и сотрудников колледжа в спортивно-массовых соревнованиях	1 раз в год	Директор, руководитель СМР
16.	Контроль за качеством питания в столовой	В течение всего периода.	Медпункт, комиссия студенческого профкома
17.	Взаимодействие с Министерством по делам молодежи по проведению совместных конкурсов, акций, фестивалей	В течение всего периода.	Руководитель ВР, органы самоуправления
18.	Сотрудничество с театрами, музеями, центром «Семья», Республиканским центром по профилактике и борьбе со СПИДом, наркологическим диспансером, правоохранительными органами, Дворцами культуры и др. по организации досуговой, профилактической,	В течение всего периода.	Руководитель ВР, органы самоуправления.

	культурно-массовой и др. направлений деятельности		
19.	Сотрудничество с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, работниками практического здравоохранения по организации различных форм воспитательной деятельности	В течение всего периода.	Руководитель ВР
20.	Взаимодействие с родителями и семьями студентов	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями, кураторы
21.	Участие в научно-практических конференциях, организованных субъектами социального партнерства	В течение всего периода.	Руководитель ВР
22.	Обмен опытом работы с ССУЗаами	В течение всего периода.	Руководитель ВР
23.	Организация работы органов студенческого самоуправления (Студенческий совет колледжа, Советы отделений, старостат, студенческий профком, Совет общежития), формирование активов групп	В течение всего периода.	Руководитель ВР, зав.отделениями; председатель студенческого профкома
24.	Участие в работе районного и городского студенческого Совета., студенческого Актива города, района, республики	По плану работы студ.Советов района и города	Студенческий совет
25.	Организация эффективной работы методического объединения кураторов групп	Не менее 4 раз за учебный год	Руководитель ВР
26.	Проведение конкурса на звание «Лучшая группа», «Лучший студент» с присуждением именных стипендий, учрежденных Советом колледжа	В течение всего периода.	Зам. директора по УР, ПО, Студенческий совет
27.	Улучшение материально-технического оснащения воспитательного процесса	В течение всего периода.	Руководитель ВР; финансовый отдел
28.	Использование в работе ресурсов Internet	В течение всего периода.	инженер–программист; руководитель ВР

IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- Обновление научно-методической базы для организации образовательной деятельности по ФГОС;
- Создание условий для формирования и развития психолого-педагогических и методических компетенций преподавателей, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- Совершенствование научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение методических семинаров и консультаций по разработке учебно-методических материалов	В течение всего периода	Методист
2.	Организация и проведение заседаний школы начинающего преподавателя	В течение всего периода	Методист
3.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей, в т.ч. стажировок, через курсы повышения квалификации при ИПК и ПРО УР, ФПК и ПП врачей и других организаций	В течение всего периода	Методист, финансовый отдел
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении открытых мероприятий, разработке нормативной, методической, учебной документации	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
5.	Помощь в организации самообразования, групповые и индивидуальные консультации по вопросам методики, самостоятельной методической работы	В течение всего периода	Методист
6.	Организация системы педагогического наставничества	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
7.	Организация и проведение мероприятий по обобщению передового педагогического опыта	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
8.	Организация и проведение мероприятий по вопросам методики преподавания, методической работы, организации научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.	В течение всего периода	Методист
9.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта через публикации, участие в научно-практических конференциях, РМО	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
10.	Организация смотра-конкурса «Педагог года ИМК»	В течение всего периода	Методист, библиотека
11.	Обеспечение психолого-педагогической и методической литературой, другими материалами для педагогического самообразования, в т.ч. тематический подбор литературы	В течение всего периода	библиотека
12.	Осуществление организационно-методического обеспечения аттестации педагогических и	В течение всего периода	Методист

	административных работников на квалификационную категорию		
13.	Участие в работе Республиканских методических объединений педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования УР	По планам работы РМО	Методист
14.	Публикации в журнале «Профессиональное образование Удмуртской Республики»	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
15.	Участие в мероприятиях Совета директоров ССУЗов УР	По планам работы Совета директоров ССУЗов УР	Методист, председатели ЦМК
16.	Участие и проведение республиканских методических объединений средних медицинских образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения УР	По планам работы РМО СМУЗ УР	Методист, председатели ЦМК
17.	Участие и проведение мероприятий Министерства здравоохранения УР	По планам работы МЗ УР	Методист, председатели ЦМК
18.	Участие преподавателей и студентов в семинарах, конференциях и других мероприятиях российского, регионального, международного уровней	При получении информационных писем и Положений	Методист, председатели ЦМК
19.	Участие и проведение конкурсов методических материалов преподавателей на уровне УР, ПФО, РФ	При получении информационных писем и Положений	Методист, председатели ЦМК
20.	Участие преподавателей и студентов в мероприятиях РАМСУ	При получении информационных писем и Положений	Методист, председатели ЦМК
21.	Проведение внутриколледжных и республиканских олимпиад, научно-практических студенческих конференций	Не менее 1 раза в год	Методист, председатели ЦМК
22.	Создание и пополнение банка методических материалов для самостоятельной работы студентов	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
23.	Обобщение и распространение результатов диссертационных исследований преподавателей через публикации и выступления на НМС, педсовете и др.	Время выполнения диссертационного исследования	Соискатели аспиранты
24.	Повышение личной ответственности преподавателя за участие в научно-методической деятельности колледжа	В течение всего периода	Преподаватели
25.	Разработка Положений о проведении внутренних, республиканских и региональных мероприятий	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
26.	Разработка локальной нормативной базы	По мере необходимости.	Директор, методист, Совет колледжа

V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

- Подбор квалифицированного педагогического персонала;
- Обучение, повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров;
- Стимулирование труда работников.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение квалифицированными кадрами: определение потребности в кадрах, подбор специалистов, перемещение кадров	В течение всего периода	Структурные подразделения, отдел кадров
2.	Прогноз потребности кадров исходя из стратегии развития организации	В течение всего периода	Отдел кадров
3.	Организация обучения, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по современным информационным, образовательным, производственным технологиям	В течение всего периода	Методист
4.	Организация стажировок преподавателей профессионального цикла	В течение всего периода	Методист
5.	Аттестация педагогических работников	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист
6.	Тарификация учебной нагрузки преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
7.	Проведение специальной оценки условий труда на вновь созданных рабочих местах	В течение всего периода	Специалист по охране труда
8.	Изучение условий труда и их корректировка	В течение всего периода	Специалист по охране труда
9.	Организация обучения по ОТ педагогических работников и руководителей структурных подразделений	В течение всего периода	Специалист по охране труда

VI. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной организации и информационными потребностями читателей;
- Обновление фондов библиотеки, совершенствование методологии комплектования и каталогизации библиотечных фондов, сохранение библиотечных фондов, обеспечение нормативного режима их хранения;
- Информационная поддержка деятельности образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение доступа пользователям библиотеки к электронному каталогу	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
2.	Обучение использованию электронных информационных ресурсов	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
3.	Продвижение сайта РМБИЦ	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
4.	Замена устаревшей учебной литературы на грифованную и соответствующую ФГОС	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
5.	Разработка рабочей таблицы библиотеки в соответствии с УДК	2016–2018гг.	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
6.	Совершенствование системы непрерывного образования и повышение квалификации сотрудников библиотеки	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
7.	Позиционирование книги через организацию традиционных и виртуальных выставок, тематических обзоров, комплексных мероприятий	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
8.	Совершенствование информационных технологий и компьютеризации библиотечных процессов.	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой
9.	Повышение уровня оказываемых услуг и степени удовлетворенности читателей.	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, зав.библиотекой

VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

- Внедрение новых информационных технологий в учебный и производственный процессы.

№ п.п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.	Приобретение новых компьютеров и оргтехники	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, техник по облс.комп.техники
2.	Установка лицензионного программного обеспечения	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, техник по облс.комп.техники
3.	Ежегодное обновление антивирусной защиты ПК	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, техник по облс.комп.техники
4.	Обеспечение бесперебойной работы интернет-ресурсов	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, техник по облс.комп.техники
5.	Регулярное обновление информации на сайтах колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по БИР, делопроизводитель отдела ДПО
6.	Проведение работы по защите персональных данных сотрудников и студентов колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, техник по облс.комп.техники

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

- Обеспечить улучшение материально-технической базы колледжа;
- Контроль за безопасной эксплуатацией зданий и сооружений.

№ п.п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.	Работа по совершенствованию материально-технической базы и сохранению материальных ценностей	в течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, Заведующая общежитием
2.	Капитальный и текущий ремонт помещений, сетей, конструкций зданий и оборудования	в течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, Заведующая общежитием
3.	Приобретение наглядных пособий, медицинского оборудования и инструментов для практических занятий.	в течении всего периода	Зам.директора по ПО, Зам.директора по АХЧ
4.	Регулярное обновление и дополнительное приобретение литературы для образовательного процесса	в течение всего периода	Зам.директора по БИР, заведующая библиотекой
5.	Внедрение мероприятий по охране труда сотрудников колледжа и безопасности студентов во время образовательного процесса	в течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда
6.	Обеспечение мероприятий по пожарной	в течение	Зам.директора по

	безопасности и антитеррористической защищённости объектов колледжа	всего периода	АХЧ, Зам.директора по БИР
7.	Работа по устранению замечаний надзорных органов	в течение всего периода	Зам.директора по АХЧ, Заведующая общежитием

IX. Содействие трудоустройству

Задачи:

- Формирование контрольных цифр государственного заказа на подготовку специалистов, сопоставимых с реальной емкостью и динамикой развития рынка труда;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа;
- Взаимодействие с системой практического здравоохранения, организация практического обучения и государственной практики студентов колледжа с использованием баз медицинских и фармацевтических учреждений.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг деятельности по трудоустройству выпускников для формирования федеральной информационной базы Координационного центра содействию трудоустройства	В течение всего периода	Зам.директора по БИР
2.	Проведение экспертного опроса работодателей	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
3.	Информационная поддержка студентов и выпускников с возможностью размещения резюме для поиска работы на веб-сайте	2015-2017г.г.	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
4.	Разработка материалов по вопросам трудоустройства выпускников	2015-2017г.г.	Зам.директора по БИР Зав.библиотекой
5.	Оформление стендов с информацией о положении на рынке труда	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
6.	Формирование электронного банка вакансий	2015- 2017г.г.	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
7.	Проведение «Ярмарок вакансий» и процедуры распределения выпускников	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
8.	Консультационная работа со студентами по	В течение	Зам.директора по

	вопросам профориентации и информированности о состоянии рынка труда	всего периода	БИР Зав.ОДО
9.	Взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО

X. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- Повышение объема внебюджетного дохода;
- Изучение запросов и степени удовлетворенности потребителей полученными в колледже услугами с учетом перспектив их развития;
- Расширение ассортимента предоставляемых услуг.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение постоянного контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области предоставления платных образовательных услуг	В течение всего периода	Зам.директора по БИР
2.	Мониторинг интересов и потребностей обучающихся и заказчиков в дополнительных платных образовательных услугах	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
3.	Обучение по образовательным программам различных направлений, реализуемым сверх установленного Государственного задания на внебюджетной основе	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
4.	Организация курсов для лиц, не имеющих медицинского образования	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
5.	Организация обучения по программам повышения квалификации и переподготовки в соответствии с номенклатурой специалистов со средним медицинским образованием	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
6.	Организация углубленного изучения предметов, адаптационных образовательных курсов	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО
7.	Обеспечение проведения маркетинговой политики	В течение всего периода	Зам.директора по БИР Зав.ОДО

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 29.12, 2014 г.