

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от «15» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Уставом Колледжа

и регулирует учебный процесс в группах очной и очно-заочной форм обучения по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп по основным образовательным программам.

1.2. Целью настоящего Положения является: оптимальная организация работы студентов и повышение эффективности преподавательской деятельности.

Задачи:

– Соблюдение требований ФГОС.

– Выполнение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса.

– Создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра.

– Обеспечение непрерывности учебных занятий и равномерное распределение учебной нагрузки.

– Создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей.

– Доступность учебной информации для студентов и преподавателей.

– Эффективное и равномерное распределение аудиторного фонда.

## 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Базовое расписание учебных занятий составляется на семестр на каждую группу с учетом очной и очно-заочной форм обучения, с учетом сроков освоения образовательной программы и утвержденным графиком учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий включает в себя теоретическую и практическую части и составляется в программе «Электронное расписание» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.3. Учебные занятия студентов должны быть организованы по расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса и равномерное распределение нагрузки в течение недели, возможность проведения внеаудиторных мероприятий, а также цикличный подход к реализации изучения общепрофессиональных учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ).

2.4. Запрещается:

– самовольно, без разрешения учебной части, переносить время и место проведения учебных занятий;

– совмещать занятия у разных групп;

– занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий.

2.5. УД, ПМ учебного плана следует распределять в пределах рабочего дня и по дням недели так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, чередование видов занятий и УД, ПМ в зависимости от трудности их усвоения.

2.6. Расписание учебных занятий составляется с таким расчетом, чтобы занятия очной формы обучения начинались не раньше 8:30 часов(теория), 8:00 часов (практика), а занятия в группах очно-заочной формы обучения заканчивались не позднее 21:20 часов.

2.7. В расписании теоретических занятий необходимо указывать:

- специальность и номер группы;
- время начала и окончания каждого занятия;
- наименование УД, ПМ;
- фамилию преподавателя;
- место проведения занятия.

2.8. В расписании практических занятий необходимо указывать:

- специальность и номер группы;
- наименование УД, ПМ;
- фамилию преподавателя;
- продолжительность занятия.

2.9. Продолжительность одного теоретического занятия - 1 пара (90 минут).

Один академический час - 45 минут. Перерыв между двумя академическими учебными часами составляет 5 минут, между парами - не менее 10 минут.

2.10. Продолжительность одного практического занятия - 2 часа, 4 часа или 6 часов.

2.11. Суммарная недельной аудиторной нагрузки студентов очной формы обучения с учетом теоретических и практических занятий не должна превышать 36 часов. При форс мажорных обстоятельствах (карантин и др.) недельная нагрузка может превышать обозначенную, но не более чем на 4 часа.

2.12. В случае временной нетрудоспособности преподавателя, командировки, отпуска, специализации и т.д., зав. учебной частью производится корректировка учебного расписания и оперативная замена занятия или передача часов другому преподавателю или преподавателю-совместителю.

2.13. Откорректированное расписание учебных занятий составляет еженедельно заведующий учебной частью и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.14. Откорректированное расписание практических занятий составляет ежемесячно заведующий учебной частью и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.15. Консультационные часы, внеаудиторные мероприятия не учитываются при подсчете еженедельной нагрузки студентов.

2.16. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа еженедельно (теория) и ежемесячно (практика).

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, профсоюзной организацией, студенческим Советом, Советом колледжа.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об учебной части.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист



**О.Г. Кожевникова**