

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от «15» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минздрава России № 620н от 03.09.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями), Уставом образовательной организации, Положением о практическом обучении студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР» и регулирует порядок организации и проведения дифференцированного зачета (далее – дифзачета) студентов колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПП ССЗ). Положение устанавливает единые требования к организации и проведению дифференцированного зачета по производственной практике.
- 1.2. Целью настоящего Положения является организация и проведение дифференцированного зачета по производственной практике в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Задачи:
- Определение сроков проведения дифзачета по производственной практике
  - Определение порядка проведения дифзачета по производственной практике
  - Определение критериев оценки дифзачета по производственной практике.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Дифференцированный зачет является завершающим этапом практики.
- 1.5. Целью дифференцированного зачета является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.
- 1.6. Формы и порядок проведения дифзачета выбираются колледжем самостоятельно и определяются рабочим учебным планом и рабочими программами по специальностям.

## 2. Сроки проведения и порядок допуска к дифзачету

- 2.1. Сроки проведения дифзачета устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом.
- 2.2. Перечень производственных практик и дифзачетов доводится до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра.

- 2.3. К дифференцированному зачету допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение соответствующего междисциплинарного курса или профессионального модуля ПП ССЗ.
- 2.4. Допуск студентов к дифзачету осуществляет методический руководитель от образовательной организации совместно с общим руководителем от организации при условии успешного прохождения производственной практики обучающимся и сдачи всей документации по практике.
- 2.5. Лицам, не проходившим практику по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти практику и сдать дифзачет без отчисления из образовательной организации. Заместитель директора по практическому обучению совместно с заместителем директора по учебной работе устанавливают индивидуальные сроки сдачи дифзачета.
- 2.6. Сроки сдачи дифзачета, в том числе индивидуальные, а также сроки досрочной сдачи дифзачета оформляются приказом директора колледжа.
- 2.7. Для сдачи дифзачета вне установленных учебным расписанием сроков, обучающийся должен получить у заместителя директора по практическому обучению допуск.
- 2.8. Повторные прохождения практики и сдача дифзачета не могут назначаться образовательной организацией более двух раз.

### **3. Порядок проведения дифзачета**

- 3.1. Дифзачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах АПОУ УР «РМК МЗ УР» либо на базах организаций.
- 3.2. Дифференцированный зачет принимают методический руководитель практики, а также общий или непосредственный руководитель практики.
- 3.3. Дифзачет проводится по билетам, содержащим не менее двух практико-ориентированных заданий.
- 3.4. Билеты к дифзачету составляются ведущим преподавателем междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

### **4. Критерии оценки дифзачета**

- 4.1. При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:
  - результаты экспертизы овладения обучающимся общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося),
  - правильность и аккуратность ведения документации производственной практики (дневник обучающегося),
  - приобретенный практический опыт (отчет обучающегося),
  - характеристика на обучающегося с места прохождения производственной практики,
  - ответ на задания по билету,
  - защита истории болезни, истории родов и др. на усмотрение преподавателя.
- 4.2. По итогам аттестации методическим руководителем заполняется аттестационная ведомость, которая хранится у заведующей практикой.

4.3. Оценка выставляется по 5-ти бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.1. Оценка 5 (отлично) ставится, если студент:

- за работу в организации имеет 5 (отлично);
- за оформление учебной документации имеет 5 (отлично);
- обстоятельно, с достаточной полнотой, излагает соответствующий ответ на вопрос. Дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить понимание студентом данного материала;
- комплексно оценивает предложенную ситуацию, знает теоретический материал с учетом междисциплинарных связей, правильно ставит и последовательно обосновывает предварительный диагноз, в полном объеме определяет тактику оказания помощи пострадавшему при неотложных состояниях;
- рабочее место оснащает с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций, практические действия выполняет последовательно, уверенно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций. Выполняет все требования к безопасности пациента и медперсонала, выдерживает регламент времени, рабочее место убирает в соответствии с требованиями инфекционной безопасности, все действия обосновывает.

4.3.2. Оценка 4 (хорошо) ставится, если студент:

- за работу в организации имеет 5 (отлично);
- за оформление учебной документации имеет 5 (отлично);
- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и на оценку 5 (отлично), но допускает единичные ошибки, которые исправляются после замечания преподавателя;
- комплексно оценивает предложенную ситуацию, незначительно затрудняется при ответе на теоретические вопросы, неполно раскрывает междисциплинарные связи, правильно ставит предварительный диагноз, логически обосновывает его с дополнительными комментариями преподавателя, правильно определяет тактику оказания помощи пострадавшему при неотложных состояниях;
- рабочее место самостоятельно оснащает для выполнения практических манипуляций, практические действия выполняет последовательно, но неуверенно. Соблюдает все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, незначительно нарушает регламент времени, рабочее место убирает в соответствии с требованиями инфекционной безопасности, все действия обосновывает с уточняющими вопросами преподавателя.

4.3.3. Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если студент:

- за работу в организации имеет 4 (хорошо);
- за оформление учебной документации имеет 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно);
- знает и понимает основные положения данного вопроса, но допускает неточности и частичные ошибки;
- затрудняется с комплексной оценкой предложенной ситуации, дает не полный ответ, требующих наводящих вопросов преподавателя, правильно ставит предварительный диагноз, но затрудняется с его обоснованием, неуверенно определяет тактику

оказания помощи пострадавшему при неотложных состояниях;

- рабочее место не полностью оснащает для выполнения практических манипуляций, нарушает последовательность выполнения манипуляций, действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие вопросы и комментарии преподавателя. Соблюдаются все требования безопасности пациента и медперсонала, нарушает регламент времени, рабочее место убирается согласно требованиям инфекционной безопасности.

4.3.4. Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:

- за работу в организации имеет 3 (удовлетворительно);
- за оформление учебной документации имеет 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно);
- обнаруживает незнание общей части соответствующего раздела темы, допускает грубые ошибки в формулировке, непоследовательно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- неверно оценивает предложенную ситуацию, ставит неправильный диагноз, с ошибками определяет тактику оказания помощи пострадавшему при неотложных состояниях;
- затрудняется в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практические манипуляции, совершает действия нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушает требования санитарно-эпидемиологического режима.

4.4. Студенты, получившие оценку 4 (хорошо) при сдаче дифзачета, теряют право на получение диплома с «отличием».

4.5. Дифзачет не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

## 5. Порядок внесения изменений

5.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О. Подпись

« 15 » 08. 2018 г.