

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 2

от «06» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г., федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и методическими рекомендациями по организации ускоренного обучения (письмо от 20.07.2015 г. № 06-846). Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.2. Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность административного и преподавательского состава, учебно-воспитательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке квалифицированных специалистов.

Основная цель учебного процесса: подготовка квалифицированных специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Основные задачи:

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования соответствующей специальности и квалификации.

2. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и является обязательным для колледжа и филиалов. Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в колледже на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

2.2. Обучение в форме самообразования, экстерната и в заочной форме при получении медицинского и фармацевтического образования не предусмотрено.

2.3. Получение СПО медицинского и фармацевтического образования в колледже возможно по очной и очно-заочной (вечерней) формам.

2.4. Сроки получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Возможно сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и должно обеспечивать получение квалификации.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаются директором колледжа и размещаются на сайте колледжа в десятидневный срок после утверждения.

2.7. Приказ директора колледжа «О действующих образовательных программах среднего профессионального образования» на предстоящий учебный год издается не позднее 31 августа.

2.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

2.9.1. Федеральные и региональные требования, обязательные при реализации образовательной программы среднего профессионального образования;

2.9.2. Учебный план,

2.9.3. График учебного процесса,

2.9.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей,

2.9.5. Учебно-методические материалы,

2.9.6. Рабочую программу преддипломной практики,

2.9.7. Контрольные оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

2.9.8. Программу государственной итоговой аттестации.

2.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Анализ действующих учебных планов на актуальность распределения вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей здравоохранения региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, осуществляется ежегодно в срок до 20 января. Результаты анализа заслушиваются на учебно-методическом совете колледжа. При необходимости коррекции разрабатывается новый учебный план. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования для предстоящего учебного года разрабатывается заместителем директора по учебной работе колледжа, утверждается директором колледжа не позднее 01 марта текущего учебного года. Копии учебного плана предоставляются в филиалы и размещаются на сайте колледжа в десятидневный срок после утверждения.

2.11. Учебный план на предстоящий учебный год (по семестрам) составляется по каждой образовательной программе заместителем директора по учебной работе колледжа (для филиала – заведующим учебного отдела) на основе утвержденного директором колледжа учебного плана в срок до 20 марта текущего учебного года.

2.12. На основе учебных планов на учебный год (по семестрам) и в соответствии с графиками учебного процесса, составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. Порядок составления расписания учебных занятий регламентирован положением о расписании учебных занятий.

В соответствии с учебными планами на учебный год (по семестрам) планируется работа цикловых методических комиссий по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее по тексту – рабочая программа) и контрольных оценочных средств, обеспечивается оформление учебной и учебно-методической документации.

2.13. Рабочие программы, контрольные оценочные средства и методические материалы разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями по разработке учебно-программной документации.

2.14. Рабочие программы, контрольные оценочные средства (за исключением контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональным модулям) и методические материалы могут разрабатываться преподавателями филиалов.

2.15. Рабочие программы, контрольные оценочные средства и методические материалы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются (до начала учебного года) преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения рабочих программ должны быть обоснованы решением цикловых методических комиссий.

2.16. Перечень действующих рабочих программ на предстоящий учебный год ежегодно утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 05 июля (Приложение 1).

2.17. В случае изменения учебного плана, связанного с введением новых учебных курсов, дисциплин (модулей) или изменением количества часов на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ведущий преподаватель разрабатывает (перерабатывает) рабочую программу и предоставляет в методический отдел для проведения экспертизы. В учебную часть рабочая программа сдается не позднее чем за две недели до начала того семестра, в котором изучается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль).

2.18. Подписанная директором колледжа рабочая программа в трехдневный срок размещается на сайте колледжа.

2.19. Образовательные программы среднего профессионального образования могут быть реализованы колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.20. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.22. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов. Практика студентов осуществляется в соответствии с Положением о практическом обучении студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР».

2.23. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на русском языке.

2.24. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.25. Колледж в рамках контрольных цифр приема гарантирует общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня граждан получается впервые.

2.26. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.27. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.28. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.29. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.30. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия, определенные учебным планом и положением о видах учебных занятий.

2.31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.32. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Для проведения практических занятий группы студентов могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Группы студентов могут объединяться при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации определены положением о промежуточной аттестации.

2.34. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.35. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2). Справка об обучении или о периоде обучения оформляется на бланке колледжа (для филиалов – на бланке филиала) и подписывается директором колледжа (для филиалов – директором филиала).

2.36. Предусмотренное федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело в рамках одного из видов профессиональной деятельности освоение основной программы профессионального обучения по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными завершается прохождением учебной и производственной практики. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю и присвоение квалификации по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными проводится с участием представителей

сестринских служб медицинских организаций. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, студент получает свидетельство о профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

2.38. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. Особенности организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения

3.1. Очно-заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий четыре раза в неделю, систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

3.2. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

3.6. Формирование рабочего учебного плана образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме обучения:

3.6.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная организация разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей при их наличии (далее ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.6.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- форму Государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.
- При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной формы обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

3.6.3. Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.6.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3.6.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

3.6.6.

3.7. Организации и проведение учебного процесса по очно-заочной форме обучения

3.7.1. В образовательных организациях начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования, который разрабатывается образовательной организацией.

3.7.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором.

3.7.3. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.7.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.7.5. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.7.6. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных

средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.7.7. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итоговая оценка по УД, МДК (ПМ) приравнивается к зачету. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену /допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовую работу и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Решение о допуске обучающегося к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, экзамену квалификационному по профессиональному модулю принимается на основании устного или письменного представления ведущего преподавателя и утверждается приказом директора.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (экзаменационные ведомости, учебные журналы, сводные ведомости, зачетные книжки обучающихся.)

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

3.7.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.7.9. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаваться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме четырех недель.

3.7.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами организации.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Реализация в образовательных организациях модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.8. Нормативный срок освоения ППССЗ по конкретной специальности по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательное учреждение может разрабатывать индивидуальные образовательные траектории как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

3.9. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для очно-заочной (вечерней) формы обучения.

3.10. При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

3.11;. При очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная практика - 4 недели, подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА) и ГИА (защита дипломных работ) - 4 недели и 2 недели соответственно.

3.12. Практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практик, кроме преддипломной.

3.13. Успешно обучающимся студентам на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Справка-вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.14. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок её проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННЫХ ППССЗ

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности. Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, исполнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

4.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

4.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

4.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ускоренной программе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного Заявления на имя руководителя образовательной организации.

4.8. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

4.8.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой преподавателем образовательной организацией.

4.8.2. Результаты аттестации обучающегося (перезачет) и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора образовательной организации.

4.8.3. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.8.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.8.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и(или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.9. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

4.9.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (учебного плана группы обучающихся), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося (группы обучающихся).

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целью контроля учебного процесса является:

– установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;

– реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;

– совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

– совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов.

– совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы:

– систематическое повышение качества подготовки специалистов.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной, научно-методической работе и др. видах работ, сочетаться с оказанием практической помощи преподавателям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Контроль может осуществляться руководителями подразделений и направлений работы, методистом, председателями ЦМК, а также через самоконтроль и взаимоконтроль.

5.4. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами, графиками, циклограммами (на усмотрение проводящего контроль), а также внепланово при выявлении отклонений от нормы.

5.5. Лицам, проводящим контроль в виде посещения занятия, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости - в присутствии представителей администрации, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты проверки отражаются в листе посещения учебных занятий (мероприятий). Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации.

5.6. По результатам контроля разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

5.7. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

5.8. Контроль успеваемости студентов делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации, внеплановый контроль.

5.9. Внутренний контроль качества подготовки студентов осуществляется внутренним мониторингом качества (результаты контрольных работ, промежуточной и рубежной аттестации. Государственной итоговой аттестации, анкетирование), срезы знания (тестирование).

5.10. Срезы знаний у студентов осуществляются на основании приказа директора.

Результаты контроля рассматриваются на заседании Административного совета/научно-методического Совета с участием председателей ЦМК.

5.11. Результаты анкетирования студентов или др. участников образовательных отношений обсуждаются на заседании педагогического Совета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующие учебной частью, заведующие отделениями, лица, ответственные за

составление расписания учебных занятий в филиалах несут ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и реализации образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по учебной работе колледжа несет ответственность за:

3.2.1. Своевременную подготовку, предоставление в филиалы и размещение на сайте колледжа реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, учебных графиков, рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), контрольных оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональным модулям);

3.2.2. Своевременную подготовку и обеспечение учебными планами на учебный год (по семестрам), заведующих учебных отделов филиалов, заместителя директора практическому обучению, заместителя директора по научно- методической работе, заведующих учебной частью, заведующих отделениями;

3.2.3. Своевременную подготовку проекта приказа «О действующих образовательных программах среднего профессионального образования»;

3.2.4. . Своевременную подготовку перечня действующих рабочих программ.

3.3. Заместитель директора по учебной работе филиала несет ответственность за:

3.3.1. Своевременную подготовку и обеспечение учебными планами на учебный год (по семестрам) заведующего практикой, методиста, лица, ответственного за составление расписания учебных занятий, заведующих отделениями;

3.3.2. Своевременную подготовку перечня действующих рабочих программ.

к Положению «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

_____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании
или об образовании и квалификации

Поступил (а) в _____

Завершил (а) обучение в _____

Специальность подготовки _____

Дополнительные сведения _____

Указываются дополнительные сведения в соответствии п. 3.3.6. Положения «О порядке заказа, заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

за время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка

Справка выдана на основании учебного плана

Документ содержит количество листов: _____

Директор

Ф.И.О.