

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от « 15 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

**ПО ВСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИЕ СТУДЕНТОВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по вселению в общежитие
студентов Республиканского медицинского
колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федерального Агентства по образованию от 27.07.07г. № 1276/12-116 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческих общежитиях», действующим жилищным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, положением о студенческом общежитии и иными нормативными локальными актами. Положение устанавливает единые требования к деятельности комиссии по очередности предоставления койко-места в студенческом общежитии.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка работы Комиссии по вселению в общежитие студентов Республиканского медицинского колледжа.

Задачи:

- определить организаторскую структуру Комиссии;
- определить полномочия членов Комиссии;

1.3. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основная цель: обеспечение социальной справедливости и социальной защиты малообеспеченных слоев населения в связи с нехваткой койко-мест для студентов, нуждающихся в общежитии.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить каждого нуждающегося в жилой площади иногороднего студента, обучающегося в Республиканском медицинском колледже, и написавшего заявление на имя директора колледжа койко-местом в студенческом общежитии;
- установить очередность предоставления койко-места в студенческом общежитии.

3. Функции Комиссии

3.1 Прием личных заявлений студентов о предоставлении койко-места в студенческом общежитии, а также документов, подтверждающие льготы на первоочередное вселение.

3.2 Рассмотрение заявлений о предоставлении койко-места в студенческом общежитии в порядке их поступления.

3.3. Установление очередности предоставления койко-места в студенческом общежитии каждому нуждающемуся в жилой площади, написавшему заявление на имя директора колледжа.

4. Состав и регламент работы Комиссии

4.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2 Состав Комиссии:

- Председатель: Зав.отделом воспитательной и социальной работы;
- Члены Комиссии: Заместитель директора по экономическим вопросам;
- Заведующие отделениями ;
- Заведующий общежитием;
- Секретарь: Председатель Профкома студентов;

- 4.3 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и председательствует на общих заседаниях Комиссии.
- 4.4 Секретарь Комиссии ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, сдает документы на архивное хранение специалисту по кадрам.

5. Права и обязанности Комиссии:


- 5.1. Комиссия имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать от студентов необходимые для работы сведения;
 - 5.1.2. Определять порядок своей работы и вносить предложения о его изменении перед администрацией;
 - 5.1.3. Требовать постановки своих предложений на голосование.
- 5.2. Обязанности членов Комиссии:
 - 5.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии;
 - 5.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
 - 5.2.3. Предварительно изучать принятые заявления и документы и представлять их на заседании Комиссии;
 - 5.2.4. Обеспечивать объективность принятия решений.
- 5.3. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения.
- 5.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя заблаговременно.
- 5.5. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.
- 5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии проходят по мере поступления заявлений от обучающихся о предоставлении койко-места в студенческом общежитии.

6. Документация

- 6.1. Комиссия ведет следующую документацию:
 - протоколы заседания;
 - иные документы, отражающие деятельность Комиссии (при необходимости);

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом, Студенческим Советом колледжа, профсоюзной организацией студентов.
- 7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.
- 7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о деятельности комиссии по вселению в общежитие студентов Ижевского медицинского колледжа.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.
- 7.5. Настоящее Положение составлено на основе Положения о локальных актах Приказ № 54 от 18.03.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрист 
от 18.06 2018г.

Исполнитель: Зав.отделом по ВиСР
О.Ю.Богачева

СОГЛАСОВАНО с ППО
Председатель ППО студентов
И.В. Ушакова
Протокол № 33
от 8 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
со студсоветом
Председатель студсовета
Р.И. Ситников
Протокол № 5
от 05.06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
С педсоветом
Секретарь педсовета
С.В. Семакина
Протокол № 7
от 05.06 2018 г.