

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 2

от «06» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» Уставом колледжа и определяет порядок допуска к экзамену, порядок его подготовки и проведения, а также порядок сдачи и ликвидации академической задолженности, состав экзаменационной комиссии.

1.2. Экзамен квалификационный проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения профессиональных модулей ОПОП и решает следующие задачи: определяет

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

2. Подготовка, допуск к экзамену квалификационному и его проведение

2.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамены квалификационные проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. Допуск к экзамену должен быть оформлен приказом директора.

2.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ППССЗ» ФГОС СПО.

2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение изучения всех элементов программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

Решение о допуске обучающегося к итоговой аттестации по профессиональному модулю принимается на основании устного или письменного представления ведущего преподавателя и утверждается приказом директора.

2.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются контрольно-оценочные практический опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.5. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы ПМ и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

2.7. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями ПМ с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, научно-методического Совета, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала

экзаменов.

2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

2.9. Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

2.10. Форма проведения экзаменов квалификационных устанавливается смешанной (проверка и оценка умений, знаний, сформированное компетенций) и может проводиться в том числе с включением тестирования, защиты проектов, решения ситуационных задач и выполнений практических манипуляций обучающимися с учетом специфики изученного профессионального модуля. Конкретная форма и условия проведения экзамена квалификационного определяются рабочей группой преподавателей разработчиков контрольно-оценочных средств к экзамену квалификационному по профессиональному модулю. Контрольно-оценочные средства разрабатываются в соответствии с инструкцией по разработке и оформлению комплекта контрольно-оценочных средств и утверждаются приказом директора.

2.11. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

2.12. К началу квалификационных экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства, в т.ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- Эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.13. Экзамен квалификационный принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данному профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На экзамене в обязательном порядке должен присутствовать представитель работодателя или профессиональных общественных объединений.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях, при необходимости оснащенных мультимедийным оборудованием.

2.14. Уровень подготовки обучающихся на экзамене определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), максимально приближенные к будущей профессиональной /деятельности в стандартных и нестандартных., ситуациях. сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), усвоившем) основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

-оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, по допустившему неточности в определений понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач в неумении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

2.15. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» (соответствует оценкам 3(удовлетворительно), 4(хорошо), 5(отлично), 2(неудовлетворительно).

2.16. В случае неудовлетворительной сдачи экзамена квалификационного студенту разрешается одна пересдача экзамена в установленные приказом директора сроки. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студенту назначается последняя пересдача экзамена комиссии с присутствием представителей администрации.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Экзамен квалификационный принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должен входить представитель работодателя. Предпочтительно участие представителей работодателей, на базе которых обучающиеся проходили производственную практику.

3.2. Представитель работодателя назначается председателем экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. По итогам экзамена председатель составляет отчет, в котором содержатся, основные выводы, отмечаются недостатки в организации и проведении экзамена, в подготовке обучающихся по виду профессиональной деятельности.

3.3. Членами комиссии являются преподаватели.

3.4. Качественный состав комиссии определяется исходя из специфики курсов, входящих в состав профессионального модуля. Количественный состав комиссии определяется исходя из количества основных курсов, вынесенных на экзамен, но не менее 2 человек.

3.5. Экзаменационные комиссии организуем по каждому профессиональному модулю.

3.6. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр.

3.7. Персональный состав членов экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4. Заключительное положение

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.