

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 18

от «06» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (ред. от 27.10.2015), Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования.

1.3. Задачи:

- Описать порядок подачи апелляции;
- Закрепить требования к порядку рассмотрения апелляций;
- Определить требования к составу апелляционной комиссии и порядку ее работы.

II. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущей и промежуточной аттестации по программам дополнительного образования

2.1. По результатам текущей и промежуточной аттестации по программам дополнительного образования обучающийся, участвовавший в аттестации, подает письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) с обоснованием и аргументацией своего несогласия с результатами аттестации.

2.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора.

Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подается в срок не позднее 10 дней с даты объявления и (или) выставления преподавателем оценок аттестации в учебный журнал.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день проведения аттестации после объявления ее результатов.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора при подаче апелляции.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее двух человек из числа преподавателей, не осуществляющих текущий контроль и (или) принимающих экзамены промежуточной аттестации или не входящих в данном учебном году в экзаменационную комиссию учебной группы, в состав которой входит обучающийся, подавший апелляцию. Председателем апелляционной комиссии является заведующий отделением, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта образовательной организации.

2.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием полного ее состава.

На заседании апелляционной комиссии может приглашаться преподаватель(и), осуществляющие текущую и (или) промежуточную аттестацию обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в присутствии лица, подавшего апелляцию. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании лица, подавшего апелляцию, и своевременном об этом извещении комиссии, заседание комиссии переносится на другие сроки.

В случае отсутствия на заседании по неуважительной причине лица, подавшего апелляцию и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заседание комиссии не переносится. Принимается решение об отклонении апелляции и отказе пересмотра результатом текущей и (или) промежуточной аттестации.

2.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения текущей и (или) промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и /или не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения текущей и (или) промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результата проведения аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется право пересдачи в дополнительные сроки. Состав экзаменационной комиссии и срок пересдачи устанавливаются приказом директора.

2.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами текущей или промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

Решение апелляционной комиссии объявляется обучающемуся. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов аттестации и выставления новых. Ответственность за выставление в учебную документацию новых результатов аттестации несет заведующий отделением.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

2.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, хранящимся в личном деле обучающегося.

2.12. Контроль за всеми этапами работы апелляционной комиссии осуществляет зав. отделением дополнительного образования.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам дополнительного образования

3.1. По результатам итоговой аттестации обучающихся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается в день проведения итоговой аттестации после объявления ее результатом.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее трех человек преподавателей, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационной комиссии учебной группы, в состав которой входит обучающийся, подавший апелляцию, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставление новых.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с педсоветом, студсоветом, Советом колледжа.
- 4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.
- 4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке передачи и рассмотрения апелляций по программам дополнительного образования.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист  О.Ф. Соловьева

dd. 06. 2018 г.